

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZY

| Numer umowy | Data i miejsce zawarcia umowy | Okres obowiązania umowy | Oznaczenie stron umowy, ich przedstawicieli | Określenie przedmiotu umowy | Wartość przedmiotu umowy | Informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy | Zmiany umowy, aneksy, odstąpienie, wygaśnięcie, wypowiedzenie |
|-------------|--|-------------------------------|---|--|--|--|---|
| - | 24.01.2025 r. Stargard | 24.01.2025 – 07.03.2025 | Gmina Miasto Stargard – Beata Procek – Dyrektor Wydziału Administracyjno – Gospodarczego; osoba fizyczna* | Dostarczenie, za zwrotnym potwierdzenie m odbioru adresatom na terenie miasta Stargard, korespondencji Urzędu Miejskiego, tj. decyzji dot. wymiaru podatku | 4,60 zł brutto za jeden poprawnie dostarczon y list | środki własne | - |

*wyłączenie w związku z art. 5 ust. 2 Ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 z późn.zm.)