

U c h w a ł a Nr II/13/90

Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 12 czerwca 1990r.

w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Miasta.

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U nr 16 z 1990r., poz.95, zm.Dz.U.nr 34 z 1990r., poz.199/ Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim u c h w a ł a , co następuje:

§ 1

Uchwala się Tymczasowy Statut Miasta Stargardu Szczecińskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Tymczasowy Statut Miasta obowiązuje do czasu uchwalenia przez Radę Miejską , Statutu Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem § 23 ust.3 Tymczasowego Statutu Miasta, który obowiązuje od dnia 2 czerwca 1990r.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Petri

Tymczasowy Statut Miasta

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Mieszkańcy miasta Stargardu Szczecińskiego stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2

Miasto Stargard Szczeciński obejmuje terytorium mieszczące się w jego granicach.

§ 3

Siedzibą władz miasta jest Ratusz.

§ 4

Miasto ma osobowość prawną.

§ 5

Samodzielność miasta podlega ochronie sądowej.

Rozdział II Cele, zadania miasta oraz ich realizacja

§ 6

Celem miasta jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju miasta oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 7

1. Dla realizacji celu określonego w statucie miasta wykonuje zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych miasta należy w szczególności utrzymanie:
 - 1/ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
 - 2/miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3/wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymanie czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4/likalnego transportu zbiorowego,
 - 5/ochrony zdrowia,
 - 6/pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7/komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8/oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli, i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

- 9/kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechnienia kultury;
 - 10/kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - 11/targowisk i hal targowych;
 - 12/zieleni komunalnej i zadrzewień;
 - 13/porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 14/cmentarzy komunalnych;
 - 15/utrzymanie miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.
3. Ponadto miasto wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
 4. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia, miasto wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową;
 5. W celu wykonania zadań własnych miasto może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
 6. Miasto może prowadzić działalność gospodarczą.

§ 8

1. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości organizacyjne miasta, może ono przystępować do związków komunalnych.
2. Przystąpienie do związku wymaga wyrażenia zgody przez Radę miejską.
3. ~~Wykonywanie~~ Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości miasta następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.
4. Miasto może tworzyć /być członkiem/ stowarzyszenia. W tym przypadku stosuje się przepisy o stowarzyszeniach.

Rozdział III

Władze miasta

§ 9

1. W sprawach szczególnie ważnych dla miasta mieszkańcy mogą wypowiedzieć się w drodze referendum.
2. Wyłącznie w sprawach referendum są rozstrzygane sprawy:
 - samopodatkowanie się
 - przystąpienie do związku
 - odwołanie Rady przed upływem kadencji

§ 10

1. Miasto działa poprzez swoje organy.

2. Organami miasta są Rada Miejska i Zarząd Miasta.

§ 11

1. Rada Miejska z zastrzeżeniem § 9 jest organem stanowiącym i kontrolnym miasta.
2. Do wyłącznej własności Rady Miejskiej należy:
 - 1/uchwalenie statutu miasta
 - 2/wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności
 - 3/powolywanie i odwoływanie sekretarza i skarbnika miasta, który jest głównym księgowym budżetu
 - 4/uchwalenie budżetu miasta oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej miasta i udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu
 - 5/uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - 6/ustalanie zakresu działania osiedla oraz przekazywanie ich składowników miwnia do korzystania
 - 7/uchwalanie programów gospodarczych
 - 8/podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach
 - 9/podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządzenia
 - 10/określanie wysokości sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania
 - 11/podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej
 - 12/podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku
 - 13/podejmowanie uchwał w sprawach herbu miasta, nazwy ulic i placów publicznych oraz wznoszenie pomników
 - 14/nadawanie honorowego obywatelstwa miasta
 - 15/stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miejskiej
 - 16/wybór delegatów do Sejmiku Wojewódzkiego
 - 17/podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum
 - 18/kontrolowanie Zarządu Miasta i jednostek podporządkowanych
 - 19/uchwalanie przepisów lokalnych

3. Do spraw przekraczających zakres zwykłego zarządzania należy:

- 1/ nabycie, zbycie i obciążanie nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienie lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej;
- 2/ przyjmowanie lub odrzucanie spadków i zapisów,
- 3/ emitowanie obligacji oraz określenie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd;
- 4/ zaciąganie długoterminowych pożyczek;
- 5/ ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
- 6/ zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,
- 7/ tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich;
- 8/ określanie zasad wnoszenia, cofania i zdobywania udziałów i akcji przez Zarząd,
- 9/ tworzenie likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek

§ 12

1. Rada Miejska składa się z 36 radnych wybranych na okres 4 lat licząc od dnia wyborów. Radnym można być przez dwie kolejne kadencje, o ile ustawa nie stanowi inaczej.
2. I Sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.

