

Zarządzenie Nr 136/2022
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia 18 maja 2022 roku

w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Stargardzie na lata 2022 – 2025.

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 975), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Stargardzie na lata 2022 – 2025 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia Planu, o którym mowa w § 1, powierza się Koordynatorowi ds. dostępności w Gminie – Miasto Stargard.

§ 3. Plan, o którym mowa w § 1, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy – Miasta Stargard.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Rafał Zając

Uzasadnienie

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 t.j.) każdy organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej i samorządowej, organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały, wyznacza co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję koordynatora do spraw dostępności.

Z kolei w myśl art. 14 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy do zadań koordynatora do spraw dostępności należy w szczególności przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6.

Plan działania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, obejmuje, zgodnie z art. 14 ust. 3 ww. ustawy, w szczególności analizę stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, oraz planowane działania w zakresie poprawy realizacji zadań w zakresie dostępności przez ten podmiot.

Biorąc powyższe pod uwagę, w projekcie niniejszego zarządzenia proponuje się przyjęcie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Stargardzie na lata 2022 – 2025, przygotowanego na podstawie Raportu podsumowującego przegląd procedur obsługi klienta pod względem dostępności w Urzędzie wraz z rekomendacjami dotyczącymi dostosowania procedur do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Dyrektor Wydziału
Sebastian Lewkowicz

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Stargardzie na lata 2022 – 2025

Dostępność architektoniczna:

Analiza stanu zapewnienia dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Stargardzie.

L.p.	Zakres dostępności	Budynek przy ul. Czarnieckiego 17	Budynek przy ul. Rynek Staromiejski 1
1	Miejsca parkingowe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Budynek Urzędu jest wpisany do rejestru zabytków. Jest podpiwniczony, murowany, czterokondygnacyjny. Informacja o funkcji obiektu umieszczona jest z przodu budynku na znacznej wysokości. ➤ Przed budynkiem Urzędu przy ul. Czarnieckiego znajdują się 2 miejsca przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami. Łączna liczba miejsc parkingowych wynosi 53 wraz z parkingiem dla pracowników z tyłu budynku od ul. Skarbowej. ➤ Nawierzchnia miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami wykonana jest z mieszanki mineralno-asfaltowej. Miejsca posiadają właściwe oznakowanie pionowe oraz poziome. ➤ Zapewnione jest swobodne wejście z miejsc parkingowych na chodnik poprzez zrównanie krawężnika z poziomem parkingu. ➤ Chodnik wykonany jest z płyt chodnikowych oraz kostki kamiennej nieoszlifowanej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Budynek jest wpisany do rejestru zabytków. Jest podpiwniczony, murowany, czterokondygnacyjny. Pomieszczenia Urzędu znajdują się na parterze, pierwszym piętrze i poddaszu. ➤ Opis oraz funkcje budynku wywieszone są na tablicach po lewej stronie wejścia głównego. ➤ Przed budynkiem Urzędu znajduje się 1 miejsce przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami. Miejsce posiada oznakowanie pionowe oraz poziome. Oznakowanie pionowe jest właściwe, poziome zaś niewłaściwe. ➤ Łączna liczba miejsc parkingowych wynosi ponad 15 (wraz z parkingiem od ul. Kazimierza Wielkiego). ➤ Nawierzchnia miejsca parkingowego wykonana jest z kostki kamiennej niewyszlifowanej o nieprawidłowych wymiarach.
2	Wejścia do budynków Urzędu Miejskiego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Do budynku prowadzą cztery wejścia. Jedno wejście - wejście główne znajduje się od strony ul. Czarnieckiego, drugie wejście znajduje się z tyłu budynku od ul. Skarbowej. Trzecie wejście znajduje się boku budynku. Dostać się do niego można od ul. Skarbowej. ➤ Przed każdym z wejść występują różnice poziomów pomiędzy chodnikiem a strefą bezpośrednio przed drzwiami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Do budynku prowadzą dwa wejścia. Jedno wejście - wejście główne znajduje się od strony rynku, drugie wejście znajduje się z boku budynku od ul. Kazimierza Wielkiego. ➤ Drzwi wejściowe główne są dwuskrzydłowe, niekontrastowe o szerokości skrzydła 85 cm. Drzwi masywne, posiadają samozamykacz. Klamka zamontowana jest na wysokości 105 cm. Po prawej stronie przy drzwiach zamontowany jest domofon

		<p>➤ Do budynku można dostać się także za pomocą platformy pionowej dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, która dociera tylko na jedno piętro Urzędu – dalsze kondygnacje nie są dostępne dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Do korytarza z platformą pionową prowadzą drzwi wejściowe od ul. Czarnieckiego i od podwórza od strony ul. Skarbowej – w dniu audytu obydwa wejścia były zamknięte. Korytarz w dniu audytu zatarasowany – uniemożliwia dotarcie osobie poruszającej się na wózku do wejścia na platformę.</p> <p>➤ Do wejścia głównego prowadzą jednobiegowe, 4-stopniowe schody. Wysokość stopni schodów wynosi 15 cm, występują 2 cm kapinosy. Strefa wejścia niezadaszona. Nad drzwiami zamontowano oświetlenie. Brak poręczy przy schodach. Drzwi wejściowe są dwuskrzydłowe, niekontrastowe. Do ich otwarcia trzeba użyć bardzo dużo siły, gdyż są bardzo masywne. Klamka zamontowana jest na wysokości 132 cm. Po prawej stronie przy drzwiach na wysokości 148 cm zamontowany jest domofon. Po wejściu znajduje się przedsionek z 5-stopniowymi schodami. Wysokość stopni schodów wynosi 16 cm, głębokość 32 cm, szerokość 280 cm. Zamontowane są obustronne poręcze na wysokości 90 cm, nieprzedłużone poza obrys schodów. W przedsionku zamontowana jest tablica informacyjna na wysokości 136 cm (dolna krawędź).</p> <p>➤ Do wejścia drugiego, z tyłu budynku prowadzi jeden schodek o wysokości 14 cm i szerokości 70 cm. Schodek posiada 1,5 cm kapinos. Drzwi wejściowe drewniane, dwuskrzydłowe, w części przeszklone o szerokości skrzydła 70 cm. Przed schodkiem leży gumowa wycieraczka typu oczka. Za drzwiami wejściowymi posadzka wykonana jest z płytek ceramicznych, przed biegiem schodów w górę leży nieprzytwierdzona do podłoża wycieraczka.</p> <p>➤ Do wejścia trzeciego, z boku budynku prowadzą jednobiegowe, 3-stopniowe schody. Wysokość schodów nierówna: 3 cm (pierwszy stopień), 17 cm (drugi stopień) i 7 cm (3 stopień). Drzwi wejściowe drewniane, dwuskrzydłowe, w części przeszklone o szerokości skrzydła 70 cm. Klamka zamontowana na wysokości 115 cm. Brak jakiegokolwiek przestrzeni manewrowej. Drzwi wejściowe otwierają się na klatkę schodową.</p> <p>➤ W przedsionku wejścia głównego po prawej stronie zamontowana jest tablica informacyjna z opisem i numeracją pomieszczeń oraz informująca o wydziałach w budynku przy ul. Rynek Staromiejski 1.</p>	<p>– brak opisu jego przeznaczenia i funkcji. W drzwiach znajduje się 5 cm próg.</p> <p>➤ Po wejściu do budynku znajduje się przedsionek o wymiarach 210 x 300 cm. W przedsionku znajduje się wycieraczka wpuszczona w poziom posadzki.</p>
--	--	--	---

