

**Zarządzenie Nr 57/2025**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 26 lutego 2025 roku**

**w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4, 5, 6, 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r.  
o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023, poz. 122) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

**§ 2. 1.** W skład Zespołu wchodzi:

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| - Prezydent Miasta  | - przewodniczący Zespołu,        |
| - Sekretarz Miasta  | - z-ca przewodniczącego Zespołu, |
| - Dyrektor Wydziału Zarządzania<br>Kryzysowego i Spraw Obronnych  | - członek zespołu,               |
| - Dyrektor Biura Prasowego -<br>Rzecznik Prasowy                  | - członek zespołu,               |
| - Dyrektor Wydziału Inżynierii                                    | - członek zespołu,               |
| - Dyrektor Wydziału Gospodarki<br>Komunalnej i Ochrony Środowiska | - członek zespołu,               |
| - Komendant Straży Miejskiej                                      | - członek zespołu.               |

2. W posiedzeniach Zespołu na prawach członka Zespołu biorą udział,  
w zależności od potrzeb, wyznaczeni przez Prezydenta Miasta przedstawiciele:

- pozostałych wydziałów Urzędu Miejskiego w Stargardzie;
- spółek, zakładów i jednostek organizacyjnych miasta;
- zespolonych służb, inspekcji i straży skierowanych do Zespołu przez  
przełożonych na wniosek przewodniczącego Zespołu;
- społecznych organizacji ratowniczych.

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Prezydenta  
Miasta.

**§ 3. 1.** Posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta w trybie:

- 1) **zwyczajnym** – zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu, jednak nie rzadziej  
niż dwa razy w ciągu roku,
- 2) **nadzwyczajnym** – w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji  
kryzysowej wymagającej podjęcia działań lub stanów nadzwyczajnych.

2. O posiedzeniu zwoływanym w trybie zwyczajnym Prezydent Miasta powiadamia  
pisemnie członków Zespołu oraz wybrane osoby w zależności od tematu  
posiedzenia, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.



3. O posiedzeniu zwoływanym w trybie nadzwyczajnym Prezydent Miasta zawiadamia członków Zespołu oraz wybrane w zależności od rodzaju zdarzenia osoby za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego, informując o czasie i miejscu.

4. W przypadkach wymagających współdziałania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ze względu na zasięg terytorialny sytuacji kryzysowej oraz powtarzania się członkostwa w Zespołach przedstawicieli służb, inspekcji i straży dopuszcza się możliwość organizowania wspólnych posiedzeń.

**§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje:**

- 1) Prezydent Miasta,
- 2) Sekretarz Miasta, w razie nieobecności Prezydenta Miasta,

2. W razie nieobecności osób wymienionych w ust. 1 posiedzenie Zespołu prowadzi Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

**§ 5. 1. Prezydent Miasta wykonuje zadania zarządzania kryzysowego przy pomocy Zespołu.**

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Prezydentowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 6. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową i obieg informacji na potrzeby Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.**

2. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez pracownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

3. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych sporządza sprawozdanie roczne z prac Zespołu do dnia 31 marca roku kalendarzowego następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

**§ 7. Obsługę prasową zapewnia Dyrektor Biura Prasowego – Rzecznik Prasowy.**

**§ 8. Miejscem posiedzeń Zespołu jest siedziba Urzędu Miejskiego w Stargardzie, tj. sale posiedzeń wskazane przez Przewodniczącego.**

**§ 9. Zadania w zakresie zarządzania kryzysowego oraz organizację, zasady i tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa Regulamin Pracy, stanowiący załącznik do Zarządzenia.**

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 67/2018 Prezydenta Miasta Stargardu z dnia 14 marca 2018 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Rafał Zijać

Opinia Nr 49/2025  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Marcin Jasiński

## Uzasadnienie:

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym organem pomocniczym prezydenta miasta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest gminny zespół zarządzania kryzysowego.

Treść Zarządzenia nr 67/2018 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 14 marca 2018 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego nie odzwierciedlała w pełni aktualnych zapisów o pracy takich zespołów w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego, a także wymagała aktualizacji zapisów zarządzenia, wynikających ze zmiany ilości członków Zespołu i zmianą nazewnictwa stanowisk osób funkcyjnych. Powołanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ma wychodzić naprzeciw aktualnym zapisom o pracy takich zespołów, zarówno w wojewódzkim, jak i Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego.

