

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II**

Postępowanie przeprowadzane jest w oparciu o **ustawę** z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** z późniejszymi zmianami, zwaną dalej ustawą. **Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Dostawy.**

### **ZAMAWIAJĄCY**



#### **Gmina Miasto Stargard**

ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard  
telefon 91 578-48-81, faks 91 578-48-89,  
e-mail [urzed@um.stargard.pl](mailto:urzed@um.stargard.pl), [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl)

w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem proszę  
korespondencję wysyłać na adres [zamowieniapubliczne@um.stargard.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.stargard.pl)

### **ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** dostawa sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II
2. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard
  - 2) Wykaz zamawianego sprzętu i środków ochrony osobistej określa formularz ofertowy – załącznik nr 1a SIWZ;
  - 3) Wymagania dotyczące poszczególnych elementów dostawy określa załącznik nr 5.
  - 4) Dostawa będzie zrealizowana *loco* siedziby poszczególnych odbiorców (po uprzedniej zapowiedzi telefonicznej). Wykaz poszczególnych odbiorców i asortyment określa załącznik nr 6
3. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy – określa wzór umowy (§ 1 )**
4. **Zamówienia udzielane w trybie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. **Zakres możliwości dokonywania zmiany umowy** - Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

**6. Informacja o dofinansowaniu zadania ze środków pomocowych:** Zamawiający ubiega się o dofinansowanie w ramach projektu pn. „POMORZE ZACHODNIE - BEZPIECZNA EDUKACJA współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 7.7 Wdrożenie programów wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz zagrożonych niepełnosprawnością oraz przedsięwzięć związanych z walką i zapobieganiem COVID-19 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie, jeżeli środki które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

## 7. Kody CPV

Główny przedmiot:

**33191000-5 Urządzenia sterylizujące, dezynfekcyjne i higieniczne**

Dodatkowe przedmioty:

18143000-3 Akcesoria ochronne

42981000-6 Generatory ozonu

33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

37420000-8 Sprzęt gimnastyczny

## ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI ZAMÓWIENIA

Warunkiem ubiegania się o zamówienie jest przyjęcie przez Wykonawcę pełnego zakresu i wymogów zadania opisanego częścią I (Przedmiot Zamówienia), oraz przyjęcie poniższych warunków udziału w postępowaniu i warunków zamówienia.

### 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia:

- 1) **Zdolność techniczna.** Nie określa się wymogu zdolności technicznej.
- 2) **Zdolność zawodowa.** Nie określa się wymogu zdolności zawodowej
- 3) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.** Nie określa się wymogów związanych z sytuacją finansową lub ekonomiczną.
- 4) O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają **wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy**. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem załącznika nr 2,
  - b) na żądanie Zamawiającego - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - c) na żądanie Zamawiającego - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) na żądanie Zamawiającego - zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## 2. Warunki zamówienia

- 1) **Termin realizacji zamówienia (termin dostawy): - najpóźniej do 25 listopada 2020 r.**
- 2) Termin związania ofertą – **30 dni** od dnia składania i otwarcia ofert (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania);
- 3) **Nie dopuszcza się** możliwości składania **ofert wariantowych**.
- 4) **Nie dopuszcza się** możliwości składania **ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania pełnego zakresu dostawy.** Zakres dostawy związany jest ze sprzętem i środkami ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 powszechnie realizowanymi w 2020 roku. Asortyment dostawy liczy 29 pozycji. Ich podział skutkowałby niepotrzebnym utrudnieniem dostawy. Żaden z wykonawców nie powinien mieć problemów z pozyskaniem pełnego asortymentu dostawy. Należy zatem przyjąć, że podział zamówienia na części nie ma racjonalnego i efektywnego uzasadnienia.
- 5) **Wadium. Wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 10 000 zł.**
- 6) **Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 7) **Wynagrodzenie. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy. Wykonawca otrzyma pełne wynagrodzenie po dokonaniu odbioru dostawy**
- 8) **Warunki płatności** – według wzoru umowy;
- 9) **W toku postępowania** Wykonawcy przysługują **środki ochrony prawnej**. Wykonawca może wnieść **odwołanie** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub od zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany. Szczegóły procedury odwoławczej, wraz z terminami na wnoszenie odwołania regulują art. 179-198 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy;

## 3 PROCEDURA

- 1) Postępowanie o wartości szacunkowej **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** ustawy prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 – 46 ustawy;
- 2) Wykonawca składając ofertę dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie i formie zgodnej z załącznikiem nr 2 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 3) Otwarcie ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, c) cen poszczególnych ofert oraz d) okresów gwarancji, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności lub innych informacji zawartych w ofertach – jeżeli są one kryteriami oceny i wyboru ofert;
- 4) **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 3) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – zgodne ze wzorem załącznika 2b SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie winno być przedłożone w oryginale - Zamawiający uprasza, aby uprzednio skan podpisanego oświadczenia Wykonawca przesłał Zamawiającemu pocztą elektroniczną;**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

- 5) **Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy:**
- Zamawiający sprawdzi wstępnie oferty badając m.in. termin złożenia oferty,
  - Zamawiający dokona przedmiotowej oceny ofert, w trakcie której oferta jest badana pod kątem zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty (stosując odpowiednio art. 87 i art. 89 ustawy) oraz z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert w celu ustalenia oferty wstępnie ocenionej najwyżej,
  - Jeżeli postępowanie nie zostanie unieważnione - Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została wstępnie najwyżej oceniona spośród ofert ważnych**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (wykazy robót, wykazy osób, zaświadczenia itp. oraz wezwie ewentualnie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczenia lub pełnomocnictw). Jeżeli złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków postępowania oraz niepodleganie wykluczeniu - Zamawiający **dokona wyboru oferty najkorzystniejszej** informując Wykonawców i udostępniając informacje zgodnie z art. 92 ustawy,
  - Jeżeli zaistnieją przesłanki skutkujące koniecznością wykluczenia Wykonawcy, to badaniu podlega kolejny w rankingu Wykonawca;
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) **Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

### ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPORZĄDZANIA OFERTY / DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. **Opakowanie i oznaczenie ofert.** Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie wewnętrznej opakowanej zamkniętą kopertą zewnętrzną. Zarówno koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna winna być oznaczona - „Urząd Miejski w Stargardzie, Biuro Zamówień Publicznych – **Oferta – dostawa - Covid 19 II - nie otwierać przed dniem 26 października 2020 r. godz. 10:15**”. Koperta wewnętrzna winna być dodatkowo opisana nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić jej odesłanie w przypadku, gdy oferta złożona zostanie po terminie.
2. **Wymagana zawartość oferty:**
- Wypełniony formularz OFERTY PRZETARGOWEJ (załącznik nr 1 SIWZ wraz z wyliczeniem według załącznika nr 1a w wersji .xlsx lub .doc);
  - Pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy
  - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
  - Do oferty należy dołączyć wadium. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zaleca się (nieobowiązkowo) do oferty dołączyć dokument będący kserokopią przelewu.
3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

- 1) W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy):
  - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt 1) i 2) zobowiązani są złożyć również: każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 3) **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, składa:**
  - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4) Do przedkładanych dokumentów oraz do innych zagadnień związanych z dokumentami nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126 z późn. zm.);
4. **Grupa kapitałowa.** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty - zgodne ze wzorem załącznika 2b SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. **Sporządzanie oferty.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

- 1) Oferta musi być złożona w formie pisemnej;
- 2) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 3) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
- 4) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
- 6) Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być sporządzone w języku polskim. Każda strona oferty winna być ponumerowana i podpisana *[Parafowaniu i numerowaniu podlegają jedynie strony zawierające treść]*;
- 7) Opis sposobu obliczenia ceny. Walutą oferty jest złoty polski. Ceny należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej (załącznik nr 3) oraz według formularza oferty przetargowej (załącznik nr 1 SIWZ);
- 8) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca ma prawo zastrzec w odniesieniu do przedkładanych informacji (dokumentów) stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą one być udostępniane. W takim przypadku, Wykonawca winien dokumenty zawierające takie informacje zamieścić w dodatkowej kopercie wewnętrznej, opatrzonej klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy;
- 9) Koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca;

#### ROZDZIAŁ IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY (WZÓR UMOWY)

Wzór umowy stanowi załącznik **nr 4 SIWZ**. Ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne, od części (zadania) którego umowa dotyczy (jeśli zadanie podzielono) lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa lub o inne postanowienia niemające charakteru istotnego

#### ROZDZIAŁ V. ANALIZA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

##### 1. Sprawdzenie ofert i ich zgodności z wymaganiami.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania (na etapie badania oferty) przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości;
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 4) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania na podstawie art. 87 ust.1 ustawy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 6) Wypełniając obowiązek wynikający z art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów – tylko jeden raz - z wyznaczeniem terminu (nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), na ich uzupełnienie;
- 7) Zamawiający stosując procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy, stosować będzie czynności, o których mowa w ppkt 1) - 6), w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została wstępnie najwyżej oceniona spośród ofert ważnych (patrz również ustalenia rozdziału II niniejszej SIWZ punkt 3 Procedura);
- 8) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, a w tym m.in.:
  - a) omyłkę polegającą na błędnym wyliczeniu podatku VAT (przy przyjętej prawidłowej stawce),
  - b) omyłki polegające na błędnym zsumowaniu kwot lub błędnym przeliczeniu iloczynu liczb,
  - c) omyłki polegające na błędnym przepisaniu do formularza ofertowego ilości zamawianych dostaw - traktowane jako „inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz”, o których mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy,
  - d) Zamawiający poprawiając omyłki dokonuje właściwych przeliczeń arytmetycznych prowadzących do korekty ceny ofertowej;
- 9) W sytuacjach tego wymagających Zamawiający badał będzie oferty pod względem rażąco niskiej ceny;
- 10) Zamawiający będzie badał czy treść oferty odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w tym czy proponowany asortyment dostawy spełnia wymagania Zamawiającego. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dostarczenia szczegółowych materiałów potwierdzających spełnienia wymagań opisanych w załączniku nr 5 (karty technologiczne, karty produktu, szczegółowy wykaz parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych)**
- 11) W przypadkach opisanych art. 24 ustawy Zamawiający Wykonawcę wyklucza (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 24aa ustawy), a oferta spełniająca przesłanki zastosowania art. 89 ustawy zostaje odrzucona. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą;
- 12) Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Art. 91 ust. 2a ustawy – stosowanie kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%.

Zgodnie z art. 29 ust.1 ustawy przedmiot zamówienia opisano w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Określono szczegółowo i jednoznacznie wymagania użytkowe i parametry techniczne zamawianego sprzętu i środków ochrony.

Zastosowano jedyne kryterium ceny, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe powszechnie stosowane w okresie pandemii.

Przyjmując wysoką wagę kryterium ceny Zamawiający bierze również pod uwagę wielotysięczną wartość zamówienia. Każdy procent kryterium pozacenowego równoważy bowiem często wielotysięczną kwotę.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

Co do zasady winna obowiązywać reguła przekładania wagi kryterium na język ekonomiki. Pochopne przyjmowanie nieuzasadnionych kryteriów pozacenowych o zbyt dużej wadze może prowadzić do wyboru oferty nieracjonalnie droższej co jest sprzeczne z regułami wydatkowania środków publicznych i dyscypliną finansów publicznych. Krytycznie należy się również odnieść do praktyk stosowania „pozornych” kryteriów ze znacznie zawyżonymi, nieuzasadnionymi wagami procentowymi - niemających często żadnego istotnego znaczenia, a stosowanych jedynie dla formalnej asekuracji zastosowania kryterium ceny o wadze nieprzekraczającej 60%.

**Zastosowano jedyne kryterium ceny, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe określone przez Zamawiającego.**

Mając powyższe na względzie należy uznać, że spełnione są przesłanki zastosowania przepisu art. 91 ust. 2a ustawy w niniejszym postępowaniu. Zamawiający informuje, że na etapie przed terminem składania ofert rozważy wszystkie odmienne, uzasadnione opinie Wykonawców w tej sprawie

**Wybór ofert najkorzystniejszych Zamawiający przeprowadzi w oparciu o jedyne kryterium - kryterium ceny.**

Zastosowano jedyne kryterium ceny, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe.