3	Wnętrze budynków Urzędu Miejskiego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wewnątrz budynku jest zachowany kontrast ścian względem posadzek oraz kontrast powierzchni drzwi wraz z ościeżnicami względem powierzchni ścian. ➤ Drzwi wejściowe do pomieszczeń biurowych są jednoskrzydłowe o szerokość min. 90 cm i wysokość 200 cm w świetle ościeżnicy, łatwe do zlokalizowania. ➤ Klamki zamontowane są na wysokości 100 cm nie stanowią przeszkody dla osób o ograniczonej sprawności manualnej - można je otworzyć jedną ręką. ➤ Numeracja oraz tabliczki opisowe pomieszczeń znajdują na ścianie po stronie klamki na wysokości 158 cm (dolna krawędź) i 174 cm (górna krawędź). ➤ Miejsca do odpoczynku zapewniono poprzez ustawienie krzeseł w korytarzach. ➤ Miejsce odpoczynku przy pokoju 117 stanowi zagrożenie uderzenia głową o wystającą skrzynkę (skrzynka nr 9). ➤ Brak fakturowych oznaczeń nawierzchni (strefy wejścia, zmiany wysokości poziomów). ➤ W obiekcie brak oznakowania w formie dotykowej (np. pismem wypukłym bądź alfabetem Braille'a). ➤ W budynku oznakowano kierunki dróg ewakuacyjnych, na wysokości 165 cm (dolna krawędź). ➤ W Urzędzie nie zaplanowano miejsca, w którym znajduje się przewijak, nie ma wyznaczonego miejsca do karmienia dziecka piersią. ➤ W obrębie Biura Obsługi Klienta znajduje się kącik zabaw dla dziecka. ➤ W przestrzeni korytarza na I piętrze budynku jest zawieszona gaśnica przeciwpożarowa, która wystaje 23 cm od powierzchni ściany. Na wysokości 130 cm (dolna krawędź) od podłogi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wewnątrz budynku jest zachowany kontrast ścian względem posadzek. Brak kontrastu powierzchni drzwi wraz z ościeżnicami względem powierzchni ścian. ➤ Drzwi wejściowe do pomieszczeń biurowych są jednoskrzydłowe różnego typu. Część z nich jest szklana, część drewniana. ➤ Klamki zamontowane są na wysokości 105 cm nie stanowią przeszkody dla osób o ograniczonej sprawności manualnej - można je otworzyć jedną ręką. ➤ Numeracja znajduje się na drzwiach pokoi na wysokości 170 cm. Tabliczki informujące o funkcji pomieszczenia znajdują na ścianie po stronie klamki na wysokości 160 cm (dolna krawędź). ➤ W obiekcie brak oznakowania w formie dotykowej (np. pismem wypukłym bądź alfabetem Braille'a).
4	Stanowiska obsługi klienta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Biuro Obsługi Klienta i Punkt Informacyjny znajduje po prawej stronie od wejścia. ➤ Na wprost wejścia pobiera się bilet kolejkowy. ➤ Punkt Informacyjny znajduje się na korytarzu. Lada recepcyjna znajduje się na wysokości 122 cm, głębokość 36 cm. Brak miejscowego obniżenia lady. Miejsce wypełnienia dokumentów znajduje się na wysokości 92 cm i ma 50 cm szerokości. ➤ Obok Punktu Informacyjnego znajduje się Biuro Obsługi Klienta, które ma wyznaczone 3 stanowiska obsługi. Przy każdym stanowisku klienci obsługiwani są w pozycji siedzącej. Punkt Informacyjny jest ogrodzony od Biura Obsługi Klienta szklaną ścianą. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Po wejściu do budynku po prawej i lewej stronie mieszczą się pokoje Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Urząd Stanu Cywilnego. ➤ Na wprost wejścia znajduje się biletomat z wykazem spraw jakie klient może załatwić i numerami pokoi przypisanych do poszczególnych działów. ➤ Drzwi do pokoju nr 2 mają szerokość 92 cm. Lada jest na wysokości 87 cm, a głębokość wynosi 32 cm.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zarówno w Punkcie Obsługi jak i przy stanowiskach w Biurze Obsługi Klienta między klientem a pracownikiem zamontowana jest osłona szklana. ➤ W budynku na tym samym poziomie mieści się kasa. Wysokość lady w kasie wynosi 100 cm, głębokość lady 28 cm. W okienku kasowym zamontowany jest interkom. 	
5	Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W budynku brak zapewnionej informacji o planie budynku z zaznaczeniem punktu z „tu jesteś” oraz planu tyflograficznego budynku z informacjami w alfabecie Braille’a i wypukłymi oznaczeniami ścieżek dotykowych. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W budynku brak zapewnionej informacji o planie budynku z zaznaczeniem punktu z „tu jesteś” oraz planu tyflograficznego budynku z informacjami w alfabecie Braille’a i wypukłymi oznaczeniami ścieżek dotykowych.
6	Toalety w budynkach Urzędu Miejskiego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Łazienki w obiekcie znajdują się na wszystkich kondygnacjach. Żadna z istniejących nie jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. ➤ W toalecie na parterze, drzwi wejściowe mają szerokość 66 cm, umywalka na wysokości 70 cm (dolna krawędź) i 83 cm (górna krawędź), bateria umywalki na wysokości 93 cm, wynosi 68 cm, dozownik na mydło na wysokości 105 cm, podajnik papieru do rąk jest na wysokości 135 cm. ➤ Miska ustępowa na wysokości 40 cm, spłuczka na wysokości 70 cm, podajnik papieru na wysokości 70 cm w bliskiej odległości od miski ustępowej. Brak przycisku lub linki do wzywania pomocy. ➤ W toalecie brak przestrzeni manewrowej - szerokość kabiny toalety wynosi 68 cm. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Łazienka dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze. ➤ Drzwi wejściowe mają szerokość 90 cm, klamka znajduje się na wysokości 105 cm. Nawierzchnia podłogi oraz ścian wykonana z płytek ceramicznych. ➤ Dolna krawędź umywalki znajduje się na wysokości 73 cm, natomiast górna na 78 cm. Kran jest na wysokości 88 cm. Przy umywalce zamontowane są dwustronne poręcze na dwóch wysokościach - 80 cm górna i 64 cm dolna. ➤ Dolna krawędź lustra znajduje się na wysokości 150 cm, dozownik mydła 95 cm, podajnik na ręczniki 120 cm natomiast włącznik światła na 140 cm (wymiary od płaszczyzny podłogi). ➤ Miska ustępowa jest na wysokości 40 cm, przycisk spłuczki 100 cm, a podajnik papieru toaletowego na 80 cm od podłogi. Po obu stronach miski ustępowej zamontowane są poręcze na dwóch wysokościach - 73 cm górna i 62 cm dolna. Obie poręcze są składane do góry. Odstęp między poręczami wynosi 72 cm. Odległość poręczy prawej od ściany wynosi 114 cm.
7	Przestrzenie komunikacyjne w budynkach Urzędu Miejskiego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komunikacja pozioma zapewniona przez ciągi komunikacyjne o szerokości 250 cm na parterze. Brakuje pochwytów w przestrzeni korytarzy. Nawierzchnia korytarza na parterze powoduje zjawisko odbicia i jest śliska. Na I piętrze zwężenie korytarza do 136 cm. Osoba siedząca na krześle w przestrzeni korytarza zawęża jego przestrzeń do 162 cm. Na II piętrze węższe ciągi komunikacyjne 122 cm (odległość między ścianą a ksero), w największym miejscu szerokość korytarza wynosi 96 cm. ➤ Komunikacja pionowa w budynku odbywa się poprzez 3 klatki schodowe oraz platformę pionową. Dwie klatki schodowe pełnią funkcję komunikacji między trzema kondygnacjami. Jedna z klatek stanowi komunikację między parterem a pierwszym piętrzem. ➤ I klatka schodowa - schody drewniane, 2-biegowe. W każdym biegu jest 10 stopni. Stopnie schodów z 1,5 cm kapinosami. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komunikację pionową w budynku Ratusza zapewnia wewnętrzny dźwig osobowy oraz schody wewnętrzne. ➤ Dźwig osobowy zapewnia komunikaty głosowe. Kierunek ruchu windy prezentowany jest na panelu świetlnym. Drzwi otwierane automatycznie otwierają i mają szerokość 90 cm. Winda wyposażona jest w czujnik zapobiegający zamykaniu drzwi. Kabina dźwigu osobowego ma rozmiary 109 cm x 135 cm. W środku zamontowane są dwie poręcze oraz lustro, którego dolna krawędź znajduje się 105 cm od podłoża. Wewnętrzny panel sterujący jest zamontowany na wysokości 106 cm – 122 cm, po lewej stronie wchodząc do windy. Numeracja kondygnacji na panelu jest wypukła, są również oznaczenia w alfabecie Braille’a. Na panelu znajduje się również przycisk alarmowy na wypadek

