

**Uchwała Nr XXI/213/95**  
**Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 24 października 1995 r**

**w sprawie trybu postępowania w stanowieniu przepisów gminnych.**

Na podstawie § 18 ust.4 Statutu Miasta Stargardu Szczecińskiego – Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim uchwala, co następuje :

**§ 1**

Uchwała normuje postępowanie w przedmiocie stanowienia przepisów gminnych wraz z zaliczanymi do nich przepisami porządkowymi i nie pozostaje w sprzeczności z postanowieniami Statutu Miasta oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim.

**§ 2**

Przepisami gminnymi są uchwały obejmujące regulacje prawne, skierowane do potencjalnych adresatów z możliwością wielokrotnego stosowania, powszechnie obowiązujące i stanowione na podstawie upoważnień zawartych w obowiązujących przepisach.

**§ 3**

Podmioty posiadające inicjatywę uchwalodawczą, o których mowa w § 19 ust.1 Statutu Miasta – wnoszą do Kolegium Rady Miejskiej projekt uchwały stanowiącej przepis gminny lub założenia do niej.

**§ 4**

Projekt uchwały w uzasadnieniu lub założenia do niej, powinny zawierać :

- 1/.krótki opis stanu istniejącego,
- 2/.określenie celu uchwały,
- 3/.wskazanie środków do osiągnięcia celu,

4/.opis kosztów społecznych lub finansowych wynikających z wejścia w życie uchwały.

#### § 5

Kolegium Rady Miejskiej przedłożone założenia do uchwały może skierować do Zarządu Miasta w celu opracowania projektu uchwały.

#### § 6

Kolegium Rady Miejskiej w ramach swych uprawnień :

- 1/.kieruje projekt uchwały do właściwej merytorycznie komisji Rady Miejskiej i Zarządu Miasta,
- 2/.w miarę potrzeby zleca komisji wiodącej współpracę z innymi wskazanymi komisjami.

#### § 7

Merytoryczna (wiodąca) komisja wyznacza radnego sprawozdawcę, który koordynuje pracę nad treścią uchwały.

#### § 8

Końcowy tekst projektu komisja przyjmuje w głosowaniu i przedkłada Kolegium Rady Miejskiej wraz z wnioskami mniejszości.

#### § 9

- 1.Uchwały stanowiące przepisy gminne podlegają ogłoszeniu w prasie i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- 2.Przepisy porządkowe podlegają ponadto rozplakatowaniu na słupach i tablicach ogłoszeń w całości.

**§ 10**

Uchwały o obszerniejszej treści tj. powyżej dwóch stron maszynopisu formatu A-4, wykłada się do wglądu w Biurze Rady Miejskiej i Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego na okres dwóch tygodni.

**§ 11**

Kopie uchwał stanowiących przepisy gminne, przechowywane są w Wydziale Organizacji i Kadr Urzędu Miejskiego i udostępniane do wglądu zainteresowanym.

**§ 12**

1. Uchwały stanowiące przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
2. Przepisy porządkowe wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie.

**§ 13**

Traci moc uchwała Nr LII/277/92 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 20 października 1992r. w sprawie przygotowywania projektów uchwał Rady Miejskiej oraz trybu postępowania w ustanawianiu przepisów prawa gminnego.

**§ 14**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

  
ADAM KISIO

## Uzasadnienie

Obowiązująca dotychczas uchwała Nr LII/277/92 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 20 października 1992r. w sprawie przygotowywania projektów uchwał Rady Miejskiej oraz trybu postępowania w ustanawianiu przepisów prawa gminnego, regulowała również procedurę dotyczącą projektu uchwały budżetowej.

Uchwałą Nr VI/64/94 z dnia 8 listopada 1994r. w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących temu projektowi, zmienioną uchwałą Nr XVIII/186/95 z dnia 29 sierpnia 1995r. - Rada Miejska uchwaliła odrębne zasady dotyczące tworzenia projektu budżetu miasta i jego uchwalania. Jednocześnie uchwała ta uchyliła uregulowania Uchwały Nr LII/277/92 Rady Miejskiej z dnia 20 października 1992r. w sprawie przygotowywania projektów uchwał Rady Miejskiej oraz trybu postępowania w ustanawianiu przepisów prawa gminnego, odnoszące się do projektu budżetu miasta.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba uporządkowania i ujednolicenia przepisów dotyczących trybu postępowania przy tworzeniu przepisów gminnych.

Z-ca PREZYDENTA MIASTA  
ds. Techniczno-Ekonomicznych  
inż. Andrzej Kozłowski  
Członek Zarządu