Punkty przyznawane będą z dokładnością do **0,01 pkt.**

**Cena brutto waga 100%**

Ocena przeprowadzona będzie w skali punktowej 0-100 pkt. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa)

**3. Aukcja elektroniczna** – Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez zastosowania aukcji elektronicznej.**

## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy może nastąpić po uprawomocnieniu się rozstrzygnięcia postępowania.
2. Zgodnie z art.23 ust.1 ustawy Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w szczególności określenia zakresu w jakim poszczególni wykonawcy uczestniczą w realizacji zamówienia. Zamawiający przy wystawianiu poświadczeń (dowodów, referencji) określi rzeczywisty zakres robót lub rzeczywisty udział w realizacji zamówienia poszczególnych wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru będącego załącznikiem SIWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Stargardzie ul. Czarnieckiego 17 w terminie do **26 października 2020 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **26 października 2020 r. o godz. 10.15 (pok. 111).**
3. Wykonawcy mają prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach art. 38 ustawy. **Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści specyfikacji, jak również ustalenia wynikające z rozstrzygnięć procedur odwoławczych stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** Uprasza się Wykonawców



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

o przesyłanie pytań lub ewentualnych pism odwoławczych również pocztą elektroniczną w formatach umożliwiających kopiowanie, a następnie edytowanie tekstu. W związku z art. 38 ust.1 ustawy pzp Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo nieudzielania odpowiedzi na pytania i wnioski, które wpłynęły do Zamawiającego później niż do końca dnia 21 października 2020 r.

4. **Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami:**

- a) wnioski, zawiadomienia, zapytania, komunikaty oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej**; adres Zamawiającego, na który należy przysłać korespondencję: [zamowieniapubliczne@um.stargard.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.stargard.pl). Zamawiający kierował będzie korespondencję na podany przez Wykonawcę **adres poczty elektronicznej**. Obowiązek przekazywania korespondencji drogą elektroniczną ma zastosowanie również w sytuacjach, w których konieczne jest zachowanie formy pisemnej – jak np. w procedurach odwoławczych,
  - b) w przypadkach **oświadczeń** dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, które zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia składane są w oryginale – dopuszcza się składanie w formie pisemnej lub w **postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu** lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu – na adres [zamowieniapubliczne@um.stargard.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.stargard.pl),
  - c) Zamawiający nie wymaga pisemnego potwierdzania korespondencji wysłanej drogą elektroniczną,
  - d) każda ze stron zobowiązana jest do **niezwłocznego** potwierdzenia faktu otrzymania przesyłki elektronicznej poprzez funkcję „żądaj potwierdzenia przeczytania” lub funkcję „odpowiedz nadawcy”,
  - e) w przypadku problemów technicznych z odbiorem poczty elektronicznej lub zmiany wskazanego adresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Brak takiego zgłoszenia zwalnia Zamawiającego za skutki proceduralne spowodowane nieotrzymaniem przez Wykonawcę korespondencji,
  - f) Zamawiający zamieszczał będzie na stronie internetowej <http://bipstargard.pl/5587> informacje wymagane przepisami ustawy. **Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania, zamieszczanymi na stronie Zamawiającego – niezależnie od otrzymywanych informacji pocztą elektroniczną,**
  - g) ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość pocztą elektroniczną **lub** zamieścił wiadomość na stronie internetowej **traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tę otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności, mógł ją powziąć.**
5. **Wadium.** Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości: dla części **10 000 zł w terminie do 26 października 2020 r.** do godz.10.00. Wadium wnoszone jest w formach określonych art.45 ust.6 ustawy:
- a) poręczenia i gwarancje – dołączone do oferty (w kopercie z ofertą) lub przesłane w formie elektronicznej, w formie **oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do jego wystawienia ze strony gwaranta (poręczyciela)** – na adres [zamowieniapubliczne@um.stargard.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.stargard.pl) w terminie do 26 października do godz. 10:00. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować **przekazanie Zamawiającemu oryginalnego pliku, który Wykonawca otrzymał od gwaranta (poręczyciela),**
  - b) w przypadku pieniądza - przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Stargardzie – Bank PEKAO S.A. o/Stargard, Nr 24-1240-3901-1111-0000-4216-5220. Zamawiający przyjmuje, że dochowany będzie termin wniesienia wadium – jeżeli najpóźniej **26 października 2020 r. do godz. 10:00** środki wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego (uznany zostanie rachunek). **Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny, termin dokonania zlecenia przelewu.** Dokument przelewu winien być opisany adnotacją (wadium, nazwa zadania),
  - c) gwarancje i poręczenia powinny być wystawione na okres nie krótszy niż okres związania ofertą - do dnia, w którym upływa 30 dni od daty otwarcia ofert tj. co najmniej do 24.11.2020 r. (bieg

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania); w przypadku zmiany terminu składania ofert odpowiedniej zmianie podlega również termin związania ofertą. W przypadku gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać: zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp bez potwierdzania tych okoliczności.

## 6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent **Miasta Stargard**. Dane Urzędu: **ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 5784881, e-mail: [urzad@um.stargard.pl](mailto:urzad@um.stargard.pl)**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest: Pani **Anna Rudnicka, telefon 91 5785674, e-mail [a.rudnicka@um.stargard.pl](mailto:a.rudnicka@um.stargard.pl)**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą **osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania** w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, **przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym** określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych **decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) **posiada Pani/Pan:**
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są członkowie komisji przetargowej: zakres i warunki dostawy – Ewa Onderek (91) 814-39-13, procedura postępowania przetargowego – Iwona Skoczylas - tel. (91) 578-35-79.

