

**Uchwała Nr XXI/224/95  
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 24 października 1995 r.**

**w sprawie określenia zasad oceny pracowników samorządowych mianowanych.**

Na podstawie art.17 ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124; Nr 43, poz. 253; z 1994r. Nr 98, poz. 471) Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim uchwala, co następuje :

**§ 1**

Określa się zasady oceny pracowników samorządowych mianowanych, zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Stargardzie Szczecińskim oraz Komendanta Straży Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim i Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie Szczecińskim; stanowiące załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

ADAM KISIO

Opinia Nr 124/95  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym  
**Rada Prawny**

mgr Monika Kąszczyszyn-Skiba

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych w art.17 ust.1 stanowi, iż pracownik samorządowy mianowany podlega okresowym ocenom kwalifikacyjnym.

w ustępie 2 tego artykułu ustawodawca stwierdza, że zasady dokonywania tej oceny określa rada gminy.

Obecnie pracownikiem samorządowym mianowanym jest Komendant Straży Miejskiej, który do tej pory nie był poddany żadnej ocenie kwalifikacyjnej.

Aby zgodnie z ustawą można było dokonać oceny Komendanta Straży Miejskiej, jak również innych pracowników mianowanych w Urzędzie Miejskim oraz Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, którzy mogą w przyszłości być zatrudnieni na podstawie mianowania, niezbędne jest stworzenie zasad dokonywania ocen kwalifikacyjnych.

W związku z tym uchwalenie przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim zasad oceny pracowników samorządowych mianowanych jest celowe a nawet konieczne, aby ustawowy wymóg dokonywania powyższych ocen mógł być spełniony.

Z-ca PRÉZYDENTA MIASTA  
d/s Ogólno-Społecznych  
mgr Jerzy Hernet  
Członek Zarządu

**ZASADY I TRYB DOKONYWANIA OCENY PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH  
MIANOWANYCH, ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W STARGARDZIE  
SZCZECIŃSKIM ORAZ KOMENDANTA STRAZY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE  
SZCZECIŃSKIM I DYREKTORA MIEJSKIEGO OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W  
STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM.**

1. Pracownicy samorządowi mianowani podlegają corocznej ocenie swojej pracy.
2. Ocenę pracy dokonuje Prezydent Miasta Stargardu Szczecińskiego.
3. Podstawę oceny pracy stanowi stopień realizacji zadań, określonych ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późn. zm.), ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21, poz. 124 z późn. zm.) oraz Statutem Miasta Stargardu Szczecińskiego i regulaminami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych miasta.
4. Na ocenę pracy pracownika nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynika z uzasadnionego przekonania pracownika, iż wydane polecenie było sprzeczne z dobrem służby albo z dobrem publicznym.
5. Ocena pracy pracownika mianowanego ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym :  
wyróżniająca, pozytywna, negatywna.
6. Na wniosek ocenianego pracownika, złożony przed wydaniem oceny pracy, oceniacz zobowiązany jest zwrócić się do zakładowej organizacji związkowej, w której zrzeszony jest oceniany pracownik, a w przypadku gdy nie jest on zrzeszony w żadnym związku do organizacji związkowej wskazanej przez ocenianego pracownika - o opinię o pracy ocenianego pracownika.
7. Oceniający może zwrócić się o opinię do resortowego Zastępcy Prezydenta Miasta, naczelnika wydziału sprawującego merytoryczny nadzór nad pracą ocenianego pracownika lub do zakładowej

organizacji związkowej.

8. Ocenę pracownika ustala się w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 6 tygodni od dnia powiadomienia o zamiarze dokonania oceny przez Prezydenta Miasta.

9. Ocenę pracy ustala się po wysłuchaniu ocenianego mianowanego pracownika samorządowego .

10. Oceniający przedstawia pracownikowi ocenę jego pracy, sformułowaną w "Arkuszu oceny mianowanego pracownika samorządowego".

11. Pracownik potwierdza zapoznanie się z oceną swojej pracy złożeniem własnoręcznego podpisu na arkuszu oceny. W razie odmowy złożenia podpisu Prezydent Miasta zamieszcza na arkuszu stosowną wzmiankę, podając datę przedstawienia oceny oraz przyczynę odmowy podpisania arkuszu przez pracownika.

12. Arkusz oceny pracy włącza się do akt osobowych pracownika.

13. Ocenianemu pracownikowi przysługuje odwołanie od ustalonej oceny do Zarządu Miasta Stargardu Szczecińskiego w terminie 14 dni od przedstawienia mu arkuszu oceny.

14. Zarząd Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od jego otrzymania.

15. Zarząd Miasta może podtrzymać ocenę kwestionowaną przez pracownika lub ustalić nową.

16. Od decyzji Zarządu Miasta odwołanie nie przysługuje.

17. W razie negatywnej oceny samorządowego pracownika mianowanego, Prezydent Miasta przeprowadza następną ocenę po upływie 3 miesięcy, nie później jednak niż 6 miesięcy od daty podpisania pierwszej oceny przez pracownika, a w przypadku odwołania się pracownika do Zarządu Miasta - od daty zatwierdzenia pierwszej oceny negatywnej przez Zarząd Miasta.

Załącznik Nr 2 do uchwały  
Nr ~~XXI~~ 224/95 Rady Miejskiej  
w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 24 października 1995r.

**ARKUSZ OCENY**  
**MIANOWANEGO PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO**  
**ZA OKRES OD..... DO.....**

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Miejsce zatrudnienia (nazwa zakładu pracy, nazwa komórki organizacyjnej).....
4. Stanowisko .....
5. Funkcja(-e) pełniona(-e) w okresie od ostatniej oceny .....
6. Staż pracy ogółem .....
7. Staż pracy w administracji publicznej .....
8. Data i wynik ostatniej oceny .....
9. Ocena (wyróżniająca, pozytywna, negatywna).....
10. Uzasadnienie .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

....., dnia .....  
Prezydent Miasta

11. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania zostałem(-am) zapoznany(-a).

....., dnia .....  
podpis pracownika