

Uchwała Nr XLVIII/444/97
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 25 listopada 1997r.

w sprawie nadania Statutu żłobkom miejskim w Stargardzie Szczecińskim.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej /Dz.U.Nr 91, poz.408, z 1992r.Nr 63, poz.315, z 1994 r.Nr 121, poz.591, z 1995 r.Nr 138, poz.682, z 1996 r.Nr 24, poz.110 i z 1997 r.Nr 104, poz.661, Nr 121, poz.769/**Rada Miejska** uchwala, co następuje :

§ 1

Nadaje się Statut Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Stargardzie Szczecińskim - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

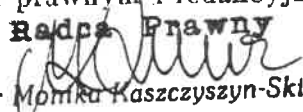
Nadaje się Statut Żłobkowi Miejskiemu Nr 2 w Stargardzie Szczecińskim - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1998 roku.

Opinia Nr 88/97
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
Radca Prawny

mgr Monika Kaszczyszyn-Skiba

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

ADAM KISIO



Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały podyktowane zostało tym, że ostatnio zmieniona ustawa o zakładach opieki zdrowotnej w art.8 określa, iż organem założycielskim dla żłobka jest organ gminy. Z art.11 ust.3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej wynika, że organ założycielski nadaje statut zakładowi opieki zdrowotnej, jakim jest żłobek.

Zatem, uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały, nadającej Statut Żłobkom Miejskim Nr 1 i Nr 2, stanowiącym zakłady budżetowe, dla których Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim jest organem założycielskim.

Z-ca PREZYDENTA MIASTA
d/ś Organizacji Miejskich

mgr Jerzy Hernet
Członek Zarządu

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVIII/444/97
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 25 listopada 1997 roku.

STATUT
Żłobka Miejskiego Nr 1
w Stargardzie Szczecińskim

I. Przepisy ogólne.

§ 1

Żłobek Miejski Nr 1 w Stargardzie Szczecińskim działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408; z 1992 r. Dz.U. Nr 63, poz. 315; z 1994 r. Nr 121, poz. 591; z 1995 r. Nr 138, poz. 682; z 1996 r. Nr 24, poz. 110 i z 1997 r. Nr 104, poz. 661 i Nr 121, poz. 769),
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (z 1996 r. Nr 13, poz. 74; Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622 i z 1997 r. Nr 9, poz. 43; Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686; Nr 113, poz. 734; Nr 123, poz. 775),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2

Żłobek jest miejską jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, świadczącą usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci, działającą w obrębie miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 3

Siedzibą Żłobka Miejskiego Nr 1 jest budynek zlokalizowany w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Z. Krasiniego 5..

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Żłobkiem sprawuje Zarząd Miasta.

§ 5

Merytoryczny nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wojewoda Szczeciński.

II. Cele i zadania Żłobka.

§ 6

1. Żłobek jest zakładem opiekuńczo-wychowawczym działającym na zasadach zakładu budżetowego, prowadzącym działalność na terenie miasta Stargardu Szczecińskiego.
2. Żłobek zapewnia wszechstronną opiekę zdrowotną, prowadzi działalność wychowawczą odpowiednią do wieku dzieci, dba o prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka, zaspokaja potrzeby dziecka stosownie do wieku.
3. Zasady naboru dzieci do Żłobka określa niniejszy Statut.

§ 7

Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki zdrowotnej i wychowawczej nad dziećmi zdrowymi, w wieku od 4 m-ca życia do 3 lat oraz w 4 roku życia zakwalifikowanych przez lekarza jako dzieci nie kwalifikujące się do przedszkola,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zgodnie z jego potrzebami, zbliżonych do warunków domowych,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki wychowawczej, bezpieczeństwa, zdrowia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacji i wyuczenie nawyków sanitarno-higienicznych oraz samoobsługi dziecka,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych, uwzględniających zapewnienie właściwego do wieku rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 6) szerzenie profilaktyki zdrowotnej, przestrzeganie reżimu sanitarnego,
- 7) prowadzenie systematycznej działalności w szerzeniu oświaty zdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi,
- 9) czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka, jego dobrym samopoczuciem oraz stworzenie ciepłej i serdecznej atmosfery,
- 10) realizowanie zadań w oparciu o opracowany roczny plan pracy metodyczno-wychowawczej.

III. Organizacja Żłobka.

§ 8

1. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta.

§ 9

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Żłobka.
3. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji upoważniających do zajmowania określonych stanowisk w zakładach służby zdrowia.