Stargard, październik 2020 r.

za komisję przetargową

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (wzór)

**OFERTA PRZETARGOWA**

**Przedmiot oferty:** oferujemy dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II, w pełnym zakresie zgodnym z określeniem przedmiotu zamówienia (rozdz. I Przedmiot zamówienia) oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Zamawiający:** Gmina-Miasto Stargard

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa, adres; w przypadku konsorcjum należy podać dane pełnomocnika i wszystkich pozostałych uczestników konsorcjum)

.....  
(adres mailowy do kontaktu) (NIP - w przypadku konsorcjum wypełnia lider/pełnomocnik)

Oferowana przez nas Ryczałtowa Cena Ofertowa za wykonanie dostawy, wyliczona w oparciu o załączone wyliczenie (załącznik 1a), sporządzona zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej, wynosi:

**CENA OFERTOWA BRUTTO** ..... zł

słownie: .....

1. oświadczamy, że składając ofertę pozostajemy nią związani przez 30 dni licząc od terminu składania ofert.
2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

3. oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywać będą:

1).....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

2).....

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

(w przypadku konsorcjum wypełnia lider/pełnomocnik)

4. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

..... e-mail: .....tel .....

5. oferta zawiera następujące dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nie można zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa kosztorysów ofertowych):

a) .....

b) .....

Podpisano: (podpisy osób posiadających pełnomocnictwa)

(pieczęć firmowa)

Data:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

Załącznik nr 2 – oświadczenie

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w stosownym zakresie. Oświadczenie w zakresie p. 3 wypełnia jedynie pełnomocnik. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część (jeżeli zamówienie podzielono na części) składa odrębne oświadczenia na każdą część

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II, oświadczam co następuje:**

**oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Oświadczam, że oferowane produkty spełniają wszystkie wymagania określone w załączniku nr 5 SIWZ,**
- Zamierzam powierzyć lub zastrzegam sobie możliwość powierzenia Podwykonawcom - następujących elementów zamówienia
  - .....
  - .....
- \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*  
.....

*\*niepotrzebne skreślić*

- Oświadczam, że wypełniłem / wypełniłam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*  
<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  
\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- Oświadczam, że zgodnie z definicją Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 jesteśmy **średnim / małym / mikro przedsiębiorstwem\*** definicja:

**średnie przedsiębiorstwo:** zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

**małe przedsiębiorstwo:** zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro

**mikroprzedsiębiorstwo:** zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro

*\*niepotrzebne skreślić – nie wypełnia podmiot nie będący ani średnim, ani małym lub mikro przedsiębiorstwem*

pieczęćka firmowa Wykonawcy

data, podpis osób składających oświadczenia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w stosownym zakresie



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

Załącznik nr 2b

## OŚWIADCZENIE - GRUPA KAPITAŁOWA

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II**

Po zapoznaniu się z informacjami podanymi przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert lub zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego w sprawie firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie - **oświadczam, że:**

- 1) nie należę / należę\* wraz z wykonawcami, którzy złożyli oferty, do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów**
- 2) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 23**

\*niepotrzebne skreślić

w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli oferty przedkładałam dowody wskazujące, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:

- .....
- .....
- .....

pieczęć firmowa Wykonawcy

data, podpis osób składających oświadczenia

*[Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w oryginale w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu na adres [zamowieniapubliczne@um.stargard.pl](mailto:zamowieniapubliczne@um.stargard.pl) - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o wykonawcach – pod rygorem wykluczenia. W przypadku dostarczenia oświadczenia w kopercie, kopertę należy oznaczyć – „PRZETARG – dostawa covid19 – uzupełnienie”*

**Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, a więc nieistotne jest którzy inni wykonawcy złożą oferty - może przedmiotowe oświadczenie złożyć już wraz z ofertą]**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

Załącznik nr 3

## INSTRUKCJA sporządzania wyceny ofertowej (w tym i kosztorysu ofertowego)

1. Zamawiający podkreśla, że wynagrodzenie za zrealizowania zamówienia ma charakter ryczałtowy. Oznacza to, że w cenie ofertowej podanej w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np. koszty transportu dostawy oraz ewentualne inne koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych wzorem umowy). Cena oferty musi uwzględniać wszelkie elementy cenotwórcze wpływające na jej końcową wartość. Wynagrodzenie określone w umowie nie będzie mogło ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wycenienia pełnego asortymentu dostawy. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia w formularzu ofertowym konkretnej nazwy handlowej oferowanego produktu wraz z podaniem producenta. Wykonawca oferując konkretny produkt zobowiązany jest do samodzielnego ustalenia, że spełnia on wszystkie wymagania określone w załączniku nr 5. Jeżeli Zamawiający ustali, że oferowany produkt nie spełnia jego wymagań – oferta zostanie odrzucona.
4. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć wynagrodzenia zgodnie z wzorem załącznika 1a do SIWZ – korzystając odpowiednio z arkusza kalkulacyjnego xlsx (częściowo automatycznie przeliczalnego) lub tabeli w wersji .doc (przeliczeń dokonuje Wykonawca)

## WZÓR UMOWY

[uwaga – ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa, zadania którego dotyczy lub o inne postanowienia nie mające charakteru istotnego itp.; **należy usunąć z tekstu fragmenty oznaczone „nie dotyczy”**]

### UMOWA Nr .....

**na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II**

zawarta w dniu ..... 2020 r.  
pomiędzy:

**Gminą Miasto Stargard** z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje(a) / z upoważnienia Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje(a):

.....

.....

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do .....\* zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje(a):

[ \* odpowiednie informacje o wykonawcy (wpis do rejestru, organ prowadzący rejestr, nr wpisu itp.) w zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy – jeżeli dotyczy ]

.....

.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard.

