

**U C H W A Ł A    NR VI/64/94**  
**Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim**  
**z dnia 8 listopada 1994 r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących temu projektowi.**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16, poz.95,Nr 32, poz.191, Nr 34, poz.199, Nr 43, poz.253 i Nr 89, poz.518, z 1991r. Nr 4, poz.18 i Nr 110, poz.473, z 1992r. Nr 85, poz.428 i Nr 100, poz.499 oraz z 1993r. Nr 17, poz.78) Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim uchwala, co następuje :

**& 1.**

1. Kierownicy miejskich jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, miejskich instytucji kultury oraz jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego opracowują i składają w Wydziale Ekonomicznym Urzędu Miejskiego do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, na który ustala się projekt budżetu plany zadań rzeczowych oraz projekty planów finansowych dochodów i wydatków, zarówno w zakresie zadań własnych jak i zleconych.
2. Termin, o którym mowa w ust.1 może być skrócony lub wydłużony przez Zarząd Miasta.
3. Decyzje w sprawie wydłużenia lub skrócenia terminu przesyła się do wiadomości wszystkim zainteresowanym.
4. Postanowienia ust .1 mają zastosowanie także do kierowników jednostek spoza sfery administracji samorządowej, których zadania realizowane są przez miasto na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej.

**& 2.**

Projekty planów finansowych, o których mowa w & 1, opracowuje się w oparciu o :

- 1) wskazówki Rady Miejskiej do projektu budżetu,
- 2) stawki podatków i opłat lokalnych, cen, taryf itp.uwzględniające prognozy ich wzrostu w przyszłym roku budżetowym,
- 3) przewidywany stan zatrudnienia w przyszłym roku budżetowym,
- 4) wynagrodzenia obowiązujące w dniu sporządzania planów,
- 5) prognozy realizacji nowych zadań w nadchodzącym roku budżetowym.



& 3.

Wnioski do projektu budżetu miasta także mogą składać w Wydziale Ekonomicznym Urzędu Miejskiego, w terminie określonym w & 1, radni, przedstawiciele osiedli oraz reprezentanci społecznych komitetów.

& 4.

Wydział Ekonomiczny, w oparciu o:

- 1) przedłożone materiały i wnioski,
- 2) założenia polityki płacowej Zarządu Miasta w odniesieniu do pracowników jednostek organizacyjnych miasta oraz Urzędu Miejskiego,
- 3) założenia Rady Miejskiej, co do wysokości wynagrodzeń członków Zarządu Miasta i wysokości diet przysługujących z mocy przepisów szczególnych,
- 4) prognozy dochodów własnych miasta, przychodów i rozchodów, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, kwot subwencji oświatowej i ogólnej

opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetowych i przedkłada je Zarządowi Miasta.

& 5.

Zarząd Miasta, w oparciu o przedłożone przez Wydział Ekonomiczny materiały, opracowuje projekt uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu miasta na nadchodzący rok budżetowy.

& 6.

Projekt uchwały w sprawie budżetu miasta winien zawierać:

- 1) Ogólną kwotę dochodów z wyodrębnieniem wysokości dochodów własnych i dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na finansowanie zadań zleconych. Dochody wykazuje się w podziale według ważniejszych źródeł w układzie działów i rozdziałów.
- 2) Ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wysokości wydatków na zadania własne oraz wydatków na zadania zlecone, w ramach których wydziela się wydatki na działalność bieżącą oraz wydatki na inwestycje.
- 3) Wysokość niedoboru budżetowego, jeżeli suma wydatków prze - wyższa sumę dochodów.
- 4) Kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nie przewidziane.
- 5) Kwotę ewentualnych rezerw celowych.
- 6) Wysokość przychodów stanowiących źródła pokrycia niedoboru budżetowego lub źródła sfinansowania przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek.