Mając powyższe na uwadze podpisanie zarządzenia uważam za zasadne.

Dyrektor Wydziału  
*Anna Hibner-Cierpicka*  
Anna Hibner-Cierpicka

## **REGULAMIN PRACY**

### **Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia wstępne**

###### **§ 1**

Regulamin Pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem” określa i definiuje zadania w zakresie zarządzania kryzysowego, organizacji, zasad i trybu pracy Zespołu, polegające na przygotowaniu do podejmowania nad nim kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury.

###### **§ 2**

###### **1. Definicje ustawowe o zarządzaniu kryzysowym, oznaczają:**

- 1) Zarządzanie kryzysowe** – to działalność organów administracji publicznej będącym elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej.
- 2) Sytuacja kryzysowa** – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.
- 3) Infrastruktura krytyczna** – należy przez to rozumieć systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym budowle, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców.
- 4) Planowanie cywilne** – należy przez to rozumieć:
  - a)** całokształt przedsięwzięć organizacyjnych mających na celu przygotowanie administracji publicznej do zarządzania kryzysowego,
  - b)** planowanie w zakresie wspierania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

- c) w razie ich użycia oraz planowanie wykorzystania Sił Zbrojnych RP do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 5) **Cykl planowania** – należy przez to rozumieć okresowe realizowanie etapów: analizowania, programowania, opracowywania planu lub programu, jego wdrażanie, testowanie i uruchamianie.

## 2. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę - Miasto Stargard,
- 2) **Zespole** – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego Miasta Stargard,
- 3) **Przewodniczącym Zespołu** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stargard,
- 4) **Zastępcy Przewodniczącego** – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Stargard,
- 5) **Członka Zespołu** – należy przez to rozumieć osoby wymienione w § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr 57/2025 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 26 lutego 2026 roku, powołane spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Stargardzie, gminnych jednostkach organizacyjnych oraz innych osób zaproszonych przez Przewodniczącego.

## Rozdział II

### Postanowienia ogólne

#### § 3

Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego jest organem pomocniczym Prezydenta Miasta Stargard, właściwym w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

#### Zespół realizuje zadania na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2023, poz. 122);
- 2) Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (Dz.U. 2024 poz. 248);
- 3) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. 2025 r., poz. 112);
- 4) Ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz.U. 2017, poz. 1928);
- 5) Ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2022, poz. 2091);
- 6) Ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. o wyrównaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela (Dz.U. 2002 nr 233, poz. 1955);
- 7) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U 2021, poz. 1995);

- 8) Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2023, poz. 616);
- 9) Ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U 2025, poz. 194);
- 10) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz.U. 2003, nr 41, poz. 347);
- 11) Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2004, nr 212, poz. 2153);
- 12) Aktów prawnych regulujących działania administracji publicznej, służb, straży, inspekcji i innych podmiotów;
- 13) Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 14) Rocznego Planu Pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 15) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie;
- 16) Niniejszego Regulaminu;
- 17) Innych niezbędnych planów i dokumentów.

### **Rozdział III**

#### **Zadania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

##### **§ 4**

Celem pracy Zespołu jest zapewnienie efektywnego współdziałania wszystkich jednostek i komórek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania oraz odbudowy w czasie zaistniałych sytuacji kryzysowych, obejmujących jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnienie współdziałania z innymi podmiotami, sąsiednimi gminami, starostwem oraz z siłami skierowanymi przez Wojewodę Zachodniopomorskiego do wsparcia działań Prezydenta Miasta Stargard.