		<p>Stopnie schodów mają wysokość 17 cm. Poręcze obustronne, poręcz zewnętrzna na wysokości 90 cm, poręcz wewnętrzna na wysokości 114 cm. Między biegami występuje spocznik o wymiarach 148 cm x 265 cm.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ II klatka schodowa – schody drewniane 2-biegowe. Ich szerokość wynosi 112 cm. Stopnie schodów mają wysokość 17 cm. Poręcz zewnętrzna na wysokości 80 cm, poręcz wewnętrzna na dwóch wysokościach 60 cm i 115 cm. ➤ Brak oznakowania schodów wewnętrznych w sposób kontrastowy i fakturowy. Brak fakturowego oznakowania nawierzchni informującego o zmianie poziomów. Brak kontrastowego oznaczenia krawędzi stopni. ➤ Platforma pionowa zapewnia dostęp osobie poruszającej się na wózku z poziomu ulicy na piętro, w którym znajduje się Punkt Informacyjny oraz Biuro Obsługi Klienta. Dotarcie z ulicy odbywa się poprzez dodatkowe drzwi, które w trakcie audytu były zamknięte. Między drzwiami zewnętrznymi a drzwiami kabiny jest korytarz, który w trakcie audytu był zatarasowany meblami. 	<p>niebezpieczeństwa. Jest on dodatkowo wyróżniony poprzez podświetlenie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ W budynku jest jedna klatka schodowa, pełniąca funkcję komunikacji pomiędzy wszystkimi kondygnacjami. Schody wielobiegowe o szerokości 220 cm, bieg dolny ma 14 stopni, a bieg górny 18 stopni. Stopnie schodów mają 18 cm i 14 cm wysokości i posiadają kapinosy. ➤ Krawędzie pierwszego i ostatniego stopnia biegu nie są oznaczone kontrastowym pasem ostrzegawczym. Krawędzie stopni nie mają fakturowych oznaczeń nawierzchni. Spocznik o wymiarach 115 cm x 200 cm. ➤ Przy schodach w górnym biegu zamontowana jest lewostronna balustrada a po prawej stronie poręcz na wysokości 105 cm. Między ścianą a poręczą jest 5,5 cm odstępu. ➤ Natomiast w dolnym biegu zamontowane są poręcze obustronne na wysokości 85 cm i 76 cm, nieprzedłużone poza obrys schodów. ➤ Komunikacja pozioma zapewniona jest przez ciągi komunikacyjne. Brak pochwytów w przestrzeni korytarzy. W kilku miejscach na parterze i pierwszym piętrze ustawione są krzesła lub fotele stanowiące miejsca odpoczynku i stoliki, które służą do wypełniania dokumentów. Nawierzchnia korytarza na piętrze powoduje zjawisko odbicia i jest śliska.
8	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W obiekcie jest zainstalowany akustyczny system sygnalizacji przeciwpożarowej. ➤ W budynku są piktogramy ewakuacyjne oświetlone wewnętrznie oraz procedury ewakuacyjne, BHP i instrukcja przeciwpożarowa. ➤ W budynku brak świetlnego systemu powiadamiania alarmowego. ➤ Brak sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami, starszych lub omdlałych, brak wyznaczonych stref oczekiwania na ewakuację. ➤ Brak planu/instrukcji/procedury ewakuacji osób z trudnościami w poruszaniu, brak wskazanej osoby odpowiedzialnej za ewakuację osób z niepełnosprawnościami. ➤ Brak oznaczeń drzwi ewakuacyjnych barwą żółtą. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W obiekcie jest zainstalowany akustyczny system sygnalizacji przeciwpożarowej. ➤ W budynku są piktogramy ewakuacyjne oświetlone wewnętrznie oraz procedury ewakuacyjne, BHP i instrukcja przeciwpożarowa. ➤ W budynku brak świetlnego systemu powiadamiania alarmowego. ➤ W budynku znaki bezpieczeństwa dotyczące ewakuacji są oświetlone wewnętrznie. ➤ Brak sprzętu do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami, starszych lub omdlałych, brak wyznaczonych stref oczekiwania na ewakuację. ➤ Brak planu / instrukcji / procedury ewakuacji osób z trudnościami w poruszaniu, brak wskazanej osoby odpowiedzialnej za ewakuację osób niepełnosprawnościami. ➤ Brak oznaczeń drzwi ewakuacyjnych barwą żółtą.

