

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów w Stargardzie w 2022 roku”**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) w związku z ogłoszoną treścią programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program osłonowy „Korpus Wsparcia Seniorów w Stargardzie w 2022 roku”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## **PROGRAM OSŁONOWY „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW W STARGARDZIE W 2022 ROKU”**

### **I. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU**

Program „Korpus Wsparcia Seniorów w Stargardzie w 2022 roku” jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.). Program przyjmowany jest przez Radę Miejską w Stargardzie, w związku z ogłoszeniem i realizacją przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022.

### **II. CELE PROGRAMU**

1. Zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie Miasta Stargard, wpisujących się we wskazane w programie obszary.
2. Poprawę poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

### **III. ADRESACI PROGRAMU**

1. Program skierowany jest do zamieszkujących w Mieście Stargard seniorów w wieku 65 lat i więcej, mających problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
2. Wsparcie udzielane będzie osobom zgłaszającym się zarówno przez ogólnopolską infolinię (22 505 11 11), jak również bezpośrednio do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie – zwanego dalej Ośrodkiem, na wskazany na stronie internetowej: [www.mops.stargard.pl](http://www.mops.stargard.pl) numer telefonu – w ogłoszeniu o uruchomieniu programu.
3. Udzielenie wsparcia, w ramach programu, nie zależy od kryterium dochodowego, jak również nie jest przyznawane w drodze decyzji administracyjnej.

### **IV. DIAGNOZA POTRZEBY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Na dzień 31 grudnia 2020 r. zgodnie z danymi GUS w Mieście Stargard liczba ludności wynosiła 67.579. Liczba seniorów w wieku 65 lat i więcej wynosiła 14.082, co stanowiło 20,8% mieszkańców. Przewidywania demograficzne wskazują na postępujące starzenie się społeczeństwa i do roku 2030 liczba osób w wieku poprodukcyjnym może wynieść 29% ogółu mieszkańców Miasta Stargard. W związku z tym coraz więcej osób starszych wymaga wsparcia i pomocy. Szczególnie w czasie pandemii wzrosły potrzeby w zakresie uzyskania przez seniorów pomocy w codziennym funkcjonowaniu w miejscu ich zamieszkania i w załatwianiu różnych spraw poza nim. Zgodnie z aktualnymi kierunkami działań, koniecznym staje się świadczenie nowych usług dla tej grupy odbiorców w środowisku lokalnym i w miejscach zamieszkania seniorów.
2. W celu przygotowania się do realizacji programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 i opracowania wynikającego z niego lokalnego programu osłonowego, Ośrodek w lutym 2022 roku przeprowadził rozpoznanie potrzeb występujących wśród seniorów w wieku 65 lat i więcej. We współpracy z działającymi w Stargardzie: Stowarzyszeniem Potrzebny Dom, Oddziałem Rejonowym

Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Stargardzie oraz Dziennym Domem „Senior+” prowadzonym przez Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, zrobiono badania ankietowe, w których wzięło udział ogółem 81 seniorów, w tym w wieku: 65-69 lat – 22 osoby, 70-74 lata – 27 osób, 75-79 lat – 21 osób, 80-84 lata – 5 osób, 85 lat i więcej – 6 osób. Z badań tych wynika, że spośród seniorów biorących wypełniających ankietę:

- 1) 65% chciałoby korzystać z bezpłatnego wsparcia wolontariuszy w ich miejscu zamieszkania;
  - 2) 57% chciałoby korzystać z bezpłatnej pomocy sąsiedzkiej w miejscu ich zamieszkania;
  - 3) 68% chciałoby korzystać z bezpłatnej pomocy pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie w miejscu ich zamieszkania.
3. Najczęściej występujące potrzeby w zakresie usług, z których seniorzy chcieliby skorzystać to:
- 1) pomoc w uzyskaniu dostępu do specjalistycznego poradnictwa – 16%, w tym: najbardziej potrzebne jest poradnictwo psychologiczne, potem socjalne, następnie prawne i rodzinne;
  - 2) pomoc podczas przebywania na kwarantannie lub w izolacji w miejscu zamieszkania – 13%, w tym najczęściej wskazywane były potrzeby w zakresie uzyskania telefonicznego wsparcia psychologicznego i dostarczania zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym spożywczych oraz środków higieny osobistej i leków (przy założeniu, że koszt zakupionych produktów pokrywa senior);
  - 3) pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w miejscu zamieszkania (przy założeniu, że koszt produktów do sprzątnięcia pokrywa senior) – 9%;
  - 4) wspólne rozmowy oraz pomoc w umawianiu wizyt lekarskich, badań lub szczepień – 8%;
  - 5) wspólne spacerowanie oraz pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, np. poprzez umawianie wizyt, dostarczanie wzorów potrzebnych wniosków i pomoc przy ich wypełnianiu, pomoc w gromadzeniu niezbędnych dokumentów i ich dostarczanie do urzędu – 7%;
  - 6) asystowanie w drodze na wizytę lekarską, na badania lub na szczepienia – 6%;
  - 7) asystowanie w drodze do urzędu lub instytucji – 5%;
  - 8) z bezpłatnego wsparcia w postaci tzw. „opaski bezpieczeństwa” i całodobowej usługi tzw. „opieki na odległość” – 81%, gdzie najważniejszymi dla seniorów funkcjami, w które opaski powinny być wyposażone są: przycisk bezpieczeństwa, detektor upadku i lokalizator GPS.

## **V. ZAKRES PODMIOTOWY PROGRAMU**

1. Program będzie realizowany w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Do programu należy zakwalifikować osoby spełniające kryteria w nim określone, zgłaszające się zarówno przez ogólnopolską infolinię, jak również bezpośrednio do Ośrodka.
3. Program realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie jako samorządowa jednostka organizacyjna pomocy społecznej we współpracy:
  - 1) ze świadczącymi seniorom pomoc wolontariuszami, w tym w ramach tzw. „pomocy sąsiedzkiej”;
  - 2) z wybranym dostawcą tzw. „opasek bezpieczeństwa” i realizatorem tzw. „opieki na odległość” w ramach zakupionej usługi.
4. Kosztem realizacji zadania jest wydatek, jaki ponosi Gmina – Miasto Stargard w związku z zakupem opaski, obsługi systemu, a także organizacją, koordynacją i realizacją usługi wsparcia, która mieści się w zakresie przedmiotowym programu.

5. Do zadań Ośrodka, związanych z realizacją programu, należy w szczególności zorganizowanie, realizacja i koordynacja programu w Mieście, bieżący monitoring oraz sprawozdawczość.
6. Ośrodek, w ramach wydatkowanych środków z Funduszu, jest obowiązany do prowadzenia zestawienia dowodów księgowych potwierdzających wydatkowane środki, zgodnie przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).
7. Program nie przewiduje progów procentowych na poszczególne wydatki. Przyznane środki należy wydatkować zgodnie z zasadą celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, przestrzegając dyscypliny finansów publicznych.

## **VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU – MODUŁ I**

1. Celem Modułu I jest zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług w ramach programu, które mogą objąć swoim zakresem:
  - 1) wsparcie społeczne poprzez uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacer, rozmowy, pomoc seniorom w zakupach, w tym przebywającym na kwarantannie itp.);
  - 2) ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej:
    - a) wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora, asystowanie podczas wizyty lekarskiej po uzgodnieniu takiej konieczności z seniorem,
    - b) pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia,
  - 3) wsparcie psychologiczne:
    - a) udzielanie telefonicznej pomocy psychologicznej w ramach tzw. „Białej Linii”,
    - b) informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,
    - c) w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia Ośrodek,
  - 4) wsparcie w czynnościach dnia codziennego:
    - a) pomoc/towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp.,
    - b) pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza,
    - c) pomoc w zakupie artykułów podstawowej potrzeby, w tym artykułów spożywczych oraz środków higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
    - d) pomoc w zakupie ciepłego posiłku (koszty zakupu posiłku pokrywa senior),
    - e) wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi.
    - f) pomoc świadczona, w ramach wolontariatu, przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.
2. Pracownicy Ośrodka ustalają z seniorami szczegółowe zakresy możliwego wsparcia i terminy świadczenia usług.
3. Do udzielania wsparcia seniorom będą angażowani wolontariusze, w tym osoby zamieszkujące w niedalekim sąsiedztwie seniorów. Wolontariuszem może zostać zarówno senior, jak i osoba niepełnoletnia. Z wolontariuszami zawierane będą porozumienia określające zasady współpracy i zakres wykonywanej pracy.
4. Mechanizm udzielania pomocy:

- 1) senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w programie, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię – 22 505 11 11 lub bezpośrednio do Ośrodka – na wskazany na stronie internetowej: [www.mops.stargard.pl](http://www.mops.stargard.pl) numer telefonu – w ogłoszeniu o uruchomieniu programu;
  - 2) osoba przyjmująca zgłoszenie za pośrednictwem ogólnopolskiej infolinii przekazuje prośbę o pomoc do Ośrodka, a w przypadku gdy zgłoszenie następuje bezpośrednio w Ośrodku wybrany jako koordynator działań pracownik Ośrodka ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby;
  - 3) wyznaczony pracownik Ośrodka, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia;
  - 4) jeżeli pracownik Ośrodka stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym seniora. W takim przypadku Ośrodek wszczyna postępowanie w sprawie z urzędu.
5. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach Modułu I będą m.in. następujące koszty:
- 1) wydatki związane z organizacją wolontariatu, w tym wydatki związane z pomocą sąsiedzką, w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów w formie biletów miejskich (koszty rozliczane według zasad określonych przez Ośrodek);
  - 2) ubezpieczenie OC, w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW;
  - 3) przyznanie dodatków dla zaangażowanych w związku z realizacją programu pracowników Ośrodka, w tym w szczególności dla koordynatora i pracowników bezpośrednio wykonujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby seniorów w tym zakresie, pracowników pełniących dyżury telefoniczne w ramach tzw. „Białej Linii” w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w Ośrodku regulaminem wynagradzania lub wynagrodzeń w przypadku zatrudnienia osoby w ramach umowy zlecenia albo prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 4) zwrot kosztów dojazdu do seniorów dla pracowników realizujących usługi w terenie, w tym w szczególności w formie ryczałtów samochodowych przyznanych dla pracowników wykorzystujących samochody prywatne w celu zaspokojenia potrzeb seniorów, w szczególności dokonujących zakupów na ich rzecz (koszty zakupów pokrywa senior) i środki ochrony osobistej dla pracowników realizujących zadania w ramach programu;
  - 5) promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej;
  - 6) identyfikatory dla osób realizujących program w terenie.

## **VII. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU – MODUŁ II**

1. Celem Modułu II jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość” przy użyciu tzw. „opasek bezpieczeństwa”.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie udostępni seniorom zakwalifikowanym do udziału w programie zakupione urządzenia – tzw. „opaski bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu przez pracujące 24h na dobę centrum monitoringu, nadzorujące, rejestrujące i przyjmujące zgłoszenia alarmowe przesyłane z opasek bezpieczeństwa, a także podejmujące adekwatne do konkretnego zgłoszenia czynności. Opaski będą udostępniane seniorom bezpłatnie do dnia 31 grudnia 2022 r. wraz z usługą całodobowego monitoringu świadczoną przez wybranego operatora. Pracownicy Ośrodka przekażą seniorom zakupione „opaski bezpieczeństwa” i współpracować będą z wybranym operatorem centrum monitoringu w zakresie świadczenia usługi seniorom.

3. Zakupione urządzenia będą wyposażone w co najmniej trzy funkcje (tj. przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS, detektor upadku, czujnik zdjęcia opaski, lokalizator GPS, funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe – puls, saturacja). Opaska może spełniać więcej funkcji, co znacznie poprawi jej użyteczność.
4. Opaska bezpieczeństwa będzie połączona z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwia połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą. Opaska pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 65 lat i więcej powinna być jak najprostsza w obsłudze. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne przez telefon, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika Ośrodka (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę) lub wezwać służby ratunkowe.
5. Mechanizm udzielania pomocy:
  - 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie rozstrzyga potrzeby seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. „opaskę bezpieczeństwa”;
  - 2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu tzw. „opaski bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu u wybranego realizatora usługi;
  - 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie koordynuje i realizuje program na swoim terenie.
6. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach Modułu II będą m.in. następujące koszty:
  - 1) zakup urządzeń do świadczenia usługi „opieki na odległość” przy użyciu tzw. „opasek bezpieczeństwa”;
  - 2) zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu;
  - 3) przyznanie dodatków dla zaangażowanych w związku z realizacją programu pracowników Ośrodka, w tym w szczególności dla koordynatora, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w Ośrodku regulaminem wynagradzania;
  - 4) promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów w prasie lokalnej.