§ 13

1. Na I Sesji Rada dokonuje wyboru:
 - przewodniczącego Rady i jego zastępców,
 - delegatów do Sejmiku Wojewódzkiego oraz ustala termin wyboru Prezydenta.

Na następnej Sesji Rady Miejskiej, zwołanej przez przewodniczącego Rady, nie później aniżeli w terminie 14 dni, Rada dokonuje wyboru Prezydenta i członków Zarządu Miasta. Wyboru Prezydenta dokonuje się oddzielnie.

2. Wybór Prezydenta następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady.

3. Kadencja Prezydenta i członków Zarządu liczy się od daty przyjęcia wyboru i trwa do czasu wyboru nowego Prezydenta i członków Zarządu Miasta.
4. Prezydent i jego zastępca mogą być wybrani spoza składu Rady Miejskiej
5. Zastępcę Prezydenta na wniosek Prezydenta oraz członków Zarządu wybiera Rada Miejska w głosowaniu tajnym większością głosów;
6. Pozostałych członków Zarządu Rada Miejska wybiera spośród radnych w głosowaniu tajnym;
7. Skarbnika miasta i sekretarza miasta powołuje Rada Miejska.

§ 15

1. Rada Miejska obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady obowiązany jest, zwołać w terminie 7 dni sesję Rady na wniosek:
 - 1/4 składu ustawowego Rady Miejskiej
 - Zarządu Miasta.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej reprezentuje Radę na zewnątrz.
4. Przewodniczący Rady kieruje pracą Kierownika Biura.
5. W przypadku, gdy Przewodniczący nie może pełnić swojej funkcji przez okres dłuższy niż miesiąc, Kolegium wyznacza do jej pełnienia z zastępców przewodniczącego.
6. Przewodniczący Rady pełni stałe dyżury w każdy poniedziałek od godz. 15 do godz. 16 w siedzibie Biura Rady.

§ 16

1. Przewodniczący Rady Miejskiej i Jego zastępcy tworzą Kolegium Rady
2. Kolegium zwołuje w razie potrzeby Przewodniczący Rady Miejskiej.
3. Kolegium organizuje pracę Rady oraz udziela pomocy w wykonywaniu mandatu radnym.

§ 17

~~1. Przewodniczący Rady Miejskiej~~

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Uchwały Rady Miejskiej podejmowane są bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym w sprawach:
 - odwołanie Zarządu,
 - przyjęcia przez Radę uchwały o przyjęciu statutu związku komunalnego,

§ 18

1. Rada Miejska może powołać stałe lub doraźne Komisje ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy;
2. W skład Komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady Miejskiej w liczbie nie przekraczającej połowy składu Komisji;
3. Komisje podlegają stałej kontroli Rady Miejskiej, przedkładają jej plany pracy oraz sprawozdania ze swej działalności;
4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności, jego zastępca;
5. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Miejska na wniosek członków Komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
6. Zastępcę Przewodniczącego Komisji, Komisja wybiera spośród swoich członków na wniosek Przewodniczącego Komisji;
7. O każdym posiedzeniu Komisji, Przewodniczący Komisji powiadamiają Przewodniczącego Rady Miejskiej;
8. Zasady działania, a zwłaszcza odbywania posiedzeń, sposobu obradowania Komisje ustalają z Kolegium Rady;
9. Komisje ~~działające~~ pracują na posiedzeniach odbywanych w miarę potrzeb;
10. Komisje uczestniczą w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej, a opinie i wnioski wnoszą na sesji jako własne oceny rozpatrywanego zagadnienia;
11. W dziedzinach objętych zakresem działania stałych Komisji Rady, podejmują one wszystkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań Rady.

