

Zarządzenie Nr 364/2019
Prezydenta Miasta Stargard

z dnia 6 listopada 2019 roku

w sprawie ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miasto Stargard.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 238) w związku z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166), zarządza się co następuje:

§ 1. Prowadzenie ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 238) powierza się pracownikowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Stargardzie właściwemu do spraw turystyki.

§ 2. Ustala się wzór zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór zawiadomienia o zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się wzór karty ewidencyjnej innego obiektu hotelarskiego stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Ustala się wzór karty ewidencyjnej pola biwakowego stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opinia Nr 334/2019
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
RADCA PRAWNY
[Podpis]
Monika Kaszczyszyn-Skiba
Sz-654

Prezydent Miasta

[Podpis]
Rafał Gajac

UZASADNIENIE :

Mając na uwadze wzrostową tendencję dotyczącą prowadzenia działalności w zakresie wynajmu krótkoterminowego m.in. pokoi, mieszkań, apartamentów czy też domków, niezbędne jest określenie oraz wprowadzenie procedury dotyczącej obowiązku ewidencjonowania w/w usług na terenie Miasta Stargard.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszego zarządzenia uważam za zasadne.

Dyrektor Wydziału
Wójcik
Małgorzata Wójcik-Bak

Stargard,
(data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy – właściciela,
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

Prezydent Miasta Stargard
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17
73-110 Stargard

ZGŁOSZENIE
O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW ŚWIADCZĄCYCH
USŁUGI HOTELARSKIE¹ ORAZ PÓL BIWAKOWYCH

na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 238) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

I. Nazwa własna obiektu² (pola biwakowego):

.....

Adres obiektu (pola biwakowego):
(ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu: + 48

e-mail:

adres strony www/media społecznościowe:

II. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):

.....
(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....
(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego, najemcy lub dzierżawcy obiektu)

Adres przedsiębiorcy³

Adres do korespondencji:

nr telefonu: + 48

numer NIP:

numer KRS (o ile posiada):

¹ na przykład: pokoje gościnne, wille, apartamenty, mieszkania na wynajem, hostele, ośrodki wypoczynkowe, domki turystyczne itp.

² w przypadku posiadania więcej niż jednego obiektu (pola biwakowego) należy zgłosić każdy z nich na osobnym wniosku;

³ adres siedziby przedsiębiorcy, a w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna – adres zamieszkania.

III. Opis obiektu

Okres świadczenia usług: całoroczny ☐ sezonowy ☐ w okresie od..... do.....

Liczba pokoi/ Liczba miejsc noclegowych			Liczba pokoi		Miejsca noclegowe		W tym z łazienkami			
	Ogółem									
	W tym pokoje 1 osobowe									
	W tym pokoje 2 osobowe									
	W tym pokoje 3 osobowe									
	W tym pokoje 4 i więcej osobowe									
	Domki									
WIFI	TAK									
	NIE									
Komputer z internetem	TAK									
	NIE									
Klimatyzacja w pokojach	TAK									
	NIE									
Placówki gastronomiczne	Restauracja		Bary i kawiarnie		Stołówki		Punkty gastronomiczne		Organizacja dyskotek, dansingów	
	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Zwierzęta	TAK		cena	kot	Mały pies	Duży pies				
	NIE									
Udogodnienia dla niepełnosprawnych										
Spa (rodzaj zabiegów)										
Sauna										
Basen										
Sala konferencyjna										
Parking	Miejsce parkingowe					Parking strzeżony				
	TAK		NIE			TAK		NIE		
Grill										
Miejsce na ognisko										
Wiata										
Boisko do gier										
Plac zabaw										
Wypożyczalnia rowerów										

W celu umieszczenia oferty obiektu (pola biwakowego) na stronie www.stargard.pl, prosimy o przesłanie zdjęcia obiektu w formacie 150x100 pikseli **na adres: urząd@um.stargard.pl**

IV. Deklaracja spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie:

W przypadku rejestracji obiektu typu: apartament, willa, mieszkanie na wynajem, pokoje gościnne – prosimy wypełnić rubryki III i V.

Lp.	Wymagania	X spełnia - nie spełnia
I.	Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych	
1	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2	Punkt poboru wody do picia ¹⁾ i potrzeb gospodarczych	
3	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5	Ustęp utrzymywany w czystości	
II.	Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych	
6	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
7	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
8	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
9	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łózkami	
III.	Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych	
10	Ogrzewanie - w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18°C	
11	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²⁾	
12	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden węzeł higieniczno-sanitarny - 15	
13	Wyposażenie podstawowe węzła higieniczno-sanitarnego:	
	a) natrysk lub wanna	
	b) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik	
	c) WC	
	d) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem	
	e) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną	
	f) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)	
	g) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
IV.	Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)	
14	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m ²)	

