

Załącznik
do Zarządzenia Nr 114/2025
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia
25 marca 2025 roku

PREZYDENT MIASTA STARGARD
ogłasza konkursy na stanowisko dyrektora:

- 1. Przedszkola Miejskiego nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Stargardzie,
ul. Spichrzowa 6,**
- 2. Przedszkola Miejskiego nr 6 „Promyczek” w Stargardzie,
ul. Niewiadomskiego 14,**
- 3. Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Stargardzie,
os. Zachód A/5,**

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówki (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

II. Oferta osób przystępujących do konkursu powinna zawierać:

- 1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola/szkoły.**
- 2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego.**
- 3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:**
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- 4. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.**
- 5. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.**

6. W przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 . o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672 późn. zm.), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
7. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydata nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 342, 497, 1195 i 1872) – dotyczy kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
12. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela.
13. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).
15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

III. Na żądanie przewodniczącego komisji kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt: 4-7,12 i 13. Ponadto, przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym

do postępowania konkursowego komisja ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA
..... W STARGARDZIE”
(nazwa szkoły/przedszkola)

w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 r., listownie lub bezpośrednio pod adresem:
Urząd Miejski w Stargardzie
ul. hetmana Stefana Czarnieckiego 17
73-110 Stargard.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Stargard.
O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. hetm. Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48- 81, e-mail: urząd@um.stargard.pl.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@um.stargard.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428). Pozostałe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody, która można być w dowolnym momencie odwołana.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania konkursowego i rozstrzygnięcia konkursu. Oferty osób, które nie zostały wybrane na kandydata na stanowisko dyrektora, należy odbierać w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w terminie 30 dni od dnia odbycia postępowania konkursowego (nie odebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone).

- 5) Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (usunięcia danych, na które wyrazili Państwo dobrowolną zgodę).
- 6) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowy, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 8) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły prowadzonej przez Prezydenta Miasta Stargard.
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.