§ 19

Radny reprezentuje wyborców i obowiązany jest brać udział w pracach Rady. Przy wykonywaniu obowiązków radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 20

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie "ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności miasta, działać zawsze zgodnie z interesami miasta i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań miasta;"
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu woty wywołani kolejno radni, powstają i wypowiadają słowo "ślubuję"
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady Miejskiej oraz radni, którzy

uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji na której są obecni.

4. Radni mają obowiązek utrzymania więzi z wyborcami, których reprezentują w Radzie Miejskiej, a przede wszystkim:

- konsultowania projektów uchwał problemowych Rady,
- upowszechniania uchwał i przedsięwzięć Rady,
- informowania wyborców o swojej działalności,
- przyjmowania postulatów i wniosków wyborców.

5. Radni mają obowiązek podejmowania interwencji oraz składanie wniosków w jednostkach i instytucjach na terenie miasta.

6. Radni mają prawo w okresach między sesjami kierować na piśmie do Prezydenta Miasta wnioski, których przedmiotem są sprawy związane z realizacją zadań Rady Miejskiej.

7. Radni stwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach podpisem na liście obecności. W razie nieobecności na sesji lub posiedzeniu Komisji radny powinien przed terminem posiedzenia, nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia usprawiedliwić swoją nieobecność na piśmie.

8. Radni mają obowiązek uczestniczenia w spotkaniach środowiskowych, organizowanych przez mieszkańców miasta.

9. Rada Miejska dokonuje okresowych ocen aktywności radnych, zwłaszcza ich udziału w pracy Rady Komisji i innych pracach związanych z wykonywaniem mandatu.

10. W wypadku niewykonywania, bądź rażącego niskiego wykonywania obowiązków przez radnego, Kolegium może wystąpić do Rady z wnioskiem o udzielenie radnemu "regulaminowej nagany". Uchwały w tej sprawie podejmowane są bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 21

Zmiany w składzie osobowym Rady uregulowane są w przepisach ustawy - Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 22

Organem wykonawczym miasta jest Zarząd Miasta.

§ 23

1. Zarząd Miasta składa się z pięciu członków, wybieranych przez Radę Miejską spośród radnych. Prezydent Miasta i jego Zastępca mogą być wybrani spoza składu Rady.
2. W skład Zarządu Miasta wchodzi Prezydent Miasta, jako Przewodniczący Zarządu Miasta, jego Zastępca oraz trzech członków Zarządu.
3. Z chwilą wyboru nawiązuje się stosunek pracy z Prezydentem Miasta, Zastępcą Prezydenta Miasta oraz pozostałymi członkami Zarządu, zgodnie z art. 2 pkt 1 § ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.
4. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
5. Do nawiązania stosunku pracy z Prezydentem Miasta, Zastępcą Prezydenta oraz pozostałymi członkami Zarządu wyznacza się przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 24

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania miasta określone przepisami prawa i statutem miasta.
2. Do zadań Zarządu Miasta należy w szczególności:
 - przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej;
 - określanie sposobu wykonywania uchwał;
 - gospodarowanie mieniem komunalnym;
 - wykonywanie budżetu;
 - zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych;
 - wykonywanie ~~zadania~~ zadań zleconych i przejętych z administracji rządowej;
 - przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej miasta;
 - wydawanie zarządzeń w sprawach nie ocierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Zarządzenia takie wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. W realizacji zadań własnych, Zarząd Miasta podlega wyłącznie Radzie Miejskiej. Działalność Zarządu w realizacji polityki finansowej miasta podlega skwitowaniu.
4. Nieudzielenie absolutorium /skwitowania/ Zarządowi Miasta jest równoznaczne z jego odwołaniem. § 17 stosuje się odpowiednio. Nowy Zarząd Rada Miejska powołuje w ciągu 10 dni.

1. Prezydent jako przewodniczący Zarządu Miasta organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami miasta oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zadań Prezydenta należy w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń Zarządu i przygotowywanie materiałów na posiedzenie,
 - przygotowywanie wniosków Zarządu pod obrady Rady,
 - przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu Miasta,
 - wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Zarządu Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta,
 - wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach i z zakresu administracji publicznej.
3. Prezydent zwołuje posiedzenie Zarządu w miarę potrzeby.

