

**PREZYDENT MIASTA STARGARD**  
**o g ł a s z a**

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**W URZĘDZIE MIEJSKIM W STARGARDZIE UL. CZARNIECKIEGO 17  
73-110 STARGARD**

**Wolne stanowisko urzędnicze:**

stanowisko ds. inżynierii drogowej i budownictwa drogowego w Wydziale Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

**Opis stanowiska:**

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie prowadziła sprawy związane z planowaniem, budową, modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg, w tym:

- 1) opracowuje projekty planów rozwoju sieci drogowej,
- 2) opracowuje projekty planów finansowania budowy, remontów i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
- 3) opiniuje na etapie ustalenia przebiegu drogi, przebiegu sieci uzbrojenia w pasie drogowym oraz linii rozgraniczających ulice,
- 4) analizuje i opiniuje dokumentację projektową w zakresie geometrii oraz rozwiązań technicznych dróg,
- 5) uczestniczy w pracach związanych z przygotowaniem i realizacją programów dotyczących inwestycji drogowych dofinansowanych ze środków unijnych,
- 6) zajmuje się budową i remontami dróg, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch drogowy oraz innych urządzeń związanych z drogą,
- 7) nadzoruje i organizuje roboty inwestycyjne, remontowe i zabezpieczające,
- 8) przeciwdziała niszczeniu dróg,
- 9) przeciwdziała niekorzystnym przeobrażeniom środowiska będącym następstwem budowy i utrzymania dróg,
- 10) opiniuje tymczasowe i stałe organizacje ruchu dotyczące inwestycji drogowych realizowanych przez Miasto,
- 11) wykonuje czynności wynikające z zadań realizowanych na podstawie porozumień z innymi gminami i jednostkami organizacyjnymi,
- 12) prowadzi sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na lokalizowanie w pasach drogowych zjazdów, obiektów i urządzeń nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 13) prowadzi sprawy związane z wykorzystaniem pasa drogowego, w tym uzgodnienia dokumentacji technicznych, opiniowania w zakresie dróg dla wydziałów urzędu oraz uczestniczy w pracach ZUD,
- 14) wnosi uwagi i wnioski oraz opiniuje projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

### **Wymagania konieczne:**

- 1) wyższe o kierunku budownictwo, specjalność: drogi, ulice, lotniska lub pokrewne,
- 2) wymagany staż pracy minimum 3 lata,
- 3) znajomość ustaw: o drogach publicznych, Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- 4) obsługa programów komputerowych pakietu biurowego OFFICE,
- 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) znajomość kosztorysowania i zasad rozliczeń robót budowlanych.

### **Wymagania preferowane:**

- 1) staż pracy na stanowiskach związanych z budownictwem drogowym, (projektowanie, wykonawstwo, przygotowanie procesów budowlano-inwestycyjnych, nadzory inwestorskie),
- 2) uprawnienia budowlane wykonawcze uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w specjalności drogowej,
- 3) uprawnienia projektowe w specjalności drogowej,
- 4) znajomość programu projektowego AutoCAD lub podobnych,
- 5) doświadczenie w prowadzeniu inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej lub państwowej,
- 6) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- praca w terenie,
- dyspozycyjność,
- praca przy monitorze,
- częste kontakty z klientami zewnętrznymi,
- sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu październiku 2022 wyniósł 4,5%

### **Wymagane dokumenty:**

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV)  
– bez wizerunku i bez nr PESEL,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),

6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia.
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach.

**Oferty należy składać lub przysyłać pocztą w terminie do dnia 13.12.2022 (uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Stargardzie)**

na adres:

Urząd Miejski w Stargardzie ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard  
w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. inżynierii drogowej i budownictwa drogowego*”

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone po trzech miesiącach po zakończonym naborze.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 91-577 50 61

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**1)** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: [urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl).

**2)** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: [a.rudnicka@um.stargard.pl](mailto:a.rudnicka@um.stargard.pl)

**3)** Cel i podstawy przetwarzania: Dane osobowe kandydata zawarte w ofercie pracy na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane będą w oparciu o przepisy prawa, w szczególności art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych, w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Urzędzie Miejskim w Stargardzie. Pozostałe dane osobowe ( np. PESEL) przetwarzane będą na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody, która może być odwołana w dowolnym momencie.

**4)** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i rozstrzygnięcia naboru, następnie zgodnie z zapisami Instrukcji Kancelaryjnej oraz wewnętrznych regulacji po okresie 3 miesięcy niszczone (oferty rozpatrzone negatywnie) lub archiwizowane przez okres 5 lat.

Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy uzyskali rekomendację do zatrudnienia będą umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

**5)** Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia (usunięcie danych, na które Państwo wyrazili dobrowolną zgodę).

**6)** Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**7)** Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