- 7) Wysokość i sposób rozdysponowania nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych.
- 8) Ogólną kwotę wpłat i ogólną kwotę dotacji dla jednostek organizacyjnych miasta rozliczających się z budżetem miasta.
- 9) Ogólną kwotę dotacji dla innych podmiotów.
- 10) Maksymalną kwotę kredytów i pożyczek krótkoterminowych jakie może zaciągnąć Zarząd Miasta na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetowego.
- 11) Wysokość sumy, do której Zarząd Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
- 12) Ewentualne upoważnienie Zarządu Miasta do dokonywania przeniesień między dochodami i wydatkami budżetu miasta w granicach określonych w przepisach szczególnych.
- 13) Zestawienie tabelaryczne :
  - a) dochodów i wydatków w szczególności do rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
  - b) przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem nie - doboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej,
  - c) dotacji dla poszczególnych jednostek gospodarki pozabudżetowej oraz miejskich instytucji kultury rozliczających się z budżetem na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych,
  - d) zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków budżetowych oraz pozabudżetowych w układzie:
    - nazwa zadania,
    - termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,
    - całkowity koszt zadania,
    - środki na realizację zadania w danym roku,
    - zakres rzeczowy robót przewidzianych do realizacji w danym roku.

& 7.

Do projektu uchwały budżetowej należy dołączyć:

- 1) objaśnienia, obejmujące:
  - a) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
  - b) szczegółowe uzasadnienie wysokości poszczególnych rodzajów wydatków,
  - c) uzasadnienie wysokości przychodów i kierunków ich rozdysponowania,
  - d) uzasadnienie wysokości dotacji dla gospodarki pozabudżetowej,
- 2) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:
  - a) dane rzeczowe i finansowe o majątku miasta i innych komunalnych osób prawnych,
  - b) sposób rozdysponowania i wykorzystania majątku podmiotów, o których mowa w pkt 2 lit.b,
  - c) przewidywany sposób rozdysponowania mienia nie wykorzystanego dotychczas gospodarczo.



& 8.

1. Projekt uchwały w sprawie budżetu miasta wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. W przypadku sporządzenia projektu budżetu miasta w kilku wariantach, Zarząd Miasta obowiązany jest wskazać wariant projektu budżetu, który będzie stanowił podstawę gospodarki finansowej miasta do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską.
2. Zarząd Miasta przesyła projekt uchwały w sprawie budżetu miasta w terminie określonym w ust.2 Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie.
3. Projekt budżetu miasta przesyła się także do społecznej konsultacji organizacjom związkowym działającym na terenie miasta, reprezentatywnym dla pracowników większości zakładów pracy.

& 9.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej z prośbą o zajęcie stanowiska w sprawie terminu uchwalenia budżetu miasta.
2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wypracowują opinie o projekcie budżetu miasta oraz terminie uchwalenia budżetu miasta i przedkładają je na piśmie Komisji Gospodarczej oraz Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia dodatkowego zadania wymagającego środków finansowych lub zwiększenia środków na zadania ujęte w projekcie, komisja obowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania.
3. Komisje, o których mowa w ust.2 w ciągu 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych Komisji Rady Miejskiej na wspólnym posiedzeniu formułują ostateczną opinię o projekcie budżetu miasta oraz terminie uchwalenia budżetu miasta i przedstawiają ją na posiedzeniu przewodniczącym pozostałych komisji.

& 10.

1. Ostateczną opinię o projekcie budżetu miasta oraz o terminie uchwalenia budżetu miasta sporządzoną na piśmie, przekazuje Zarządowi Miasta Przewodniczący Rady Miejskiej.
2. Zarząd Miasta po zapoznaniu się z otrzymaną opinią nanosi poprawki do projektu budżetu miasta :
  - 1) w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania, jeżeli budżet ma być uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy,





- 2) na dwa tygodnie przed planowanym terminem uchwalenia budżetu, jeżeli budżet nie będzie uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później niż do 15 marca roku, na który budżet jest uchwalany.
- 3) Poprawiony projekt uchwały w sprawie budżetu miasta Zarząd Miasta kieruje do Rady Miejskiej.
- 4) Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu Miasta.

& 11.

W celu wykonania budżetu miasta Zarząd Miasta opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów oraz z podziałem na zadania budżetowe i poszczególnych dysponentów środków budżetowych.

& 12.