§ 10

1. Wynagrodzenia pracowników Żłobka ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów oraz zasad określonych "Zakładowym regulaminem wynagradzania pracowników".
2. Zasady premiowania określa "Regulamin premiowania pracowników Żłobka", zatwierdzony przez Dyrektora Żłobka.
3. Zarząd Miasta określa terminy i wysokość wzrostu wynagrodzeń dla pracowników Żłobka.

§ 11

1. Żłobek realizuje zadania statutowe w następujących działach i formach organizacyjnych:
 - 1) dział opieki nad dzieckiem, który wykonuje zadania w oddziałach: średniaków i starszaków,
 - 2) dział administracyjny, do którego w szczególności należy zagwarantowanie materialnych warunków funkcjonowania Żłobka,
 - 3) dział obsługi, do którego w szczególności należy zapewnienie technicznych warunków pracy Żłobka,
 - 4) lekarz, do którego w szczególności należy zapewnienie opieki medycznej w ramach udzielanych przez Żłobek świadczeń zdrowotnych.
2. Organizację wewnętrzną Żłobka oraz zakres działania poszczególnych działów określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka, po zasięgnięciu opinii działającej w nim organizacji związkowej, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta.

IV. Majątek Żłobka.

§ 12

Majątek Żłobka jest własnością miasta.

§ 13

1. Zarząd Miasta wyposaża Żłobek w niezbędny do prowadzenia działalności budynek, urządzenia, sprzęt, wyposażenie pomieszczeń i przekazuje Żłobkowi w zarząd.
2. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków obrotowych do wysokości określonej w planie finansowym.
3. Zakup, sprzedaż, kasacja środków trwałych wymaga zgody Zarządu Miasta.
4. Likwidację wyposażenia w użytkowaniu, o którym mowa w ust. 2, Żłobek przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o spisaniu ze stanu przedmiotów nietrwałych podejmuje Dyrektor na wniosek Komisji Likwidacyjnej powołanej w Żłobku.

V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 14

Źródłem finansowania Żłobka jest dotacja z budżetu miasta i dochody własne.

§ 15

Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących zakłady budżetowe.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący: przychody, rozchody oraz stan środków obrotowych na początek i koniec roku.
2. Plan finansowy Żłobka, uwzględniający ustalone wskaźniki i limity, zatwierdza Dyrektor Żłobka.
3. Zasady i terminy opracowywania planów finansowych ustala Zarząd Miasta.
4. Dyrektor Żłobka w ciągu roku może dokonywać samodzielnie zmian w planie finansowym, pod warunkiem, że nie spowodują one zmniejszenia wpłat do budżetu, zwiększenia dotacji oraz zmiany innych wydatków i dochodów, których wysokość została ustalona na dany rok budżetowy.

§ 17

Zasady przyznawania dotacji oraz sposób ich rozliczenia określa Rada Miejska.

§ 18

Do składania w imieniu Żłobka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i innych zobowiązań tego typu, wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego a w razie ich nieobecności osób przez nich upoważnionych.

VI. Zasady przyjęć dzieci do Żłobka Miejskiego.

§ 19

1. Do Żłobka Miejskiego mogą być przyjmowane dzieci zdrowe, w wieku od 4 miesiąca życia do 3 lat, rodziców (opiekunów) mieszkańców Stargardu Szczecińskiego, pracujących zawodowo lub inwalidów zaliczanych do I grupy inwalidzkiej, (także powołanych do czynnej lub okresowej służby wojskowej, odbywających karę pozbawienia wolności), posiadające kwalifikację dokonaną przez lekarza, decydującego o umieszczeniu dziecka w odpowiedniej grupie - uwzględniając oprócz wieku - ogólny rozwój dziecka.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci do Żłobka Miejskiego mają:
 - 1) Dzieci matek (ojców) samotnych, pracujących zawodowo, których dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza 50 % przeciętnego wynagrodzenia w sześciu podstawowych działach sfery produkcji materialnej, łącznie z podatkiem dochodowym od osób fizycznych (bez wypłat z zysku i nadwyżki bilansowej w spółdzielniach) osiągniętych w I kwartale roku, w którym składana jest "karta zgłoszenia dziecka do żłobka".
 - 2) Dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub zaliczanych do I grupy inwalidzkiej, których dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza 30 % przeciętnego wynagrodzenia w sześciu podstawowych działach sfery produkcji materialnej, łącznie z podatkiem dochodowym od osób fizycznych (bez wypłat z zysku i nadwyżki bilansowej w spółdzielniach) osiągniętych w I kwartale roku, w którym składana jest "karta zgłoszenia dziecka do żłobka".
- 3) W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku Miejskim:
 - a) o kolejności przyjęć dzieci decyduje wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny, osiągniętego w I kwartale roku, w którym składana jest "karta",
 - b) mogą być przyjęte dzieci 4-letnie i tworzone grupy przedszkolne, pod warunkiem, że dzieci zakwalifikowane są przez lekarza - jako dzieci nie kwalifikujące się do uczęszczania do przedszkola.