### § 1

#### ZAKRES / PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na warunkach specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz złożonej oferty przetargowej, **dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II.**
2. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard
  - 2) Wykaz zamawianego sprzętu i środków ochrony osobistej określa formularz ofertowy – załącznik nr 1a SIWZ
  - 3) Wymagania dotyczące poszczególnych elementów dostawy określa załącznik nr 5 SIWZ
  - 4) Dostawa będzie zrealizowana loco siedziby poszczególnych odbiorców (po uprzedniej zapowiedzi telefonicznej). Wykaz poszczególnych odbiorców wraz z asortymentem dostawy określa załącznik nr 6 SIWZ.
3. W zakres (w przedmiot) zamówienia wchodzi również wszelkie inne prace i czynności niezbędne dla pełnego, kompleksowego zrealizowania zadania (**pozostałe obowiązki Wykonawcy**):
  - 1) **przy odbiorze dostawy** Wykonawca przekaze Zamawiającemu (odbiorcy):



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

- a) **dokumenty gwarancyjne** sprzętu oraz środków ochrony osobistej wystawione przez producenta,
  - b) posiadane przez producenta **atesty, świadectwa jakości lub certyfikaty** na produkty będące przedmiotem dostawy,
  - c) **karty technologiczne sprzętu, instrukcje obsługi, instrukcje użytkowania** itp.
- 2) **Wykonawca** jest zobowiązany przy odbiorze dostawy pisemnie poinformować Zamawiającego o wszelkich **wymaganiach związanych z instalacją, uruchamianiem i serwisowaniem sprzętu mających wpływ na ważność i ciągłość udzielonej gwarancji**;
- 3) **w ramach dostawy Wykonawca:**
- a) poinformuje odbiorcę końcowego telefonicznie na wskazany numer o terminie dostawy (dzień, godzina),
  - b) dostarczy przedmiot dostawy *loco* siedziby poszczególnych odbiorców,
  - c) wniesie dostarczane przedmioty dostawy do wskazanych miejsc w siedzibie odbiorcy;
4. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

## § 2

### TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia (termin odebrania dostawy) - **najpóźniej do 25 listopada 2020 r.**

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy **Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości:**
  - 1) xxxxx,- zł netto (słownie: xxx złotych);
  - 2) podatek VAT - .....,- zł (słownie: xxx złotych)
  - 3) .....,- brutto (słownie: ..... złotych).
2. Załącznikiem do umowy jest formularz ofertowy Wykonawcy.

## § 4

### ODBIORY

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość dostaw i czynności składających się na realizowane zamówienie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

## § 5

### PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktury końcowej po zrealizowaniu przez Wykonawcę pełnego zakresu zamówienia – z zastrzeżeniem ust.2. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po zrealizowaniu dostawy.
2. Dopuszcza się wystawienie faktury przejściowej, w sytuacji, gdy do 25.11.2020 Wykonawca nie zrealizował pełnego zakresu dostawy, ale wartość zrealizowanej części dostawy wyniesie co najmniej **80%** wynagrodzenia umownego. Faktura przejściowa wystawiona będzie na kwotę odpowiadającą wartości faktycznie zrealizowanej części dostawy wyliczonej na podstawie cen ofertowych. Pozostała część wynagrodzenia zostanie uregulowana fakturą końcową po dokończeniu pełnego zakresu dostawy.
3. Termin płatności. Z uwarunkowań umowy o dofinansowanie Zamawiający zobowiązany jest wydatkować środki finansowe najpóźniej 30 listopada 2020 r., dlatego, uwzględniając termin realizacji zamówienia, Zamawiający opłaci fakturę niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku

16-27



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

- numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie
5. Zakazuje się bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności oraz zastawu praw wynikających z niniejszej umowy, **pod rygorem nieważności**
  6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP .....
  7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP .....
  8. **Wykonawcy przysługuje prawo wystawienia przy fakturowaniu dyspozycji o dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wskazanym podwykonawcom we wskazanej wysokości. Dokonywanie bezpośrednich zapłat w oparciu o dobrowolne dyspozycje Wykonawcy nie jest zapłatą w rozumieniu art. 143c, której się dokonuje przymusowo w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty, oraz nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 143c ust. 7 ustawy Pzp. Dyspozycje, o których mowa Wykonawca przedstawia do faktury wystawionej dla Zamawiającego.**
  9. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późniejszymi zmianami).
  10. Wykonawca ma prawo wysyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym).

## § 6

### KARY UMOWNE, POTRĄCENIA I ZATRZYMANIA, ODSZKODOWANIA

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do stosowania następujących kar umownych:
    - a) kara za niedotrzymanie terminu zakończenia dostawy – **1000,- zł**, za każdy dzień zwłoki,
    - b) kara za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **100 000 zł**,
    - c) kara za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - **200,- zł** - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 2) Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych od określonych art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości **100 000 zł**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania z faktury końcowej części kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wywiązał się z ustaleń odbioru zamówienia, dochował terminu usunięcia wad i usterek określonych protokołem, nie dostarczył wszystkich wymaganych dokumentów lub nie wywiązał się z zobowiązań określonych umowami o podwykonawstwo w stopniu i w zakresie mogącym naruszyć interes prawny Zamawiającego. Zatrzymana kwota zwrócona będzie Wykonawcy niezwłocznie po ustaniu przyczyn zatrzymania. Wysokość zatrzymanej kwoty ustalana będzie proporcjonalnie do skali i wagi przyczyny zatrzymania.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty.

## § 7

### PRZEDSTAWICIELE STRON

Przedstawicielem/ami Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest/są ..... – inspektor nadzoru

Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym/i za realizację zamówienia jest/są .....

## § 8

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

1. Strony oświadczają, iż w ramach realizacji danej umowy będą przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie inne, zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd wg właściwości Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.
6. Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

## Załącznik nr 5 SIWZ

### Wymagania techniczne, jakościowe, użytkowe i funkcjonalne zamawianego sprzętu i środków ochrony osobistej

#### URZĄDZENIE DO PRANIA TEKSTYLÓW (DYWANY, WYKŁADZINY)

- ilość: 7 szt.
- urządzenie ekstrakcyjne do dogłębnego czyszczenia wykładzin dywanowych i tapicerek tekstylnych
- wydajność powierzchniowa: min. 12 m<sup>2</sup>/h,
- moc turbiny - min. 1200 W
- moc pompy - min. 40 W
- napięcie: 220-240 V
- waga bez akcesoriów – max. 15 kg

#### MASZYNA DO CZYSZCZENIA PODŁÓG Z ZAPASOWĄ SZCZOTKĄ CZYSZCZĄCĄ

- ilość: 12 szt.
- wydajność powierzchniowa - min. 800 m<sup>2</sup>/h,
- regulowany uchwyt operatora,
- masa: max. 40 kg
- silnik ssawy - min. 300 W
- napięcie – 230 V
- szerokość robocza - maks. 400 mm
- zbiornik wody czystej - min. 15 l
- ciężar - maks. 40 kg

#### PAROWNICA ANTYBAKTERYJNA

- ilość: 23 szt.
- moc grzałki – min. 2300 W
- napięcie: 220-240 V
- ciśnienie pary - min. 4 bary
- temperatura maksymalna wody - max. 140 °C
- wyposażenie dodatkowe (minimalne): zapasowa szczotka podłogowa, dysza do czyszczenia niewielkich powierzchni, butelka/lejek do napełniania zbiornika, szczoteczka do czyszczenia fug, dysza do czyszczenia trudno dostępnych miejsc.

