

Uchwała Nr XLVIII/443/97

Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim

z dnia 25 listopada 1997r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Stargardzie Szczecińskim.

Na podstawie art.11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539) oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 110, poz.721) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Stargardzie Szczecińskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

ADAM KISIO

Opinia Nr 30/97
Do projektu nie zawiera zastrzeżeń
pod względem prawnym i redakcyjnym
Rada Prawny
mgr Monika Kaszczyszyn-Skiba

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539) oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 110, poz.721) instytucje kultury, w tym biblioteki działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz **statutu nadanego przez organizatora**, którym w przypadku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Stargardzie Szczecińskim jest Gmina - Miasto Stargard Szczeciński.

Zgodnie z art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 13, poz.74 z 1996r. z późn.zm.) " do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej".

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie przez Radę Miejską w Stargardzie Szczecińskim uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Stargardzie Szczecińskim.

Z-ca PREZYDENTA MIASTA
d/s Ogólno-Społecznych
[Signature]
mgr J. J. Harnot
Członek Zarządu

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

I. Przepisy ogólne.

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Stargardzie Szczecińskim zwana dalej „Biblioteką” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 roku Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686 i Nr 113, poz. 734).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721).
4. Ustawy z dnia 5 stycznia 1991 r. - Prawo budżetowe (Dz. U. z 1993 r. Nr 72, poz. 344, z 1994 r. Nr 76, poz. 344, Nr 121, poz. 591, Nr 133, poz. 685, z 1995 r. Nr 78, poz. 390, Nr 124, poz. 601, Nr 132, poz. 640 z 1996 r. Nr 89, poz. 402, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 621, Nr 139, poz. 647 oraz z 1997r. Nr 54, poz. 348, Nr 79, poz. 484).
5. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 maja 1991 r. w sprawie zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 42, poz. 183).
6. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591; z 1997r. Nr 32, poz. 183, Nr 43, poz. 272).
7. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest miejską jednostką organizacyjną kultury, działającą na terenie miasta Stargardu Szczecińskiego.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest adaptowana XVI-wieczna kamienica mieszczańska z współczesną częścią pawilonową, zlokalizowana w Stargardzie Szczecińskim przy ulicy Mieszka I 1.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Miasta.

§ 5

Biblioteka może współpracować w zakresie merytorycznym z Książnicą Pomorską w Szczecinie oraz z innymi bibliotekami naukowymi i publicznymi na terenie kraju.

§ 6

Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej w środku herb miasta z napisem w otoku: Miejska Biblioteka Publiczna w Stargardzie Szczecińskim.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 7

1. Biblioteka jest instytucją upowszechniania kultury prowadzącą działalność biblioteczną na terenie miasta Stargardu Szczecińskiego.
2. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta, służy zaspokajaniu ich potrzeb naukowych i czytelniczych, dba o rozwój zainteresowań twórczych. Służy upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury w oparciu o sprawnie funkcjonujący system informacji naukowej i wymiany międzybibliotecznej.
3. Biblioteka może prowadzić działalność naukową i wydawniczą.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i inwentaryzowanie zbiorów bibliecznych, z uwzględnieniem:
 - a) dokumentów piśmienniczych zwartych i ciągłych takich jak: książki, czasopisma, rękopisy, dokumenty życia społecznego, prace naukowe i magisterskie, druki ulotne oraz materiały związane z miastem i regionem ;
 - b) zbiorów specjalnych stanowiących zapisy dźwięku i obrazu, w tym płyt, w szczególności kompaktowych, kaset magnetofonowych i wideo, programów multimedialnych, kartografii, mikrofilmów, mikrofisz;
 - c) dzieł współczesnej sztuki plastycznej.
- 2) udostępnianie zbiorów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych osobom niepełnosprawnym, organizowanie obsługi bibliecznej pacjentów w szpitalach i innych placówkach służby zdrowia,
- 4) tworzenie systemu informacji naukowej i bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem bibliografii regionalnej w oparciu o materiały własne i z innych systemów informacyjnych,
- 5) działalność oświatowa popularyzująca książkę i czytelnictwo, pobudzająca motywację uczenia się, doskonalenia i samodoskonalenia oraz działalność naukowo- wydawniczą,
- 6) badanie potrzeb czytelniczych, warunków i skuteczności ich zaspokajania poprzez właściwy dobór zbiorów bibliecznych, działalność informacyjną i oświatową,
- 7) opracowywanie opinii i analiz dotyczących czytelnictwa w mieście,
- 8) stałe doskonalenie form i metod pracy bibliecznej
- 9) doskonalenie i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
- 10) podejmowanie różnych innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,

- 11) współpraca, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów oświatowo- kulturalnych oraz naukowych w zakresie upowszechniania zbiorów bibliotecznych ze szkołami podstawowymi i ponadpodstawowymi, placówkami oświaty pozaszkolnej, placówkami kultury oraz z organizacjami i stowarzyszeniami.