### **Rozdział IV**

#### **Zadania Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego i Członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

##### **§ 5**

**Do zadań Przewodniczącego Zespołu** zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym należy:

- 1) kierowanie, monitorowanie, planowanie i usuwanie skutków zagrożeń na terenie miasta Stargard,
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
  - a) realizowanie zaleceń Wojewody Zachodniopomorskiego do planów zarządzania kryzysowego,

- b) opracowanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia „Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego”.
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 4) wykonywanie przedsięwzięć z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania miasta Stargard w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”,
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym i współpraca w tym zakresie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- 6) zatwierdzanie Rocznego Planu Pracy Zespołu,
- 7) zwoływanie i przewodniczenie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu,
- 8) wyznaczanie ze składu Zespołu koordynatora działań w sytuacji kryzysowej,
- 9) występowanie z wnioskiem do Starosty i Wojewody Zachodniopomorskiego o dodatkowe siły i środki w sytuacji kryzysowej.

## **§ 6**

W czasie nieobecności Przewodniczącego Zespołu zadania, o których mowa w § 5, realizuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a w razie ich nieobecności Członek Zespołu – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

## **§ 7**

Zadania w zakresie zarządzania kryzysowego Prezydent wykonuje przy pomocy komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Stargardzie, właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego, tj. Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

## **§ 8**

**Do zadań Członków Zespołu, należy:**

- 1) prognozowanie, ocena i monitorowanie występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo na terenie miasta Stargard,
- 2) przygotowanie propozycji działań w zakresie przywrócenia stanu pierwotnego po zdarzeniu i przedstawienie ich Przewodniczącemu,
- 3) koordynowanie działalności podległych miejskich jednostek organizacyjnych i straży, zobowiązanych do współdziałania w sytuacjach zagrożenia kryzysowego,
- 4) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 5) opiniowanie i realizowanie w merytorycznym zakresie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- 6) kierowanie posiadanego potencjału ludzkiego i sprzętowego do akcji ratunkowych na terenie miasta Stargard,
- 7) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
- 8) dysponowanie zasobami magazynu OC i Przeciwpowodziowego,



- 9) zapewnienie opieki lekarskiej i pomocy społecznej osobom poszkodowanym w wyniku sytuacji kryzysowej, także opieki weterynaryjnej,
- 10) powiadomienie Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego o możliwości bądź konieczności podjęcia pracy w trybie alarmowym przez Zespół.

## **§ 9**

**Zespół pracuje w czterech fazach:**

- 1) **w fazie zapobiegania** Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki,
- 2) **w fazie przygotowania** Zespół podejmuje działania planistyczne, dotyczące sposobów reagowania w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) **w fazie reagowania** Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,
- 4) **w fazie odbudowy** Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie infrastruktury kluczowej dla funkcjonowania miasta.

## **Rozdział V**

### **Ogólne zasady funkcjonowania i tryb pracy MZZK**

## **§ 10**

Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący:

- 1) **w trybie zwykłym** – zgodnie z Rocznym Planem Pracy,
- 2) **w trybie nadzwyczajnym** – w przypadku możliwości wystąpienia sytuacji szczególnych zagrożeń, jak również stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

## **§ 11**

Posiedzenia Zespołu zwoływane są w trybie zwykłym zgodnie planem pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – na dany rok. **Członkowie zawiadamiani są co najmniej na 14 dni przed jego terminem**, z informacją o czasie, miejscu i porządku obrad.

## **§ 12**

Miejscem posiedzeń Zespołu **w trybie zwykłym** jest siedziba Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ulicy Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub miejsce wskazane przez Przewodniczącego, który określa skład osobowy oraz czas rozpoczęcia prac Zespołu.

### § 13

1. Decyzje o posiedzeniach zwoływanych **w trybie nadzwyczajnym** Przewodniczący podejmuje osobiście a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. W trybie nadzwyczajnym posiedzenia mogą być zwoływane także na wniosek Członka Zespołu, który posiadał informację o sytuacji kryzysowej lub stanie nadzwyczajnym.
2. Obecność członków Zespołu w posiedzeniu Zespołu jest obowiązkowa.