§ 20

1. Przyjęć dzieci do żłobka dokonuje Dyrektor, na podstawie "kart zgłoszenia dziecka do żłobka" wypełnionych i złożonych przez rodziców (opiekunów), zakwalifikowanych do danego Żłobka przez Komisję Kwalifikacyjną.
2. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Prezydent Miasta Stargardu Szczecińskiego zarządzeniem określającym:
 - 1) skład Komisji,
 - 2) okres działania Komisji,
 - 3) zadania Komisji.

§ 21

1. Rodzice (opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w Żłobku prawidłowo wypełnioną "kartę zgłoszenia dziecka do żłobka" w okresie od 1 do 30 czerwca.
2. Dyrektor Żłobka wydaje rodzicom "karty zgłoszenia dziecka do żłobka" oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.
3. Wypełnione "karty zgłoszenia dziecka do żłobka" przyjmuje i na bieżąco sprawdza pod względem formalnym Dyrektor Żłobka.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień, niezwłocznie zwraca "kartę" rodzicom celem uzupełnienia.

§ 22

1. Dyrektor Żłobka w terminie do 5 lipca dokonuje sprawdzenia prawidłowości wypełnienia "karty", ustali wysokość osiągniętego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny oraz sporządzi "wykaz kart zgłoszeń dziecka do żłobka" zachowując zasady określone w § 19 niniejszego Statutu.
2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji "kart zgłoszeń dziecka do żłobka" w oparciu o określony w ust. 1 "wykaz kart".
3. Komisja Kwalifikacyjna może zakwalifikować "kartę zgłoszenia dziecka do żłobka" do innego Żłobka w oparciu o zasadę określoną w § 19 ust. 2 pkt. 3 niniejszego Statutu.
4. Dyrektor Żłobka sporządza i umieszcza w miejscu dostępnym do wglądu zainteresowanym rodzicom, w terminie do 10 lipca imienne wykazy dzieci:
 - 1) przyjętych do Żłobka,
 - 2) nie przyjętych ze względu na brak miejsc,
 - 3) nie zakwalifikowanych z podaniem przyczyny niezakwalifikowania,
 - 4) zakwalifikowanych do innego Żłobka.
5. Wykazy - informacje podane rodzicom nie mogą zawierać danych o dochodach rodziców.
6. W przypadku posiadania wolnych miejsc (po zakończeniu przyjęć) naboru uzupełniającego dokonuje Dyrektor Żłobka, na zasadach określonych w § 19 niniejszego Statutu.

§ 23

1. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Komisji Kwalifikacyjnej i Dyrektora przy naborze uzupełniającym, rozpatruje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru dzieci do Żłobków.
2. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne.

§ 24

Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa corocznie Rada Miejska.

VII. Przepisy końcowe.

§ 25

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLVIII/444/97
Pady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 25 listopada 1997 roku.

STATUT
Żłobka Miejskiego Nr 2
w Stargardzie Szczecińskim

I. Przepisy ogólne.

§ 1

Żłobek Miejski Nr 2 w Stargardzie Szczecińskim działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408; z 1992 r. Dz.U. Nr 63, poz. 315; z 1994 r. Nr 121, poz. 591; z 1995 r. Nr 138, poz. 682; z 1996 r. Nr 24, poz. 110 i z 1997 r. Nr 104, poz. 661 i Nr 121, poz. 769),
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (z 1996 r. Nr 13, poz. 74; Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622 i z 1997 r. Nr 9, poz. 43; Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686; Nr 113, poz. 734; Nr 123, poz. 775),
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2

Żłobek jest miejską jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, świadczącą usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci, działającą w obrębie miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 3

Siedzibą Żłobka Miejskiego Nr 2 jest budynek zlokalizowany w Stargardzie Szczecińskim na Osiedlu Zachód A 4.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Żłobkiem sprawuje Zarząd Miasta.

§ 5

Merytoryczny nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wojewoda Szczeciński.

II. Cele i zadania Żłobka.

§ 6

1. Żłobek jest zakładem opiekuńczo-wychowawczym działającym na zasadach zakładu budżetowego, prowadzącym działalność na terenie miasta Stargardu Szczecińskiego.
2. Żłobek zapewnia wszechstronną opiekę zdrowotną, prowadzi działalność wychowawczą odpowiednią do wieku dzieci, dba o prawidłowy rozwój psychofizyczny dziecka, zaspokaja potrzeby dziecka stosownie do wieku.
3. Zasady naboru dzieci do Żłobka określa niniejszy Statut.