15	Wyposażenie sal sypialnych	
	a) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm	
	b) oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby	
	c) stół	
	d) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy	
	e) wieszaki na odzież wierzchnią	
	f) lustro	
	g) oświetlenie ogólne	
16	Dostęp do węzła higieniczno-sanitarnego jak w poz. 12 i 13	
V.	Dla wynajmowania samodzielnych pokoi	
17	Powierzchnia mieszkalna w m ² :m ²
	a) pokój 1- i 2-osobowy - 6 m ²	
	b) pokój większy niż 2-osobowy - dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³⁾	
18	Zestaw wyposażenia meblowego:	
	a) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm	
	b) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku	
	c) stół lub stolik	
	d) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława	
	e) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
19	Pościel dla jednej osoby:	
	a) kołdra lub dwa koce	
	b) poduszka	
	c) poszwa	
	d) poszewka na poduszkę	
	e) prześcieradło	
20	Oświetlenie - minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
21	Zasłony okienne zaciemniające	
22	Dostęp do węzła higieniczno-sanitarnego jak w poz. 12 i 13	
23	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny	

Wymagania co do wyposażenia dla pól biwakowych:

Lp.	Wymagania	X spełnia - nie spełnia
1	Ogrodzenie terenu ⁴⁾	
2	Pojemnik na śmieci	
3	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn ⁵⁾	
4	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn ⁶⁾	
5	Punktu poboru wody do picia na terenie obozowiska	

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1) dopuszcza się miejsce biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia,
- 2) minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach,
- 3) w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2.5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%,
- 4) może być prowizoryczne,
- 5) dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone,
- 6) na terenach skanalizowanych ustępy splukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych – biotoalety.

1. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt (pole biwakowe) spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek przewodników turystycznych oraz określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).
2. Zobowiązuję się przesłać pisemną informację o każdej zmianie dotyczącej świadczonych usług, jak również informację o zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich, zgodnie z § 17 ust. 1 ww. rozporządzenia – na adres: Urząd Miejski Stargard, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard.
3. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku **zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym** na dzień złożenia wniosku.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art.13 ust. 1,2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje się, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres e-mail: iod@um.stargard.pl.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań w związku z funkcjonowaniem podmiotów działających w turystyce. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa wynika z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 238) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166). Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres posiadania wpisu do Ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych na terenie Gminy-Miasta Stargard oraz przez okres archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz prawo wycofania zgody na rozpowszechnianie danych o obiekcie w celach promocyjnych i naukowo-badawczych.

Pozostałe informacje na temat przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Stargardzie w zakładce „Obowiązek informacyjny zgodny z RODO”.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

☐ W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** w zakresie informacji objętych wnioskiem dla celów promocyjnych i naukowo-badawczych.

Oferta przedsiębiorców, którzy wyrażają zgodę na udostępnianie danych o obiekcie (w tym numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej) **umieszczona zostanie nieodpłatnie na stronie internetowej www.stargard.pl.**

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Kto może skorzystać z usługi :

Jako przedsiębiorca lub rolnik możesz w innych obiektach świadczyć usługi hotelarskie. Taki obiekt (dom, gospodarstwo rolne, ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy, dom wczasowy) musisz zgłosić do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Ewidencję prowadzi wójt (burmistrz lub prezydent miasta) właściwy dla miejsca położenia twojego obiektu.

Twój obiekt musi spełniać:

- wymagania budowlane, przeciwpożarowe i sanitarne;
- minimalne wymagania dotyczące wyposażenia i świadczonych usług, które znajdziesz w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

Co to są usługi hotelarskie :

Usługi hotelarskie to krótkotrwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenie, w obrębie obiektu, usług z tym związanych.

Co to są inne obiekty hotelarskie :

Usługi hotelarskie mogą być świadczone w tzw. **innych obiektach** i dotyczą m.in. wynajmowania:

- przez rolników pokoi i miejsc na ustawianie namiotów w prowadzonych przez nich gospodarstwach rolnych (tzw. agroturystyka);
- samodzielnych pokoi;
- miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach);
- miejsc noclegowych w budynkach stałych;
- miejsc noclegowych w ośrodkach wczasowych;
- miejsc noclegowych w ośrodkach szkoleniowo-wypoczynkowych;
- miejsc noclegowych w domach pracy twórczej;
- miejsc noclegowych w zakładach uzdrowiskowych;
- pokoi gościnnych/kwater prywatnych.

Kiedy powinieneś załatwić sprawę :

Przed rozpoczęciem świadczenia usług hotelarskich.

Gdzie załatwisz sprawę :

Usługę można zrealizować w:

- urzędy miast lub gmin
- miasta na prawach powiatu

Co zrobić krok po kroku :

1. Zgłoś zamiar świadczenia usług hotelarskich w innych obiektach.

Urząd sprawdzi dane zawarte w twoim zgłoszeniu.

Jeżeli twoje zgłoszenie zawiera braki formalne (np. pomylił się we wniosku, albo nie dołączył potrzebnych dokumentów), urząd wezwie cię do poprawienia błędów w podanym terminie. Na poprawki będziesz mieć co najmniej 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeśli nie poprawisz błędów w wyznaczonym terminie, to twoja sprawa nie będzie dalej załatwiana.