### § 14

Przewodniczący Zespołu w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

### § 15

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji, mających znaczenie dla prowadzenia działań, **Przewodniczący Zespołu może wprowadzić niejawnosć obrad.**

### § 16

1. Członkowie Zespołu, każdy w zakresie swoich kompetencji, przedstawiają propozycje działań, opinie, ustalenia, które zawierają: opis planowanych działań, termin realizacji oraz podmioty odpowiedzialne za ich wykonanie.
2. Podmioty odpowiedzialne za wykonanie działań pisemnie informują Przewodniczącego Zespołu o sposobie ich realizacji.
3. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący, w oparciu o przeprowadzoną przez Członków Zespołu analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.
4. Każdy Członek Zespołu zobowiązany jest do znajomości procedur działania w sytuacjach kryzysowych kierowanej przez niego jednostki organizacyjnej.

### § 17

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

**ZATWIERDZAM**  
Przewodniczący  
Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

**Rafał Zając**

Stargard, dnia .....*26.02.*..... 2025 rok



**ROCZNY PLAN PRACY  
MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
na 2025 rok**

Opracowała:  
Dyrektor Wydziału  
Zarządzania Kryzysowego  
i Spraw Obronnych  
**Anna Hibner-Cierpicka**  
*Anna Hibner-Cierpicka*

Lp.	Treść zamierzeń	Odpowiedzialny za realizację	Współuczestniczący w realizacji	Termin realizacji	Uwagi
1.	<b>Posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w trybie:</b> <b>a) zwyczajnym:</b> - marzec, wrzesień; <b>b) nadzwyczajnym:</b> w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia natychmiastowych działań.	Przewodniczący MZZK	członkowie MZZK	trzecia środa miesiąca	
				w przypadku powstania zagrożenia	
2.	Okresowa i bieżąca analiza zaistniałych i potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze miasta.		członkowie MZZK	na posiedzeniach MZZK	
3.	Aktualizacja Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz aktualizacja i uzupełnienie: - procedur ewakuacji na wypadek klęsk żywiołowych; - procedur organizacyjnych i informacyjnych związanych z udzielaniem pomocy bezdomnym.		Wydział ZKiSO oraz członkowie MZZK	systematycznie przez cały rok	
4.	Tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych o występujących i potencjalnych zagrożeniach w mieście.		Wydział ZKiSO oraz członkowie MZZK	systematycznie przez cały rok	

Lp.	Treść zamierzeń	Odpowiedzialny za realizację	Współuczestniczący w realizacji	Termin realizacji	Uwagi
5.	Aktualizacja danych dotyczących ewakuacji ludności zamieszkałej w rejonach: - zagrożonych powodzią; - skażeń toksycznymi środkami trującymi.	Z-ca Przewodniczącego MZZK	Wydział ZKiSO oraz członkowie MZZK	do 30.06	
6.	Ocena możliwości i analiza potrzeb środków transportowych do przeprowadzenia doraźnej ewakuacji ludności i mienia oraz zorganizowania systemu zaopatrzenia poszkodowanej ludności.			do 31.07	
7.	Aktualizacja systemu powiadamiania o zagrożeniach (zdarzeniach), członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		Dyrektor Wydziału ZKiSO – członek MZZK	raz na rok	
8.	Wypożyczenie, w miarę uzyskiwania środków finansowych, stanowisk dyspozytorskich oraz stanowisk pomocniczych Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w urządzenia techniczne zapewniające efektywne wypełnienie zadań MZZK – na bazie MCZK.			na bieżąco, zgodnie z planem realizacji budżetu Urzędu Miejskiego	

Lp.	Treść zamierzeń	Odpowiedzialny za realizację	Współuczestniczący w realizacji	Termin realizacji	Uwagi
9.	Poszerzenie posiadanych zasobów (gromadzenie, uaktualnianie) elektronicznej bazy danych.	Z-ca Przewodniczącego MZZK	Wydział ZKiSO oraz członkowie MZZK	cały rok	
10.	Wypożyczenie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego narzędzia informatyczne wspomagające procesy decyzyjne.			cały rok	
11.	Sporządzenie sprawozdania z prac zespołu za 2025 rok.		Dyrektor Wydziału ZKiSO – członek MZZK	do 31.03.2026 r.	
12.	Zgrywanie miejskiego systemu kierowania ochroną ludności w ramach cyklicznych treningów łączności radiowej i internetowej z ogniwami dyżurnymi administracji rządowej i samorządowej.			na bieżąco zgodnie z planem treningów łączności WCZK UW w Szczecin	