§ 7

Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki zdrowotnej i wychowawczej nad dziećmi zdrowymi, w wieku od 4 m-ca życia do 3 lat oraz w 4 roku życia zakwalifikowanych przez lekarza jako dzieci nie kwalifikujące się do przedszkola,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zgodnie z jego potrzebami, zbliżonych do warunków domowych,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki wychowawczej, bezpieczeństwa, zdrowia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej pielęgnacji i wyuczenie nawyków sanitarno-higienicznych oraz samoobsługi dziecka,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych, uwzględniających zapewnienie właściwego do wieku rozwoju psychomotorycznego dziecka,
- 6) szerzenie profilaktyki zdrowotnej, przestrzeganie reżimu sanitarnego,
- 7) prowadzenie systematycznej działalności w szerzeniu oświaty zdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami fizjologicznymi,
- 9) czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka, jego dobrym samopoczuciem oraz stworzenie ciepłej i serdecznej atmosfery,
- 10) realizowanie zadań w oparciu o opracowany roczny plan pracy metodyczno-wychowawczej.

III. Organizacja Żłobka.

§ 8

1. Dyrektor Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta.

§ 9

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Żłobka.
3. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji upoważniających do zajmowania określonych stanowisk w zakładach służby zdrowia.

§ 10

1. Wynagrodzenia pracowników Żłobka ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów oraz zasad określonych "Zakładowym regulaminem wynagradzania pracowników".
2. Zasady premiowania określa "Regulamin premiowania pracowników Żłobka", zatwierdzony przez Dyrektora Żłobka.
3. Zarząd Miasta określa terminy i wysokość wzrostu wynagrodzeń dla pracowników Żłobka.

§ 11

1. Żłobek realizuje zadania statutowe w następujących działach i formach organizacyjnych:
 - 1) dział opieki nad dzieckiem, który wykonuje zadania w oddziałach: niemowlęcym, średniaków i starszaków,
 - 2) dział administracyjny, do którego w szczególności należy zagwarantowanie materialnych warunków funkcjonowania Żłobka,
 - 3) dział obsługi, do którego w szczególności należy zapewnienie technicznych warunków pracy Żłobka,
 - 4) lekarz, do którego w szczególności należy zapewnienie opieki medycznej w ramach udzielanych przez Żłobek świadczeń zdrowotnych.
2. Organizację wewnętrzną Żłobka oraz zakres działania poszczególnych działów określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka, po zasięgnięciu opinii działającej w nim organizacji związkowej, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta.

IV. Majątek Żłobka.

§ 12

Majątek Żłobka jest własnością miasta.

§ 13

1. Zarząd Miasta wyposaża Żłobek w niezbędny do prowadzenia działalności budynek, urządzenia, sprzęt, wyposażenie pomieszczeń i przekazuje Żłobkowi w zarząd.
2. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków obrotowych do wysokości określonej w planie finansowym.
3. Zakup, sprzedaż, kasacja środków trwałych wymaga zgody Zarządu Miasta.
4. Likwidację wyposażenia w użytkowaniu, o którym mowa w ust. 2, Żłobek przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o spisaniu ze stanu przedmiotów nietrwałych podejmuje Dyrektor na wniosek Komisji Likwidacyjnej powołanej w Żłobku.

V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 14

Źródłem finansowania Żłobka jest dotacja z budżetu miasta i dochody własne.

§ 15

Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących zakłady budżetowe.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący: przychody, rozchody oraz stan środków obrotowych na początek i koniec roku.
2. Plan finansowy Żłobka, uwzględniający ustalone wskaźniki i limity, zatwierdza Dyrektor Żłobka.
3. Zasady i terminy opracowywania planów finansowych ustala Zarząd Miasta.
4. Dyrektor Żłobka w ciągu roku może dokonywać samodzielnie zmian w planie finansowym, pod warunkiem, że nie spowodują one zmniejszenia wpłat do budżetu, zwiększenia dotacji oraz zmiany innych wydatków i dochodów, których wysokość została ustalona na dany rok budżetowy.

§ 17

Zasady przyznawania dotacji oraz sposób ich rozliczenia określa Rada Miejska.

§ 18

Do składania w imieniu Żłobka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i innych zobowiązań tego typu, wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego a w razie ich nieobecności osób przez nich upoważnionych.