§ 26

1. Zadania Zarządu Miasta wykonywane są przy pomocy Urzędu Miasta. Zasady działania Urzędu określa Regulamin Urzędu.
2. W Urzędzie Miasta na zasadzie mianowania zatrudnieni są kierownicy wydziałów i inni pracownicy wyznaczeni przez Prezydenta Miasta.
3. Sekretarz i skarbnik miasta pełniący funkcję głównego księgowego budżetu miasta zatrudnieni są na zasadzie powołania.
4. Pozostali pracownicy Urzędu zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa miasta

§ 27

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu miasta.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Miejskiej. Projekt budżetu miasta jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej

1. Prezydent jako przewodniczący Zarządu Miasta organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami miasta oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zadań Prezydenta należy w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń Zarządu i przygotowywanie materiałów na posiedzenie,
 - przygotowywanie wniosków Zarządu pod obrady Rady,
 - przygotowywanie sprawozdań z działalności Zarządu Miasta,
 - wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Zarządu Miasta oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta,
 - wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach i z zakresu administracji publicznej.
3. Prezydent zwołuje posiedzenie Zarządu w miarę potrzeby.

§ 26

1. Zadania Zarządu Miasta wykonywane są przy pomocy Urzędu Miasta. Zasady działania Urzędu określa Regulamin Urzędu.
2. W Urzędzie Miasta na zasadzie mianowania zatrudnieni są kierownicy wydziałów i inni pracownicy wyznaczeni przez Prezydenta Miasta.
3. Sekretarz i skarbnik miasta pełniący funkcję głównego księgowego budżetu miasta zatrudnieni są na zasadzie powołania.
4. Pozostali pracownicy Urzędu zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa miasta

§ 27

1. Miasto samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu miasta.
2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady Miejskiej. Projekt budżetu miasta jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej

3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy. Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.
4. Gospodarka finansowa miasta jest jawna. Prezydent niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów miejskich.

§ 28

1. Oświadczenie woli w imieniu miasta w zakresie zarządzania mieniem składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd/pełnomocnik/.
2. Zarząd może udzielić Prezydentowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżących działalności miasta. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty skarbnika miasta.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta nie posiadają osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu Miasta.

§ 29

1. Dochodami miasta są:
 - 1/ podatki, opłaty i inne wpływy określone w odrębnych ustawach jako dochody miasta,
 - 2/ dochody z majątku miasta,
 - 3/ subwencje ogólne z budżetu centralnego.
2. Dochodami miasta mogą być :
 - 1/ nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych,
 - 2/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
 - 3/ wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
 - 4/ pożyczki oraz emisja obligacji,
 - 5/ spadki, zapisy i darowizny,
 - 6/ inne dochody.

Rozdział V
Biuro Rady Miejskiej

§ 30

1. Obsługę Rady Miejskiej zapewnia Urząd Miejski, w tym bezpośrednią obsługę organizacyjno-techniczną Biuro Rady.
2. Prezydent Miasta w regulaminie organizacyjnym Urzędu określi zasady, tryb, zakres i sposób współdziałania wydziałów Urzędu Miejskiego z Biurem Rady Miejskiej.
3. Służbowym przełożonym Biura Rady jest Przewodniczący Rady Miejskiej, który zatrudnia i zwalnia pracowników Biura.
4. Etyaty i fundusz płac Biura zapewnia Przewodniczący Rady. Pomieszczenia dla potrzeb pracy Biura i działania Rady Miejskiej zapewnia Zarząd Miasta w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 31

Obsługę prawną Rady Miejskiej zapewnia radca prawny Urzędu Miejskiego.

§ 32

1. Dla propagowania działalności Rady Miejskiej wydawany będzie dodatek samorządowy "Gazeta Stargardzka" /tygodnik/.
Obsługę w zakresie wydawnictwa dodatku zapewni Prezydent Miasta.

Rozdział VI

Uchwalenie i zmiany w statucie

§ 33

Uchwalenie Tymczasowego Statutu Miasta następuje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

Zmiany w Tymczasowym Statucie uchwała się w tym samym trybie.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 34

W sprawach nie uregulowanych w Tymczasowym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym i ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pracownikach samorządowych.