Dokumenty:

1. Zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Termin:

Przed rozpoczęciem świadczenia usług hotelarskich.

2. Urząd wpisze twój obiekt do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Jeśli twoje zgłoszenie zawiera wszystkie niezbędne dane, urząd wpisze twój obiekt do prowadzonej ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie gminy.

Jeśli chcesz dostać zaświadczenie o wpisie, to złóż wniosek. Za wydanie zaświadczenia zapłacisz opłatę skarbową 17 zł.

Ile zapłacisz:

Usługa jest bezpłatna. Dodatkowe opłaty możesz ponieść, tylko w przypadku realizacji tej usługi przez pełnomocnika.

Ile będziesz czekać:

Urząd od razu przyjmie twoje zgłoszenie i wpisze twój obiekt do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Zakończenie działalności:

Pamiętaj, że o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich w zgłoszonym do ewidencji obiekcie musisz powiadomić urząd.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

Stargard, dnia.....

.....
Imię i nazwisko (nazwa, siedziba)

.....
Adres przedsiębiorcy

.....
Nazwa i adres obiektu

ZGŁOSZENIE ZMIANY WPISU do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych

Na podstawie art. 38 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238) w zw. z § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) zgłaszam zmianę(y)¹⁾ wpisu do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie w obiekcie:

.....
wpisanym w ewidencji pod nr :

1.
2.
3.
4.

.....
(podpis, pieczęć przedsiębiorcy)

¹⁾ Przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie zgłasza do ewidencji informacje o:

- zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałej na sezonową,
- zmianie liczby miejsc noclegowych,
- zmianie danych teleadresowych,
- zmianie zakresu świadczonych usług, w tym gastronomicznych,
- innych zmianach.

Stargard, dnia.....

.....
Imię i nazwisko (nazwa, siedziba)

.....
Adres przedsiębiorcy

.....
Nazwa i adres obiektu

Z A W I A D O M I E N I E

o zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 238) informuję o zaprzestaniu z dniem świadczenia usług hotelarskich wpisanych do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych na terenie Gminy Miasto Stargard pod nr.....

.....
(podpis, pieczęć przedsiębiorcy)

KARTA EWIDENCYJNA INNEGO OBIEKTU HOTELARSKIEGO

Karta ewidencyjna nr

1. Data wpisu do ewidencji

2. Określenie podmiotu świadczącego usługi hotelarskie:

3. Nazwa i adres obiektu:
.....
(nazwa lub nazwisko i imię, adres siedziby/miejsce zamieszkania przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem)

.....
(nazwa obiektu, adres, numer telefonu/faxu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony www)

4. Informacja o całorocznym lub sezonowym charakterze usług świadczonych w obiekcie:

Całoroczny ☐
Sezonowy ☐ od.....
..... od.....

5. Informacja o liczbie miejsc noclegowych:

- łączna liczba miejsc noclegowych (łóżek).....
- łączna liczba pokoi....., w tym:

..... pokoje 1 – osobowe
..... pokoje 2 – osobowe
..... pokoje 3 – osobowe
..... pokoje 4 – osobowe
..... inne (jakie).....

6. Inne uwagi:

Zgłoszenie z dnia
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) przedsiębiorcy.....
Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / wpisu do ewidencji działalności gospodarczej¹ - o ile taki posiada
Inne:
.....

7. Rejestr dokonywanych zmian (poprawki bądź zmiany we wpisie):

L.p.	Zakres dokonywanych zmian	Podstawa dokonanej zmiany (dokument informujący o zmianie)	Data zmiany	Adnotacja o dokonanych poprawkach we wpisie	Podpis osoby uprawnionej

¹ niepotrzebne skreślić

KARTA EWIDENCYJNA POLA BIWAKOWEGO

Karta ewidencyjna nr

1. Data wpisu do ewidencji
2. Określenie podmiotu świadczącego usługi hotelarskie:

.....
(nazwa lub nazwisko i imię, adres siedziby/miejsce zamieszkania przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem)

3. Nazwa i adres obiektu:

.....
(nazwa obiektu, adres, numer telefonu/faxu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony www)

4. Informacja o całorocznym lub sezonowym charakterze usług świadczonych w obiekcie:

Całoroczny ☐

Sezonowy ☐ od..... od.....

5. Informacja o liczbie miejsc noclegowych:

6. Inne uwagi:

Zgłoszenie z dnia

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) przedsiębiorcy.....

Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / wpisu do ewidencji działalności gospodarczej¹ - o ile taki posiada

Inne:

¹ niepotrzebne skreślić

7. Rejestr dokonywanych zmian (poprawki bądź zmiany we wpisie):

L.p.	Zakres dokonanych zmian	Podstawa dokonanej zmiany (dokument informujący o zmianie)	Data zmiany	Adnotacja o dokonanych poprawkach we wpisie	Podpis osoby uprawnionej