#### MOP ELEKTRYCZNY BEZPRZEWODOWY

- ilość: 25 szt.
- wydajność powierzchniowa na jedno napełnienie zbiornika – min. 60 m<sup>2</sup>
- szerokość robocza padów – min. 300 mm
- czas pracy na 1 ładowaniu baterii - min. 20 min
- czas ładowania baterii – maks. 4 h
- w zestawie: dodatkowe pady (2 szt.), stacja dokująca, czyszcząca, ładowarka.

#### MOP PAROWY Z AKCESORIAMI

- ilość: 27 szt.
- wydajność powierzchniowa na jedno napełnienie zbiornika – min. 50 m<sup>2</sup>,
- moc – min. 1600 W,
- długość przewodu zasilającego – min. 5 m,
- pojemność zbiornika – min. 0,5 l,
- regulacja ilości pary,
- wyjmowany zbiornik na wodę,
- akcesoria dodatkowe min.: ścierki podłogowe z mikrofibry (2 szt.),

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II*

#### MOP ZWYKŁY PŁASKI Z WKŁADAMI

- ilość: 50 zestawów
- zestaw: mop płaski, drążek regulowany, wiadro z wyciskarką,
- ilość wkładów do mopa: 100 szt.
- funkcje dodatkowe: pedał do odwirowywania.

#### STOJĄCY DOZOWNIK DEZYNFEKUJĄCY

- Ilość: 37 szt.
- bezdotykowy automatyczny (elektroniczny) dozownik płynu do dezynfekcji rąk,
- trwała metalowa obudowa, malowana proszkowo farbą antykorozyjną,
- wnęka na dłonie ze stali nierdzewnej, pozwalająca na jednoczesną dezynfekcję obu dłoni,
- pojemność pojemnika na płyn dezynfekujący: min. 5l,
- podstawa z możliwością przytwierdzenia do podłoża,
- do zastosowania wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń,
- pojemnik ociekowy zapobiegający rozlewaniu się płynu poza urządzenie,
- możliwość regulacji ilości podawanego płynu,
- zasilanie: akumulatorowo – sieciowe.

#### DOZOWNIK BEZDOTYKOWY

- ilość: 46 szt.
- przeznaczenie: mydło, żel, płyny,
- materiał: plastik,
- kolor: biały lub szary,
- pojemność: max. 0,5l,
- zamknięcie na kluczyk,
- system uniemożliwiający kapanie płynów,
- system dozowania – automatyczny,
- możliwość napełniania pojemnika z kanistra,
- zasilanie: baterie (komplet baterii w zestawie),
- okienko do kontroli poziomu mydła.

#### DOZOWNIK ŁOKCIOWY DO PŁYNÓW

- ilość: 43 szt.
- dozownik łokciowy płynu do dezynfekcji ze zbiornikiem wielokrotnego użytku o pojemności 500ml,
- wyposażony w tackę ociekową (tzw. okapnik),
- zamykany na kluczyk,
- możliwość montażu do ściany lub stojaka podłogowego,
- możliwość uzupełnienia płynu dezynfekującego z kanistra oraz możliwość stosowania preparatów w jednorazowych standardowych euro butelkach 500ml,
- obudowa wykonana z aluminium odpornego na korozję, ramię dźwigni wykonane ze stali nierdzewnej,
- panel przedni z okienkiem umożliwiającym kontrolę poziomu płynu, bez otwierania zamka,
- dyfuzor rozpylający tzw. mgiełkę, po zdjęciu dyfuzora - opcje dozowania porcji płynu lub zwykłego mydła w płynie.

#### OZONATOR

- ilość: 8 szt.
- wydajność ozonowania: min. 30.000 mg/h,
- moc: min. 200 W,
- urządzenie mobile – z uchwytem do przenoszenia



*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II*

**RĘKAWICE OCHRONNE**

- ilość: 1 145 opakowań
- opakowanie: min. 100 szt.
- wykonane z gumy nitrilowej,
- bezpudrowe,
- uniwersalny kształt, pasujący na lewą i prawą dłoń
- rozmiary: S (300 opakowań), M (600 opakowań), L (245 opakowań)

**PRZYŁBICA PEŁNA**

- ilość: 290 szt.
- osłona odporna na środki dezynfekujące zawierające alkohol,
- rozmiar uniwersalny,
- posiada opaskę elastyczną, z możliwością regulacji
- szybka przeźroczysta,
- ochronna gąbka na czoło,
- spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie zakrywania nosa i ust.

**PRZYŁBICA MINI**

- ilość: 800 szt.
- typu Vitberg Mini Shield lub równoważne,
- regulowany pasek nosowy,
- szybka przeźroczysta,
- spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie zakrywania nosa i ust,
- rozmiary: S – 200 szt., M – 500 szt., L – 100 szt.

**FARTUCH OCHRONNY**

- ilość: 80 szt.
- długie rękawy, zakończone gumką/ściągaczami
- wykonany z flizeliny,
- wielorazowego użytku,
- możliwość sterylizacji wodnej,
- wiązanie: pas i szyja,
- rozmiar uniwersalny.

**TERMOMETR BEZDOTYKOWY**

- ilość: 30 szt.
- miejsce pomiaru: czoło i otoczenie,
- opcja auto wyłączenia,
- wyposażenie: komplet baterii.