§ 9

1. Biblioteka może realizować inne zadania zlecone na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Biblioteka może podejmować różnorodne formy działalności marketingowej i usługowej.

§ 10

1. Zbiory biblioteczne gromadzone w wypożyczalniach dla dorosłych i dzieci, w dziale zbiorów audiowizualnych oraz w filiach i punktach bibliotecznych wypożyczane są czytelnikom do domu.
2. Wyodrębnione zbiory biblioteczne o charakterze informacyjnym udostępniane są na miejscu w czytelniach bibliotecznych.

III . Organizacja Biblioteki.

§ 11

1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miasta.

§ 12

1. Biblioteka realizuje zadania statutowe w następujących działach i formach organizacyjnych:.
- 1) Dział udostępniania dla dorosłych, do którego w szczególności należy :
 - a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - b) prowadzenie różnorodnych form pracy upowszechniającej czytelnictwo .
- 2) Czytelnia czasopism i informatorium, do której należy w szczególności organizowanie naukowego warsztatu informacyjnego w oparciu o materiały własne i z innych systemów informacyjnych oraz jego wykorzystanie do pracy informacyjnej z czytelnikiem.
- 3) Oddział dziecięcy z przedszkolnym, do którego należy w szczególności :
 - a) organizowanie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży szkolnej ,
 - b) prowadzenie różnorodnych form pracy z książką.
- 4) Dział zbiorów audiowizualnych, do którego należy w szczególności gromadzenie i udostępnianie zbiorów audiowizualnych w różnych formach pracy z czytelnikiem.
- 5) Dział administracyjno - gospodarczy, do którego należy w szczególności zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Biblioteki.
- 6) Inspektor d.s. gromadzenia i opracowania zbiorów, do którego należy w szczególności gromadzenie, opracowanie oraz dokumentacja zbiorów bibliotecznych.
- 7) Filia w Stargardzie Szczecińskim przy ulicy J. Piłsudskiego 105 oraz punkty biblioteczne stałe i sezonowe, do których należy w szczególności udostępnianie zbiorów bibliotecznych.

§ 13

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii działającej w niej organizacji związkowej i stowarzyszeń twórców.

§ 14

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnych oraz obsługi. W miarę potrzeby, w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin, związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać, odpowiednie do zajmowanych stanowisk, kwalifikacje, określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.

§ 15

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów oraz zasad określonych „Zakładowym regulaminem wynagradzania pracowników Biblioteki”.
2. Zasady premiowania określa „Regulamin premiowania pracowników Biblioteki” zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki.
3. Zarząd Miasta określa terminy i wysokość wzrostu wynagrodzeń dla pracowników Biblioteki.

IV. Mienie Biblioteki

§ 16

Mienie Biblioteki jest własnością miasta.

§ 17

1. Biblioteka może, za zgodą Zarządu Miasta zbywać środki trwałe.
2. Likwidację środków trwałych przeprowadza się na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o spisaniu ze stanu wyposażenia podejmuje Dyrektor na wniosek Komisji Likwidacyjnej powołanej w Bibliotece.

V. Gospodarka finansowa Biblioteki.

§ 18

Źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu miasta i dochody własne.

§ 19

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych.

§ 20

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych na początek i koniec roku.
2. Dyrektor Biblioteki w ciągu roku może dokonywać samodzielnie zmian w planie finansowym, pod warunkiem, że nie spowodują one zmniejszenia wpłat do budżetu, zwiększenia dotacji oraz zmiany innych wydatków i dochodów, których wysokość została dyrektywnie ustalona na dany rok budżetowy.
3. Plan finansowy Biblioteki, uwzględniający wskaźniki i limity ustalone jako dyrektywne zatwierdza Dyrektor Biblioteki.
4. Zasady i terminy opracowywania planów finansowych ustala Zarząd Miasta.

§ 21

1. Zasady przyznawania dotacji oraz sposób jej rozliczenia określa Rada Miejska.
2. Wysokość dotacji oparta jest o ilość etatów kalkulacyjnych zatwierdzonych przez Zarząd Miasta.

§ 22

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 23

Oświadczenia w imieniu Biblioteki w zakresie jej praw, obowiązków finansowych i innych zobowiązań tego typu składają Dyrektor i Główny Księgowy, a w razie ich nieobecności osoby przez nie upoważnione.

VI. Przepisy końcowe.

§ 24

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.