Działania mające na celu poprawę stanu zapewnienia dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Stargardzie.

L.p.	Zakres dostępności	Działania i zalecenia określone w Raporcie ¹	Czas realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Koszt ²
1	Zapewnienie dostępności miejsc parkingowych dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Minimum 5% miejsc parkingowych powinno być przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych. ➤ Nawierzchnia miejsca postojowego powinna być odpowiednio dostosowana, utwardzona, równa i gładka o prawidłowym spadku poprzecznym i podłużnym. ➤ Właściwe wymiary miejsc parkingowych przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami to 360 cm x 500 cm (zalecane 600 cm). ➤ Zaleca się omalowanie farbą antypoślizgową barwy niebieskiej, z białym obramowaniem i oznakowaniem poziomym, całego wyznaczonego obszaru dla miejsca parkingowego przy ul. Rynek Staromiejski 1. ➤ Zastosowanie fakturowego oraz kolorystycznego systemu prowadzenia od miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami do wejścia dostosowanego dla tych osób. 	2022-2025	Wydział Administracyjno – Gospodarczy Wydział Inżynierii	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku
2	Zapewnienie dostępności wejść do budynków Urzędu Miejskiego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wejścia do budynków należy zasygnalizować pasem ostrzegawczym o szerokości 50 cm ułożonym w odległości 50 cm przed drzwiami i za drzwiami. ➤ W odległości 50 cm przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w dół wymagane jest ułożenie faktury ostrzegawczej o szerokości minimum 60 - 80 cm w zależności od użytego formatu płyt fakturowych (na całej szerokości schodów). ➤ Krawędź pierwszego i ostatniego stopnia biegu schodów należy oznakować pasem kontrastowym o szerokości minimum 5 cm zarówno na stopnicy jak i podstopnicy, aby były widoczne przy wchodzeniu, jak i schodzeniu po schodach. ➤ Wszystkie stopnie w biegu powinny mieć tą samą wysokość, zalecana wysokość stopnia schodów zewnętrznych wynosi 15 cm. Stopnie nie powinny posiadać wystających nosków. ➤ Schody zewnętrzne, służące do pokonania wysokości przekraczającej 50 cm, powinny być zaopatrzone w balustrady lub inne zabezpieczenia od strony przestrzeni otwartej, o wysokości 110 cm. ➤ Schody zewnętrzne powinny mieć balustrady lub poręcze przyściennie umożliwiające lewo - i prawostronne ich użytkowanie. Poręcze na 	2022-2025	Wydział Administracyjno – Gospodarczy	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku

¹ Raport podsumowujący przegląd procedur obsługi klienta pod względem dostępności w Urzędzie wraz z rekomendacjami dotyczącymi dostosowania procedur do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

² Ostateczna kwota zostanie ustalona w wyniku postępowania zgodnego z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