VI. Zasady przyjęć dzieci do Żłobka Miejskiego.

§ 19

1. Do Żłobka Miejskiego mogą być przyjmowane dzieci zdrowe, w wieku od 4 miesiąca życia do 3 lat, rodziców (opiekunów) mieszkańców Stargardu Szczecińskiego, pracujących zawodowo lub inwalidów zaliczanych do I grupy inwalidzkiej, (także powołanych do czynnej lub okresowej służby wojskowej, odbywających karę pozbawienia wolności), posiadające kwalifikację dokonaną przez lekarza, decydującego o umieszczeniu dziecka w odpowiedniej grupie - uwzględniając oprócz wieku - ogólny rozwój dziecka.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu dzieci do Żłobka Miejskiego mają:
 - 1) Dzieci matek (ojców) samotnych, pracujących zawodowo, których dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza 50 % przeciętnego wynagrodzenia w sześciu podstawowych działach sfery produkcji materialnej, łącznie z podatkiem dochodowym od osób fizycznych (bez wypłat z zysku i nadwyżki bilansowej w spółdzielniach) osiągniętych w I kwartale roku, w którym składana jest "karta zgłoszenia dziecka do żłobka".
 - 2) Dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub zaliczanych do I grupy inwalidzkiej, których dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza 30 % przeciętnego wynagrodzenia w sześciu podstawowych działach sfery produkcji materialnej, łącznie z podatkiem dochodowym od osób fizycznych (bez wypłat z zysku i nadwyżki bilansowej w spółdzielniach) osiągniętych w I kwartale roku, w którym składana jest "karta zgłoszenia dziecka do żłobka".
 - 3) W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku Miejskim:
 - a) o kolejności przyjęć dzieci decyduje wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny, osiągniętego w I kwartale roku, w którym składana jest "karta",
 - b) mogą być przyjęte dzieci 4-letnie i tworzone grupy przedszkolne, pod warunkiem, że dzieci zakwalifikowane są przez lekarza - jako dzieci nie kwalifikujące się do uczęszczania do przedszkola.

§ 20

1. Przyjęć dzieci do żłobka dokonuje Dyrektor, na podstawie "kart zgłoszenia dziecka do żłobka" wypełnionych i złożonych przez rodziców (opiekunów), zakwalifikowanych do danego Żłobka przez Komisję Kwalifikacyjną.
2. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Prezydent Miasta Stargardu Szczecińskiego zarządzeniem określającym:
 - 1) skład Komisji,
 - 2) okres działania Komisji,
 - 3) zadania Komisji.

§ 21

1. Rodzice (opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w Żłobku prawidłowo wypełnioną "kartę zgłoszenia dziecka do żłobka" w okresie od 1 do 30 czerwca.
2. Dyrektor Żłobka wydaje rodzicom "karty zgłoszenia dziecka do żłobka" oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.
3. Wypełnione "karty zgłoszenia dziecka do żłobka" przyjmuje i na bieżąco sprawdza pod względem formalnym Dyrektor Żłobka.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień, niezwłocznie zwraca "kartę" rodzicom celem uzupełnienia.

§ 22

1. Dyrektor Żłobka w terminie do 5 lipca dokonuje sprawdzenia prawidłowości wypełnienia "karty", ustali wysokość osiągniętego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny oraz sporządzi "wykaz kart zgłoszeń dziecka do żłobka" zachowując zasady określone w § 19 niniejszego Statutu.
2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji "kart zgłoszeń dziecka do żłobka" w oparciu o określony w ust. 1 "wykaz kart".
3. Komisja Kwalifikacyjna może zakwalifikować "kartę zgłoszenia dziecka do żłobka" do innego Żłobka w oparciu o zasadę określoną w § 19 ust. 2 pkt. 3 niniejszego Statutu.
4. Dyrektor Żłobka sporządza i umieszcza w miejscu dostępnym do wglądu zainteresowanym rodzicom, w terminie do 10 lipca imienne wykazy dzieci:
 - 1) przyjętych do Żłobka,
 - 2) nie przyjętych ze względu na brak miejsc,
 - 3) nie zakwalifikowanych z podaniem przyczyny niezakwalifikowania,
 - 4) zakwalifikowanych do innego Żłobka.
5. Wykazy - informacje podane rodzicom nie mogą zawierać danych o dochodach rodziców.
6. W przypadku posiadania wolnych miejsc (po zakończeniu przyjęć) naboru uzupełniającego dokonuje Dyrektor Żłobka, na zasadach określonych w § 19 niniejszego Statutu.

§ 23

1. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Komisji Kwalifikacyjnej i Dyrektora przy naborze uzupełniającym, rozpatruje Prezydent Miasta w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru dzieci do Żłobków.
2. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne.

§ 24

Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa corocznie Rada Miejska.

VII. Przepisy końcowe.

§ 25

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.