## **VIII. FINANSOWANIE PROGRAMU**

1. Program finansowany będzie w całości z dotacji z budżetu państwa otrzymanej w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568 z późn. zm.).
2. Gmina – Miasto Stargard może otrzymać środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację działań przewidzianych w okresie realizacji programu, po przyjęciu programu osłonowego, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy.
3. Gmina – Miasto Stargard gromadzi środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wydzielonym rachunku dochodów i przeznacza je na wydatki związane z realizacją programu, w ramach planu finansowego tego rachunku.
4. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazuje Wojewoda Zachodniopomorski, na podstawie złożonego przez Gminę – Miasto Stargard wniosku o zasilenie rachunku.

5. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi, niezwłocznie po rozliczeniu wypłat.

## **IX. ZADANIA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STARGARDZIE REALIZUJĄCEGO PROGRAM**

1. Koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w Gminie – Miasto Stargard.
2. Rozeznanie potrzeb seniorów w wieku 65 lat i więcej w Gminie – Miasto Stargard.
3. Złożenie do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem CAS, wniosku na środki uwzględniając liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w Gminie – Miasto Stargard.
4. Przekazanie wojewodzie sprawozdania z realizacji programu, w tym:
  - 1) sprawozdania z realizacji Modułu I;
  - 2) sprawozdania z realizacji Modułu II.
5. Beneficjenci programu są obowiązani do wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953).
6. Realizacja zgłoszeń seniorów, dokonywanych zarówno za pośrednictwem infolinii, jak również przyjmowanych bezpośrednio przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

## **X. MONITORING I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Roczne sprawozdanie z realizacji programu Prezydent Miasta Stargard przekazuje do Wojewody Zachodniopomorskiego w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia dane z Gminy – Miasta Stargard, w tym m.in.:
  - 1) rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach programu;
  - 2) koszt realizacji pomocy.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, są przekazywane w postaci elektronicznej, za pośrednictwem CAS.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie na bieżąco monitoruje realizację programu.
5. Sprawozdania z realizacji programu, zgodnie z założeniami programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, będą przygotowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej odrębnie dla każdego Modułu, z uwzględnieniem terminów i wzorów sprawozdań przygotowanych przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

## **XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie jest administratorem danych osobowych w zakresie danych beneficjentów pozyskanych dla celów realizacji programu lub zlecenia udzielenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego programu. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie.

## UZASADNIENIE

W myśl art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy m.in. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych. Do zadań tych w czasie obowiązywania pandemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem Covid-19.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z treścią programu osłonowego „Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 gmina przystępując do jego realizacji zobowiązana jest do przyjęcia w formie uchwały programu osłonowego na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), po zidentyfikowaniu potrzeb w tym zakresie.

Według danych Głównego Urzędu Statystycznego wynika, iż seniorzy w wieku 65 lat i więcej stanowią 20,8% mieszkańców Miasta Stargard.

Z programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów w Stargardzie w 2022 roku” będą mogli skorzystać mieszkańcy Miasta Stargard w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzą samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkają z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Program ma na celu zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania. Program jest również odpowiedzią na potrzeby seniorów w zakresie ochrony przed zakażeniem COVID-19, w związku z utrzymującym się stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Kierując się troską o bezpieczeństwo osób starszych, które nie są w stanie np. poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć podstawowych potrzeb, celowe jest podejmowanie różnego rodzaju działań, które będą finansowane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568 z późn. zm.). Usługi wsparcia, świadczone w ramach programu, obejmują swoim zakresem wsparcie społeczne, wsparcie psychologiczne, ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz wsparcie w czynnościach dnia codziennego. Realizacja programu obejmuje swoim zakresem dwa moduły:

- Moduł I angażujący do realizacji wsparcia seniorów wolontariuszy, w tym świadczących pomoc sąsiedzką dla seniorów i pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie;
- Moduł II mający na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

Program będzie realizowany do 31 grudnia 2022 r. po otrzymaniu dotacji na jego realizację.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały uważam za zasadne.

  
Z-ca Prezydenta Miasta

Ewa Sowa