**URZĄDZENIE DO BEZDOTYKOWEGO POMIARU TEMPERATURY**

- ilość: 34 szt.
- możliwość zamontowania na ścianie lub na statywie,
- miejsce pomiaru: czoło i nadgarstek,
- cyfrowy wyświetlacz,
- zasilanie: przewód USB lub akumulator

**MYDŁO BIAŁE ANTYBAKTERYJNE**

- ilość: 380 pojemników 5 litrowych (1 900 litrów)
- opakowanie: 5 litrów
- bezwonne,

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II*

- nie zawierające barwników,
- hipoalergiczne.

#### DOZOWNIK DO PAPIERU DO RĄK

- ilość: 6 szt.
- przeznaczony do ręczników papierowych w roli,
- zamykany na kluczyk,
- przeznaczony do ręczników w roli centralnego dozowania o średnicy min. 14 cm.

#### PAPIER W ROLI DO WYCIERANIA RĄK

- ilość: 300 rolek
- system centralnego dozowania,
- kolor: biały,
- długość rolki: **min. 100 m**
- papier pasujący do oferowanego dozownika do papieru do rąk,
- produkt dopuszczony do kontaktu z żywnością,
- certyfikaty i znaki ekologiczne.

#### RĘCZNIKI PAPIEROWE SKŁADANE

- ilość: 60 opakowań
- opakowanie: min. 4 000 szt.
- bezpyłowe,
- białe,
- min. jednowarstwowe,
- papier pasujący do oferowanego dozownika do pojedynczych papierów do rąk,
- certyfikaty: atest PZH

#### DOZOWNIK DO POJEDYNCZYCH PAPIERÓW DO RĄK

- ilość: 3 szt.
- zamykany na kluczyk,
- przeznaczony na max. 400 szt. ręczników.

#### PŁYN DO DEZYNFEKCJI POWIERZCHNI

- ilość: **420 opakowań 5 litrowych** (2100 litrów)
- objętość opakowania: max. 5l
- środek myjący i dezynfekcyjny o właściwościach bakteriobójczych, grzybobójczych i wirusobójczych
- alkohol etylowy minimum 70%
- przeznaczenie: do higienicznej dezynfekcji powierzchni
- z atestem: spełnia wszystkie normy bezpieczeństwa i uzyskał pozwolenie państwowego Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
- zapach: łagodny
- produkt gotowy do użycia, nie wymaga rozcieńczania

#### PŁYN DO DEZYNFEKCJI RĄK

- ilość: **380 opakowań 5 litrowych** (1900 litrów)
- objętość opakowania: max. 5l
- środek dezynfekcyjny o właściwościach bakteriobójczych, grzybobójczych i wirusobójczych
- przeznaczenie: do higienicznej dezynfekcji rąk
- z atestem: pozwolenie Prezesa Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych
- zapach: łagodny
- produkt gotowy do użycia, nie wymaga rozcieńczania

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II*

- z dodatkiem preparatu pielęgnującego skórę
- Zawartość alkoholu min. 70%

#### PŁYN CZYSZCZĄCY DO TOALET

- ilość: 208 l
- objętość opakowania: max. 1,25 l
- środek o właściwościach min. bakteriobójczych,
- przeznaczenie: do czyszczenia toalet
- produkt gotowy do użycia, nie wymaga rozcieńczania

#### PODUSZKI DO SIEDZENIA

- ilość: 210 szt.
- poduszki/siedziska podłogowe, wypełnione gąbką/pianką poliuretanową izolującą od zimnego podłoża,
- specyfikacja materiału: pokrowiec z materiału najwyższej jakości (odporny na przetarcia i wytarcia), z powłoką PCV, łatwy w czyszczeniu oraz dezynfekcji (możliwość dezynfekcji roztworem alkoholu), ognioodporny, odporny na płyny, zadrapania oraz UV
- kształt (preferowany): okrągły
- wymiary min: 30 cm (średnica) x 5 cm (grubość)

#### WOREK/PUFA typu SAKO

- ilość: 20 szt.
- wymiary min.: średnica 90 cm;
- waga: do 6 kg
- wypełnienie: wysokogatunkowy granulat
- specyfikacja materiału: pokrowiec z materiału najwyższej jakości (odporny na przetarcia i wytarcia), z powłoką PCV, łatwy w czyszczeniu oraz dezynfekcji (możliwość dezynfekcji roztworem alkoholu), ognioodporny, odporny na płyny, zadrapania oraz UV

#### MATERAC SKŁADANY

- ilość: 10 szt.
- materac składany z 3 części, wypełniony pianką o podwyższonej gęstości
- specyfikacja materiału: pokrowiec z materiału najwyższej jakości (odporny na przetarcia i wytarcia), z powłoką PCV, łatwy w czyszczeniu oraz dezynfekcji (możliwość dezynfekcji roztworem alkoholu), ognioodporny, odporny na płyny, zadrapania oraz UV
- wymiary min.: 180 x 60 x 5 cm
- przeznaczenie: do ćwiczeń gimnastycznych

#### MATA PIANKOWA PUZZLE

- ilość: 24 kpl.
- wymiary: każdy komplet powinien mieć wymiary min. 100 x 100cm x 2,5 cm i składać się z max. 6 elementów
- materiał: bezzapachowa, nietoksyczna, antypoślizgowa pianka
- certyfikaty, atesty: CE, EN-71

#### MATA KOLOROWA DWUSTRONNA PIANKOWA

- ilość: 32 szt.
- dwustronna (z dwustronnym nadrukiem) mata wykonana z pianki polietylenowej EPE
- specyfikacja materiału: antypoślizgowy, wodoodporny, łatwy do czyszczenia i dezynfekcji, ognioodporny
- wymiary min.: 150 cm x 180 cm x 1 cm,
- posiada obszycie maszynowe,
- nietoksyczna - nie zawiera formamidu oraz ftalanów,
- zapakowana w pokrowiec