		<p>wysokości 85 -100 cm pierwszą poręcz oraz dodatkowo na wysokości 60 - 75 cm drugą poręcz.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Poręcze przy schodach zewnętrznych przed ich początkiem i za końcem należy przedłużyć o 30 cm oraz zakończyć w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie. Zakończenia poręczy należy oznaczyć dotykowo (pismo wypukłe lub piktogramy dotykowe) i w alfabecie Braille'a jako dodatkowa informacja dla osób niewidomych. ➤ Poręcze powinny być oddalone od ścian, do których są mocowane, o co najmniej 5 cm. ➤ Ościeżnice drzwi oraz ich powierzchnie należy skonstrastować z kolorem ściany, w której się znajdują. ➤ Umożliwić i udrożnić dojście do kabiny platformy pionowej przy ul. Czarnieckiego 17, by osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim mogła sprawnie i bez przeszkód dostać się do innej. 			
3	Zapewnienie dostępności wewnątrz budynków Urzędu Miejskiego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przeszklenia w drzwiach oraz w przegrodzie na parterze należy oznaczyć dwoma pasami umieszczonymi na wysokości od 130 cm do 140 cm (pierwszy pas) i od 90 cm do 100 cm (drugi pas) o kontraście LRV = 60. ➤ Zaleca się, aby w budynku wszystkie framugi drzwi oraz ich powierzchnie kontrastowały z kolorem ściany, w której się znajdują. Zaleca się ujednolicenie kolorystyczne wszystkich drzwi wewnętrznych w budynku. ➤ Wszystkie drzwi wewnętrzne w budynkach nie powinny mieć progów. ➤ Zaleca się umieszczenie tabliczek informujących o funkcji pomieszczenia w formie wizualnej oraz dotykowej (np. alfabet Braille'a/pismo wypukłe). Informacja dotykowa powinna znajdować się na ścianie, po stronie klamki, na wysokości min. 120 cm (dół tabliczki) i maks. 160 cm (góra tabliczki), w odległości 5 - 10 cm od ościeżnicy drzwi. ➤ Znaki (piktogramy) i napisy powinny znajdować się na poziomie oczu (tj. 145 – 165 cm), należy stosować litery o prostym kroju, bez kursywy, krój bezszeryfowy (np. Arial, Tahoma), na matowym, kontrastowym tle. ➤ Zaleca się stosowanie informacji dotykowej, np. oznaczenia w alfabecie Braille'a przy wejściach do pomieszczeń. ➤ Zaleca się umieszczanie kontaktów, włączników i innych mechanizmów kontrolnych na wysokości 80 - 110 cm, natomiast gniazda na wysokości 40 - 110 cm. Zasada ta nie dotyczy specjalnego wyposażenia, które zgodnie z przepisami musi znajdować się na innych wysokościach. ➤ Wszelkie elementy wiszące (np. gaśnice) znajdujące się poniżej 220 cm, nie mogą wystawać więcej niż 10 cm od płaszczyzny ściany. Sugeruje się umieścić aparaturę przeciwpożarową we wnękach ścian lub zasygnalizować ją progiem o wysokości 10 cm od posadzki. ➤ Zaleca się zniwelować miejsce odpoczynku przy pokoju 117 przy ul. Czarnieckiego 17 stanowiące obecnie zagrożenie dla osób korzystających z tych miejsc. 	2022-2025	Wydział Administracyjno – Gospodarczy	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zaleca się umieszczenie oznakowania kierunkowego na skrzyżowaniach dróg komunikacyjnych budynku oraz oznakowanie miejsc w logicznych punktach – czyli w miejscach, gdzie następuje moment wyboru dalszej drogi, zmiana kierunku poruszania się, zróżnicowanie kolorystyczne posadzek. W budynku przy ul. Czarnieckiego 17 takie oznakowania powinny być w strefie wejścia do budynku, przy Biurze Obsługi Klienta oraz przy klatkach schodowych. 			
4	Zapewnienie dostępności na stanowiskach obsługi klienta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zaleca się by lada recepcji w Punkcie Informacyjnym lub stanowisko obsługi w Biurze Obsługi Klienta, przynajmniej na odcinku o szerokości 90 cm, powinny znajdować się nie wyżej niż 90 cm od posadzki, optymalna wysokość to 70 - 80 cm. ➤ Pod blatem stanowiska obsługi oraz kasy zaleca się zapewnienie przestrzeni umożliwiającej podjechanie pod blat przodem wózka. 	2022-2025	Wydział Administracyjno – Gospodarczy	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku
5	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W punktach obsługi klienta i w ważnych węzłach komunikacyjnych w budynku zaleca się by występował ogólny plan budynku z zaznaczeniem punktu „tu jesteś” oraz dodatkowo plan tyflograficzny budynku z informacjami w alfabecie Braille’a i wypukłymi oznaczeniami ścieżek dotykowych. 	2022-2025	Wydział Administracyjno – Gospodarczy	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku
6	Zapewnienie dostępności toalet w budynkach Urzędu Miejskiego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W budynku powinna być dostępna przynajmniej jedna kabina dla obu płci, przystosowana do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Zaleca się jednak dostosowanie toalety na każdej kondygnacji. ➤ Zaleca się, aby w łazience był obszar manewrowy o minimalnych wymiarach 150 cm x 150 cm. Przestrzeń manewrową wózka nie powinny ograniczać wszelkie odpływy wody czy też kratki podłogowe. ➤ Należy wyposażyć toalety w przycisk lub linkę wzywania pomocy, znajdującą się na maksymalnej wysokości 40 cm od poziomu posadzki, które aktywują alarm w pomieszczeniu obsługi. ➤ Ściany powinny kontrastować z podłogami; w przypadku braku takiej możliwości, wymagane jest stosowanie listew przypodłogowych lub cokołów w kontrastowym kolorze. ➤ Podłogi i posadzki w toaletach powinny być wykonywane z materiałów antypoślizgowych, które nie spowodują niebezpieczeństwa dla użytkowników nawet, gdy są zamoczone. ➤ Wejście do toalety należy oznaczyć za pomocą piktogramów na ścianie oraz informacją w alfabecie Braille’a. ➤ W toaletach ogólnodostępnych, do kabin przystosowanych dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami zaleca się stosowanie drzwi otwieranych na zewnątrz, o szerokości minimum 90 cm. ➤ Wszystkie drzwi do toalet oraz ościeżnice powinny być w kolorze kontrastującym z kolorem ściany. Należy montować drzwi bez 	2022-2025	Wydział Administracyjno – Gospodarczy	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku

		<p>siłowników, które będzie mogła samodzielnie otworzyć osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Drzwi toalety powinny być możliwe do awaryjnego otwarcia kluczem przez obsługę. ➤ Włączniki światła należy umieszczać na wysokości 80 - 110 cm od poziomu posadzki. ➤ Sugerowane jest, aby w toalecie znajdował się wieszak na ubrania bagaż na wysokości około 180 cm oraz około 110 cm. ➤ Górna krawędź umywalki powinna znajdować się na wysokości 75 cm - 85 cm od posadzki, dolna krawędź nie niżej niż 60 cm - 70 cm od posadzki. ➤ Zaleca się, aby przestrzeń manewrowa przed umywalką miała wymiary minimum 90 cm x 150 cm, z czego nie więcej niż 40 cm tej przestrzeni może znajdować się pod umywalką. ➤ Zaleca się, aby baterie w umywalce były uruchamiane dźwignią (najlepiej z przedłużonym uchwytem), przyciskiem bądź automatycznie. ➤ W przypadku montażu lustra jego dolna krawędź powinna znajdować się maksymalnie na wysokości 80 cm od poziomu posadzki bądź bezpośrednio nad umywalką. ➤ Dozownik mydła, suszarkę lub podajnik na ręczniki należy umieścić jak najbliżej umywalki na wysokości 80 cm - 110 cm od poziomu posadzki. ➤ Poręcze zaleca się montować po obu stronach umywalki na wysokości 90 cm - 100 cm, w odległości nie mniejszej niż 5 cm pomiędzy krawędzią poręczy a umywalką. ➤ Przestrzeń wokół miski ustępowej powinna uwzględniać różne sposoby (zależne od przyzwyczajenia lub schorzenia) przesiadania się z wózka na miskę ustępową. ➤ Obok miski ustępowej zaleca się zapewnić przestrzeń wolną od przeszkód o szerokości minimum 90 cm (zalecana z obydwu stron). ➤ Górna krawędź deski powinna się znajdować na wysokości 42 cm - 48 cm, natomiast oś muszli znajdowała się nie bliżej niż 45 cm od ściany. Deska klozetowa powinna być jednolita, bez wycięć, stabilna. ➤ Poręcze zaleca się montować w odległości 30 cm - 40 cm od osi muszli (do osi poręczy) oraz na wysokości 70 cm - 85 cm (górna krawędź poręczy), oraz wystające 10 cm - 15 cm przed muszlę. ➤ Długość poręczy powinna wynosić 75 cm - 90 cm (podnoszone z obu stron muszli). ➤ Gdy możliwe jest tylko jednostronne przesiadanie się na miskę, dopuszcza się montowanie jednego opuszczanego pochwyty i jednego mocowanego na stałe – po przeciwnej stronie względem miejsca odstawczego, na wysokości 70 cm - 85 cm od posadzki, długości min. 80 cm, mocowane 20 cm - 30 cm od ściany za miską ustępową. 			
--	--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zaleca się stosowanie spłuczki obsługiwanej automatycznie bądź ręcznie, nie może być to natomiast spłuczka obsługiwana za pomocą nogi. ➤ W przypadku montażu spłuczki obsługiwanej ręcznie przycisk spłuczki powinien się znajdować z boku miski ustępowej na wysokości nieprzekraczającej 80 cm - 110 cm (górna krawędź przycisku). ➤ Podajnik papieru toaletowego powinien być umieszczony na wysokości 60 cm - 70 cm od posadzki, w pobliżu przedniej krawędzi miski ustępowej. 			
7	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w budynkach Urzędu Miejskiego	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Obok drzwi dźwigu osobowego w budynku przy Rynku Staromiejskim 1 należy umieścić czytelną informację z numerem kondygnacji. Numer ten powinien być czytelny także poprzez dotyk – dzięki wypukłym cyfrom o wysokości minimum 4 cm lub/i opisane alfabetem Braille'a w łatwym do zlokalizowania miejscu przez osoby niewidome. Sugerowane jest umieszczenie oznaczeń po obu stronach ościeżnicy dźwigu. ➤ Kabina dźwigu osobowego dostępna dla osób z niepełnosprawnością powinna mieć co najmniej 110 cm szerokości i 140 cm długości. ➤ Zapewnić oznakowanie schodów wewnętrznych w sposób kontrastowy i fakturowy - krawędzie stopni oznaczyć przy pomocy kontrastowego pasa o szerokości 5 cm umieszczonego wzdłuż całej krawędzi stopni w poprzek biegu. ➤ W odległości 50 cm przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w dół oraz przed krawędzią pierwszego stopnia schodów w górę należy ułożyć fakturę ostrzegawczą o szerokości nie mniejszej niż 40 cm i nie większej niż 60 cm (na całej szerokości schodów). ➤ Powierzchnie spoczników schodów powinny mieć wykończenie wyróżniające je odcieniem, barwą bądź fakturą, co najmniej w pasie 30 cm od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg schodów. ➤ Zaleca się zapewnienie poręczy przy schodach na wysokości 85 – 100 cm pierwszą poręcz oraz dodatkowo na wysokości 60 – 75 cm drugą poręcz, poręcze powinny być zamontowane po obu stronach biegu. ➤ Poręcze przy schodach przed ich początkiem i za końcem zaleca się przedłużyć o min. 30 cm w poziomie oraz zakończyć w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie. ➤ Zaleca się stosować poręcze w kolorze kontrastującym z tłem ściany oraz montować nieprzerwanie przez cały ciąg schodów. Linia poręczy powinna dokładnie odzwierciedlać bieg schodów. ➤ Zaleca się zapewnienie ciągłości prowadzenia poręczy na schodach wielobiegowych. Dopuszczalne jest przerwanie ciągłości poręczy, gdy występują spoczniki o długości większej niż 3 m. ➤ Zaleca się montaż pochwytów wzdłuż korytarzy najlepiej na dwóch wysokościach: od 85 cm do 100 cm (pierwszy pochwyt) i od 60 cm do 75 cm (drugi pochwyt), w kolorystyce odmiennej od ścian i podłóg. 	2022-2025	Wydział Administracyjno – Gospodarczy	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Niedopuszczalne jest ograniczanie minimalnej wymaganej szerokości drogi komunikacyjnej ani przestrzeni manewrowej jakimikolwiek elementami wyposażenia przestrzeni. ➤ Zakończenia poręczy należy oznaczyć dotykowo (pismo wypukłe lub piktogramy dotykowe) i w alfabecie Braille'a jako dodatkowa informacja dla osób niewidomych. Informacja wykonana alfabetem Braille'a powinna być krótka i zawierać podstawowe informacje o punkcie orientacji, np. kierunku do wyjścia. Odbiór oznaczeń wykonanych w Braille'u powinien dokonać specjalista w zakresie tyflografiki – zalecenie wynika z faktu, że częstym błędem popełnianym przez wykonawców jest montaż napisów „do góry nogami”, szczególnie gdy napisy są wykonane wyłącznie w alfabecie Braille'a. ➤ Należy usunąć przeszkody przestrzenne (meble) z przestrzeni korytarza prowadzącego do podnośnika pionowego oraz w obrębie wejścia w budynek przy ul. Czarnieckiego 17. 			
8	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wyposażyć budynki w świetlny system sygnalizacji pożarowej. ➤ Wyposażyć budynki w sprzęt techniczny umożliwiający ewakuację osób o ograniczonej zdolności poruszania (krzesło ewakuacyjne, materac ewakuacyjny), który umożliwi ewakuację osób mających problem ze sprawnym lub samodzielnym opuszczeniem budynku, a także przeszkolić z jego obsługi wyznaczone osoby (zaleca się także przeprowadzenie praktycznego sprawdzenia organizacji i ewakuacji z budynku z użyciem sprzętu). Wszystkie rozwiązania, w tym liczbę i rozmieszczenie wózków oraz zaznaczenie ich lokalizacji na planach ewakuacyjnych należy uzgodnić z rzeczoznawcą PPOŻ. ➤ Zastosować dodatkową oprawę oświetleniową stale pracującą nad wyjściami ewakuacyjnymi. ➤ Znaki bezpieczeństwa dotyczące ewakuacji powinny być oświetlone wewnętrznie (dotyczy budynku przy ul. Czarnieckiego 17). ➤ Zastosować na drogach ewakuacyjnych awaryjne oświetlenie ewakuacyjne. ➤ Drzwi ewakuacyjne powinny być oznaczone barwą żółtą czyli kolorem o największym kontraście względem otoczenia. 	2022-2025	Wydział Administracyjno – Gospodarczy	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku

Dostępność cyfrowa:

Analiza stanu zapewnienia dostępności cyfrowej osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Stargardzie.