1. W przypadku konieczności dokonania zmian w budżecie miasta w ciągu roku budżetowego Zarząd Miasta opracowuje projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie miasta i przedkłada go Radzie Miejskiej na 2 tygodnie przed planowanym terminem sesji, na której zmiany mają być uchwalone.
2. Terminy opracowania materiałów do projektu uchwały określa Zarząd Miasta.
3. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła niezwłocznie projekt zaopiniowania komisjom, których zakresu działania dotyczą proponowane zmiany oraz Komisji Gospodarczej i Komisji Rewizyjnej.
4. Komisje, o których mowa w ust.3 w ciągu 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie.
5. Opinie komisji wymienionych w ust.3 są przedstawione na sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany jest projekt uchwały, przed przystąpieniem do głosowania nad tym projektem.
6. W sprawach nie cierpiących zwłoki oraz zagrożonych złamaniem dyscypliny budżetowej, nie stosuje się uregulowań & 1 i 4 w zakresie dotyczącym terminów, które w tych przypadkach określa Przewodniczący Rady Miejskiej oraz dopuszcza się możliwość wprowadzenia projektu uchwały do porządku obrad sesji w dniu, kiedy ona się odbywa, po uzyskaniu zgody Radnych w trybie określonym przepisami szczególnymi.
7. Postanowienia & 11 stosuje się odpowiednio do zmian w budżecie miasta.



- 6 -

& 13.

Tracą moc uregulowania Uchwały Nr LII/277/92 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 20 października 1992r. w sprawie przygotowywania projektów uchwał Rady Miejskiej oraz trybu postępowania w ustanawianiu przepisów prawa gminnego odnoszące się do projektu budżetu miasta.

& 14.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

& 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym że & 1, 2, 3, 4 i 5 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1995r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM

KISIO

104/94  
RADA PRAWNY

mgr Alicja Górska-Grebosz



## U Z A S A D N I E N I E :

W rozdziale 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn.zmian.) sformułowane są zasady gospodarki finansowej gmin.

Wynika z nich, że podstawą gospodarki finansowej gmin jest budżet gminy, uchwalany przez radę gminy na rok kalendarzowy. Odpowiedzialność za przygotowanie i przedłożenie radzie gminy projektu budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego ustawodawca scedował na zarząd gminy. Z kolei kompetencje w zakresie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi przypisał radzie gminy ( art.53 ust.1).

W zbiorze aktów prawnych wydanych przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim od czasu powołania samorządów terytorialnych, brak jest samodzielnej uchwały, która reguluje tryb postępowania przy uchwalaniu budżetu miasta.

Wprawdzie w Uchwale Nr LII/277/92 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 20 października 1992r. w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej oraz trybu postępowania w ustanawianiu przepisów prawa gminnego znajdują się zapisy, które odnoszą się także do projektu budżetu miasta, lecz w podstawie prawnej podjęcia tej uchwały nie przywołano art.53 ust.1 ustawy o samorządzie terytorialnym, który kompetencje w zakresie procedury uchwalania budżetu gminy przypisuje radzie gminy.

Ponadto uchwała Rady Miejskiej podjęta została w momencie, kiedy nie działały jeszcze Regionalne Izby Obrachunkowe a gminy samodzielnie uczyły się tworzenia podstaw prawnych funkcjonowania wielu obszarów swojej działalności. Obecnie istnieje już bogate orzecznictwo RIO, które wskazuje zakres uregulowań jakie winny zawierać uchwały rad gmin dotyczące procedury budżetowej.

Ponieważ przywołana uchwała NR LII/277/92 z 20 października 1992r. nie wyczerpuje tego zakresu, a do tego nie zasadza się na prawidłowej podstawie prawnej regulującej to zagadnienie, dlatego zachodzi konieczność uchwalenia odrębnego aktu prawnego spełniającego wymogi prawa oraz oczekiwania organu, który sprawuje kontrolę na gospodarką finansową miasta.

Z-ca PREZIDENTA MIASTA  
d/s Techniczno-Ekonomicznych

mgr inż. Jęzewska Sabina  
Członek Zarządu