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

## załącznik nr 6 SIWZ

### Wykaz poszczególnych odbiorców wraz z asortymentem dostawy

PLACÓWKA	NR TELEFONU	ADRES
Szkoła Podstawowa nr 1 Jadwiga Roszaka	577 02 42 578 65 83	ul. Sienkiewicz 8 sekretariat@sp1.stargard.pl
Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi Anna Kurcab-Kościańska	573 41 45	os. Zachód A/5 sekretariat@zsostargard.pl
Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego Romuald Bobrowicz	578 36 02	ul. Limanowskiego 7 sp3stargard@wp.pl
Szkoła Podstawowa nr 4 Alicja Sopalska	573 39 70	ul. Wielkopolska 30 sp4stargard@wp.pl
Szkoła Podstawowa nr 5 Włodzimierz Owczarek	577 13 01	ul. Kuśnierzy 7 sekretariat@sp5stargard.edu.pl
Zespół Szkolno Przedszkolny nr 1 - Szkoła Podstawowa nr 6 i Przedszkole Miejskie nr 7 Anna Gołofit	576 07 68	ul. Armii Krajowej 1 poczta@sp6stargard.net
Szkoła Podstawowa nr 7 Elżbieta Witczak	573 17 37	pl. Majdanek 13 sp7@sp7.stargard.edu.pl
Szkoła Podstawowa nr 8 Aleksandra Dubaniewicz	576 06 61	ul. Traugutta 16 sekretariat@sp8.stargard.edu.pl
Szkoła Podstawowa nr 10 Wioletta Niewiadomska	573 15 49	ul. Szkolna 2 sekretariat.sp10.stargard@wp.pl
Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego Jolanta Faryńska	573 20 02	os. Zachód B/15 sekretariat@sp11stargard.pl
Zespół Szkół Szkoła Podstawowa nr 9 Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia Monika Kuna	577 67 65	ul. Popiela 2 sekretariat@zssstargard.pl
Przedszkole Miejskie nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi Beata Ślęzak	577 10 87	ul. Spichrzowa 6 pm1@um.stargard.pl
Przedszkole Miejskie nr 2 Dorota Strońska	577 07 44	ul. Mieszka I 2 pm2@um.stargard.pl
PM Przedszkole Miejskie nr 3 Małgorzata Gózdź	573 21 02	os. Zachód A/18 pm3@um.stargard.pl
Przedszkole Miejskie nr 4 Joanna Szarkiel	573 09 35	os. Zachód B/2 pm4@um.stargard.pl
Przedszkole Miejskie nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi Teresa Kubiak	573 29 01	ul. Lechicka 11 pm5@um.stargard.pl
Przedszkole Miejskie nr 6 Urszula Borkowska	573 17 71	ul. Niewiadomskiego 14 pm6@um.stargard.pl
Młodzieżowy Dom Kultury Małgorzata Flas	834 43 01	ul. Portowa 3 sekretariat@mdk.stargard.pl
Żłobek Miejski „Leśna Polana” Renata Rucińska	573 50 10	os. Zachód A4 ul. Krasińskiego 5 sekretariat@zlobek.stargard.pl



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

### Asortyment dostawy dla poszczególnych odbiorców

Lp.	Nazwa produktu	Jedn.miar	Szkoła Podstawowa											Przedszkole Miejskie						Żłobek	MDK	Łączna liczba sztuk
			1	2	3	4	5	ZSP 1	7	8	ZS Popielea	10	11	1	2	3	4	5	6			
1	urządzenie do prania tekstyliów (dywany, wykładziny)	szt.	1					2			1				2				1	0		7
2	maszyna do czyszczenia podłóg	szt.	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1									12
3	szczotka zapasowa do maszyny czyszczącej	szt.	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1									12
4	parownica antybakteryjna	szt.	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	23
5	mop elektryczny	szt.	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1	25
7	mop parowy + akcesoria	szt.	1	3	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1	27
8	Mop zwykły płaski	szt.	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	2	4	4	4	2	2	2	4	2	50
9	wkład do mopa	szt.	4	4	8	4	4	8	4	4	4	4	4	8	8	8	4	4	4	8	4	100
10	stojący dozownik dezynfekujący	szt.	2	1	4	1	1	4	4	4	1	2	1	2	2	2	1	1	1	2	1	37
11	dozownik bezdotykowy na mydło, żel, płyn	szt.	15			10					10	0	4	2		5						46
12	dozownik łokciowy do płynów	szt.				40						3										43
13	ozonator	szt.			3		1	1						1						1	1	8
14	rękawice ochronne nitrylowe op. 100 szt/rozm S,M,L	opakowanie	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	80	80	80	80	80	80	130	40	1145
15	przyłbica pełna	szt.			100								30			60					100	290

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II

16	Przyłbica typu Vitberg Mini Shield	szt.	80	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	800
17	fartuch ochronny	szt.						20	10						20	20	10					80
18	termometr bezdotykowy	szt.						6	10								5			7	2	30
19	urządzenie do bezdotykowego pom.temp.	szt.	1	4	2	1	2	4	4	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	2	1	34
20	Mydło białe antybakteryjne	pojemnik 5 litrowy	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	380
21	dozownik do papieru do rąk	szt.									6											6
22	papier w roli do wycierania rąk rola 100m	szt. rola									180		120									300
23	Ręczniki składane, białe, jednowarstwowe, 4000 szt.	opakowanie	15									15	20			10						60
24	dozownik do pojedynczych papierów do rąk	szt.										3										3
25	płyn do dezynfekcji powierzchni	pojemnik 5l	20	20	40	20	20	40	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	420
26	płyn do dezynfekcji rąk	pojemnik 5 l	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	380
27	płyn czyszczący do toalet	opakowanie 1,25l	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	7	0	0	167 (208l)
28	poduszki do siedzenia	kpl (10 szt.)									40			40				40		90		210
29	worek/pufa typu SAKO	szt.												10				10				20
30	materac składany	szt.												5				5				10
31	mata piankowa	kpl.																			24	24
32	mata duża 180x180	szt.																		32		32

*Specyfikacja istotnych warunków zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu i środków ochrony osobistej związanej z przeciwdziałaniem COVID-19 dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Stargard – etap II*