L.p.	Wytyczne ³	Stan faktyczny
1	Wytyczna 1.1 Tekst alternatywny	<ul style="list-style-type: none">➤ Na stronach występują grafiki poprawnie opisane za pomocą znacznika alt. Kilka z tych opisów jednak wymaga poprawienia:<ul style="list-style-type: none">▪ dodanie słowa „logo” dla wszystkich altów opisujących logotypy,▪ nie używanie skrótów w treściach alternatywnych,▪ alty powinny zawierać tylko opis grafiki – np. bez dodatkowych treści typu „oficjalna strona miasta”,▪ pozostawienie pustych altów dla grafik dekoracyjnych lub ich dokładny opis, np. treść alternatywna „herb” niewiele przekaże użytkownikowi.
2	Wytyczna 1.2 Media zależne od czasu	<ul style="list-style-type: none">➤ Brak elementów, które mogłyby podlegać ocenie.
3	Wytyczna 1.3 Możliwość adaptacji	<ul style="list-style-type: none">➤ Na stronie Miasta brakuje bloku nagłówka (header) strony, stopki oraz nagłówka pierwszego poziomu (H1). Część nagłówków H2 nie została zgrupowana w blok strony – później pojawia się nagłówek „Aktualności. Jednak kolejne newsy nadal są nagłówkami H2 zamiast H3, więc struktura nie jest prawidłowa. Zaleca się dodanie bloku nagłówka i stopki, nagłówka H1 oraz zgrupowanie tytułów aktualności – jako stylowanych paragrafów – pod nagłówkiem H2 „Aktualności”.➤ Na stronie BIP poprawnie określono regiony strony, jednak po nagłówku pierwszego poziomu występuje nagłówek H5 (w nawigacji). Zaleca się nie pomijanie poziomów nagłówków, a także stosowanie paragrafów w menu zamiast nagłówków. W stopce zaleca się dodanie nagłówka H4, pod którym można pozostawić nagłówki H5 (obecne H6).➤ Pozostałe kryteria zostały spełnione bądź nie ma elementów, które mogłyby podlegać ocenie.
4	Wytyczna 1.4 Treść rozróżnialna	<ul style="list-style-type: none">➤ Na stronie Miasta w wersji kontrastowej oraz „negatyw” pojawiają się napisy szare na czarnym tle, których kontrast wynosi tylko 3,6:1. Na stronie BIP występuje podobny problem, a kontrast tego tekstu jest jeszcze niższy, tj. 2,68:1. W wersji podstawowej problem nie występuje. Zaleca się dostosowanie kontrastów do wymogu WCAG, czyli minimalnego kontrastu 4,5:1.➤ Obie strony posiadają kontrolki zmiany rozmiaru tekstu, który powiększa się prawidłowo. Problematyczny pozostaje mały tekst na obrazach tekstu, które licznie występują na stronie Miasta.➤ Żadna ze stron nie posiada również kontrolki zwiększających odległości w tekście.➤ Pozostałe kryteria zostały spełnione bądź nie ma elementów, które mogłyby podlegać ocenie.
5	Wytyczna 2.1 Dostępność przy pomocy klawiatury	<ul style="list-style-type: none">➤ Obie strony są w pełni dostępne z poziomu klawiatury.➤ Na stronie BIP jest możliwość oznaczenia fokusem elementów nieinteraktywnych, co nie jest dobrą praktyką. Zaleca się pozostawienie fokusa jedynie dla elementów interaktywnych.
6	Wytyczna 2.2 Wystarczająca ilość czasu	<ul style="list-style-type: none">➤ Brak elementów, które mogłyby podlegać ocenie.
7	Wytyczna 2.3 Atak padaczki	<ul style="list-style-type: none">➤ Nie dotyczy.

³ Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych stanowiące załącznik do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 ze zm.).

	Wytyczna 2.4 Nawigacja	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Strona BIP nie posiada unikalnych tytułów dla podstron ani możliwości pominięcia bloków, co może negatywnie wpłynąć na jej dostępność. ➤ Strona Miasta spełnia oba kryteria. Występuje na niej z kolei problem z celem linku, np. występuje link „Zobacz więcej”, który może powodować niezrozumienie. ➤ Zaleca się dodanie unikalnych tytułów stron oraz skip linków na stronie BIP, a także dodanie na stronie Miasta słowa „aktualności” jako treść linku lub element widoczny tylko dla czytników ekranu. ➤ Pozostałe kryteria zostały spełnione.
8	Wytyczna 2.5 Metody obsługi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Brak elementów mogących podlegać ocenie.
9	Wytyczna 3.1 Czytelność	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Język obu stron został poprawnie określony jako polski.
10	Wytyczna 3.2 Przewidywalność	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Podczas wprowadzania danych nie występują nagłe zmiany kontekstu. ➤ Nawigacja jest spójna zarówno pod kątem funkcjonalnym, jak i wizualnym.
11	Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu danych	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Strona BIP nie posiada żadnego mechanizmu identyfikacji błędu, użytkownik nie dostaje nawet informacji o braku wyników dla danego wyszukiwania. Obie strony nie posiadają również sugestii korekty błędu. Zaleca się dodanie mechanizmu identyfikacji błędu na stronie BIP oraz użycie funkcjonalności typu: „Czy chodziło Ci o...” albo „Najczęściej wyszukiwane”, „Najbliższe pasujące elementy”.
12	Wytyczna 4.1 Kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W3C Markup Validation Service zwraca następujące błędy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gmina - https://validator.w3.org/nu/?doc=https%3A%2F%2Fstargard.eu%2F ▪ BIP - https://validator.w3.org/nu/?doc=http%3A%2F%2Fbipstargard.pl%2F5677 ➤ CSS Validator zwraca następujące błędy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gmina - https://jigsaw.w3.org/css-validator/validator?uri=https%3A%2F%2Fstargard.eu%2F&profile=css3svg&usermedium=all&warning=1&vextwarning=&lang=pl-PL ▪ BIP – brak błędów. ➤ Na obu stronach zastosowano bardzo dużą ilość znaczników aria. Na stronie Miasta nadmiarowo dodano np. wszędzie rolę link. Na stronie BIP zaś do niemalże każdego elementu dodano tabIndex. Oba te znaczniki zaleca się stosować tylko w przypadku, gdy standardowe znaczniki HTML nie spełniają dostępności. W tym wypadku nie ma konieczności ich stosowania.

Działania mające na celu poprawę stanu zapewnienia dostępności cyfrowej osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Stargardzie.

