



Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw
Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty: Ofertę należy
wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. „pobieranie”/„niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.
Przykład: „pobieranie”/„niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Stargard
2. Rodzaj zadania publicznego	Pielęgnacja terenów zielonych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Polski Związek Działkowców, Rodzinny Ogród Działkowy im. Młynarz ul. Główna 10a, 73-10 Stargard KRS 0000293886	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Prezes Zarządu Klaudia Okraj, tel. 605-647-312, maciek.okraj@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Pielęgnacja terenów zielonych		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.10.2024	Data zakończenia 29.12.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Poprawa bezpieczeństwa, pielęgnacja starodrzewia, cięcia sanitarne, wycinka suchych drzew na terenie ogólnodostępnego parku zlokalizowanego na działce nr 29/2 obr. 20 miasta Stargard. Działka zlokalizowana jest pomiędzy ulicą Główną, a drogami dojazdowymi do ROD im. Młynarz.			

(1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
Dziennik Ustaw 2 Poz. 2055		
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Poprawa bezpieczeństwa	Pielęgnacja starodrzewia	
Pielęgnacja drzew liściastych	Kwalifikuje się około 40 drzew, wartość docelowa zostanie określona z wykonawcą	Roczny przegląd drzewostanu/protokół zdawczo odbiorczy/dokumentacja fotograficzna
Wycinka drzew suchych	Kilkanaście drzew jest obumarłych lub nie rokuje szansy na zachowanie żywotności. Kilka drzew kwalifikuje się do usunięcia ze względu na zachwianą statykę pni. Wartość docelowa zostanie określona z wykonawcą.	Roczny przegląd drzewostanu/protokół zdawczo odbiorczy/dokumentacja fotograficzna
Wywóz gałęzi po dokonanych pracach	Na ziemi leżą połamane suche konary, które spadły z drzew	protokół

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prace pielęgnacyjne	11000	10000	1000
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11000	10000	1000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także z wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Sekretarz
ROD „Młynarz”
Stargard
 (podpis osoby upoważnionej lub poświadczony
 opiewającym na załączniku woli
 w imieniu oferenta)
Agnieszka Iwini
Prezes Zarządu
ROD „Młynarz”
Stargard
Klaudia Okraj

Data 16.09.24

Sekretariat
1. 11. 1954
1. 11. 1954
1. 11. 1954

Stargard, dnia 15.05.2024

Urząd Miejski
Wydział Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
ul. Czarnieckiego 17
73-110 Stargard

Dotyczy: oferty na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie miasta Stargard:

1) oświadczamy, że dysponujemy prawem/upoważnieniem do władania ROD im. Młynarz - w załączeniu upoważnienie ROD Oddział Szczecin, nr KRS 0000293886

2) osobami umocowanymi do reprezentowania wnioskodawcy są:

Klaudia Okraj
Imię i nazwisko

Prezes
stanowisko

Agnieszka Iwin
Imię i nazwisko

Sekretarz
stanowisko

Imię i nazwisko

stanowisko

- w załączeniu uchwała o wyborze ww osób,

3) oświadczamy, że Stowarzyszenie ROD im. Młynarz nie działa w celu osiągnięcia zysk,

4) oświadczam, że Stowarzyszenie nie ma możliwości odliczenia podatku od towarów i usług,

5) oświadczamy, że ROD im. Młynarz jest udostępniany dla mieszkańców Stargardu,

6) oświadczam, że dotację będzie można przekazać na niżej wymieniony numer rachunku bankowego obsługującego ROD:

65 9387 1042 4205

8645 2000 0020

7) w załączeniu oferta
Prezes Zarządu
Stargard

Okraj Klaudia
Imię i nazwisko

Jack Bożyński
Imię i nazwisko

Jan
Sekretarz
ROD „Młynarz”
Stargard
Imię i nazwisko
Agnieszka Iwin

POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW
DODATKOWY OGRÓD DZIAŁKOWY
im. „MŁYNARZ”
Główna 10A, 73-102 Stargard
NIP 854-20-19-572
Regon 007015915-54080

UCHWAŁA NR5..... /2024

Zarządu ROD

.....Młynarz..... wStargardzie.....
z dnia12.04.2024..... 2024 roku

w sprawie wyboru na funkcje w zarządzie ROD

Zarząd ROD, działając na podstawie § 70 ust. 1 Statutu PZD, postanawia:

§ 1

Dokonać wyboru na funkcje w zarządzie ROD w następujący sposób:

- 1)Klaudia Okraj..... – Prezes zarządu
- 2)Jacek Rojski..... – Wiceprezes
- 3)Dorota Hurasimowicz..... – Skarbnik
- 4)Agnieszka Iwin..... – Sekretarz
- 5)Krzysztof Artur..... – Członek zarządu
- 6) – Członek zarządu*
- 7) – Członek zarządu*
- 8) – Członek zarządu*
- 9) – Członek zarządu*
- 10) – Członek zarządu*
- 11) – Członek zarządu*

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZARZĄDU ROD

.....Iwin.....
Sekretarz.....
(podpis) „Młynarz”
Stargard
Agnieszka Iwin

PREZES ZARZĄDU ROD

Prezes Zarządu
.....Okraj.....
(podpis)
Stargard
Klaudia Okraj