L.p.	Zakres dostępności	Działania i zalecenia określone w Raporcie ⁴	Czas realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Koszt ⁵
1	Zapewnienie dostępności stron internetowych	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dodanie słowa „logo” dla wszystkich altów opisujących logotypy. ➤ Nie używanie skrótów w treściach alternatywnych. ➤ Alty powinny zawierać tylko opis grafiki – np. bez dodatkowych treści typu „oficjalna strona miasta”. ➤ Pozostawienie pustych altów dla grafik dekoracyjnych lub ich dokładny opis, np. treść alternatywna „herb” niewiele przekaże użytkownikowi. ➤ Dodanie bloku nagłówka i stopki, nagłówka H1 oraz zgrupowanie tytułów aktualności – jako stylowanych paragrafów – pod nagłówkiem H2 „Aktualności”. ➤ Nie pomijanie poziomów nagłówków, a także stosowanie paragrafów w menu zamiast nagłówków. W stopce zaleca się dodanie nagłówka H4, pod którym można pozostawić nagłówki H5 (obecnie H6). ➤ Dostosowanie kontrastów do wymogu WCAG, czyli minimalnego kontrastu 4,5:1. ➤ Weryfikacja możliwości powiększania małego tekstu na obrazach tekstu, które licznie występują na stronie Miasta, np. poprzez ich zmianę w tekst. ➤ Dodanie kontrolek zwiększających odległość w tekście – aktualnie żadna ze stron ich nie posiada. ➤ Pozostawienie fokusa jedynie dla elementów interaktywnych. ➤ Zaleca się dodanie unikalnych tytułów stron oraz skip linków na stronie BIP, a także dodanie na stronie Miasta słowa „aktualności” jako treść linku lub element widoczny tylko dla czytników ekranu. ➤ Zaleca się dodanie mechanizmu identyfikacji błędów na stronie BIP oraz użycie funkcjonalności typu: „Czy chodziło Ci o...” albo „Najczęściej wyszukiwane”, „Najbliższe pasujące elementy”. ➤ Należy skorygować błędy wskazane w W3C Markup Validation Service: <ul style="list-style-type: none"> – https://validator.w3.org/nu/?doc=https%3A%2F%2Fstargard.eu%2F (Miasto) – https://validator.w3.org/nu/?doc=http%3A%2F%2Fbipstargard.pl%2F5677 (BIP) ➤ Należy skorygować błędy wskazane w CSS Validator: 	2022-2025	Wydział Informatyki	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku

⁴ Raport podsumowujący przegląd procedur obsługi klienta pod względem dostępności w Urzędzie wraz z rekomendacjami dotyczącymi dostosowania procedur do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

⁵ Ostateczna kwota zostanie ustalona w wyniku postępowania zgodnego z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

		<p>– https://jigsaw.w3.org/css-validator/validator?uri=https%3A%2F%2Fstargard.eu%2F&profile=css3svg&usermedium=all&warning=1&vextwarning=&lang=pl-PL (Miasto)</p>			
--	--	---	--	--	--

Dostępność informacyjno – komunikacyjna:

Analiza stanu zapewnienia dostępności informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Stargardzie.

L.p.	Zakres dostępności	Budynek przy ul. Czarnieckiego 17	Budynek przy ul. Rynek Staromiejski 1
1	Zapewnienie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się ⁶ lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje	➤ W Urzędzie nie ma urządzeń wspierających słuch, ani możliwości obsługi z wykorzystaniem wirtualnego tłumacza języka migowego.	➤ W Urzędzie nie ma urządzeń wspierających słuch, ani możliwości obsługi z wykorzystaniem wirtualnego tłumacza języka migowego.
2	Zapewnienie urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących	➤ Budynek nie jest wyposażony w urządzenia wspierające słyszenie (jak np. pętle indukcyjne, System FM, System BT).	➤ Budynek nie jest wyposażony w urządzenia wspierające słyszenie (jak np. pętle indukcyjne, System FM, System BT).
3	Zapewnienie dostępności w zakresie obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none">➤ W Urzędzie nie są stosowane piktogramy ani infografiki ułatwiające zrozumienie tekstu. Podmiot nie używa w udostępnianych dokumentach języka prostego ani języka łatwego do czytania i zrozumienia (ETR).➤ Podmiot nie zapewnia dokumentów z powiększonym tekstem dla osób słabowidzących.➤ Na stronie Urzędu widnieje zakładka poświęcona osobom z niepełnosprawnościami. Brak informacji na temat obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami oraz informacje dotyczących udogodnień bądź barier architektonicznych tej grupy (jest jedynie wzmianka).➤ Na stronie BIP jest zakładka Dostępność, która posiada odniesienia do Deklaracji Dostępności, informacji o Koordynatorze Dostępności, Wniosek o zapewnienie dostępności, Raport o stanie dostępności.	

⁶ Środki, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 ze zm.).

Działania mające na celu poprawę stanu zapewnienia dostępności informacyjno - komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miejski w Stargardzie.

L.p.	Zakres dostępności	Działania i zalecenia określone w Raporcie ⁷	Czas realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Koszt ⁸
1	Zapewnienie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się ⁹ lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje	➤ Zaleca się zapewnienie przynajmniej jednego stanowiska z obsługą tłumacza języka migowego lub z dostępem do tłumacza języka migowego online. Stanowisko to powinno być oznaczone międzynarodowym symbolem tłumaczenia na język migowy.	2022-2025	Wydział Informatyki Wydział Administracyjno – Gospodarczy	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku
2	Zapewnienie urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących	➤ Zaleca się wyposażenie przynajmniej Punktu Informacyjnego w: – pętlę indukcyjną bądź inne systemy wspierające słyszenie, – urządzenia ułatwiające osobom słabosłyszącym zrozumienie pracownika (np. interkom).	2022-2025	Wydział Informatyki Wydział Administracyjno – Gospodarczy	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku
3	Zapewnienie dostępności w zakresie obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami	➤ Zaleca się zapewnienie pokoju cichej obsługi ułatwiającego komunikację z osobami słabosłyszącymi, osobami ze spektrum autyzmu oraz ze wszystkimi klientami, którzy niekomfortowo czują się w tłumie czy sali obsługi. ➤ Zaleca się stosować piktogramy i infografiki ułatwiające zrozumienie tekstu. ➤ Stosować w udostępnianych dokumentach język prosty bądź język łatwy do czytania i zrozumienia (ETR). ➤ Zaleca się na stronie internetowej Urzędu stworzenie zakładki Dostępność, takiej samej jaka jest na stronie BIP. ➤ Należy zapewnić dokumenty z powiększonym tekstem dla osób słabowidzących.	2022-2025	Wydział Administracyjno – Gospodarczy Wydział Informatyki	Kwota ustalona w wyniku rozeznania rynku

⁷ Raport podsumowujący przegląd procedur obsługi klienta pod względem dostępności w Urzędzie wraz z rekomendacjami dotyczącymi dostosowania procedur do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

⁸ Ostateczna kwota zostanie ustalona w wyniku postępowania zgodnego z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

⁹ Środki, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 ze zm.).

Podstawa opracowania:

Raport podsumowujący przegląd procedur obsługi klienta pod względem dostępności w Urzędzie wraz z rekomendacjami dotyczącymi dostosowania procedur do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, przygotowany w ramach projektu pn. „DOSTĘPNY SAMORZĄD PLUS – POLSKA ZACHODNIA I PÓŁNOCNA” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Prezydent Miasta
Rafał Zając**

ZATWIERDZAM: