

**Uchwała Nr LII/476/98**

**Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 17 lutego 1998r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego  
w Stargardzie Szczecińskim.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74; Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997r. Nr 9, poz. 43; Nr 106, poz. 679; Nr 107, poz. 686; Nr 113, poz. 734; Nr 123, poz. 775) - Rada Miejska w Stargardzie Szczecińskim uchwała, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim uchwalonym uchwałą Nr XXXIV/325/96 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 22 października 1996r, wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ w § 5 w pkt 3 po wyrazach: "Kierownika USC" skreśla się wyrazy: "i Szefa MIOC";
- 2/ w § 12 w ust. 3 po wyrazie: "Kierownik" skreśla się przecinek i wyrazy: "MIOC - Szef";
- 3/ w § 18 w ust. 4 w pkt 5 wyrazy: "telefonogramów, dalekopisów i telefaxów" zastępuje się wyrazami: "i faksów";
- 4/ § 19 otrzymuje brzmienie:
  - " Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji należy w szczególności:
    1. W zakresie gospodarki nieruchomościami:
      - 1/ przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących zbycia nieruchomości komunalnych na rzecz osób prawnych i fizycznych, w tym:

- a/ ustalanie ceny nieruchomości komunalnych, po uprzednim określeniu ich wartości przez rzeczoznawców majątkowych,
  - b/ opracowywanie zasad nabywania i zbywania, w tym m. in. oddawania w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, najem, dzierżawę lub użyczenie nieruchomości komunalnych,
- 2/ przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących nabywania i zbywania nieruchomości przez miasto,
  - 3/ wykonywanie prawa pierwokupu,
  - 4/ prowadzenie i aktualizowanie informacji o stanie zasobu nieruchomości komunalnych oraz prowadzenie ich ewidencji księgowej,
  - 5/ ustalanie opłat za nieruchomości komunalne oraz aktualizacja tych opłat,
  - 6/ prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem terenów pod skoncentrowane budownictwo jedno- i wielorodzinne oraz inne inwestycje,
  - 7/ prowadzenie spraw związanych z regulowaniem stanu prawnego nieruchomości, w tym przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności,
  - 8/ współdziałanie ze Stargardzkim Towarzystwem Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w sprawach związanych z zarządzaniem zasobem komunalnym, gospodarką komunalną lokalami mieszkalnymi oraz z prowadzeniem spraw związanych z zarządzaniem, dzierżawą i zbywaniem nieruchomości stanowiących własność miasta, na zasadach określonych odrębnymi umowami,
  - 9/ przygotowywanie projektów decyzji ustalających opłaty za nieruchomości przeznaczone do zbycia przez właścicieli, w przypadku wzrostu ich wartości, w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 10/ przygotowywanie projektów decyzji ustalających opłaty adiacenckie w związku ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej.
- 2. Planowanie i ustalanie potrzeb rzeczowych i finansowych na wykonanie robót geodezyjno - kartograficznych.
  - 3. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów o wykonanie prac nadzorowanych przez wydział.
  - 4. Prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów oraz nadawanie nieruchomościom numeracji porządkowej

5. Kompletowanie, prowadzenie i aktualizowanie zbioru wszelkiej informacji o mieście, niezbędnej do sprawnej pracy Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych.
6. Przygotowywanie dokumentacji do:
  - 1/ inwentaryzacji mienia komunalnego,
  - 2/ wprowadzenia zmian w księgach wieczystych.
7. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach podziału nieruchomości."

5/ w § 20:

- a/ w ust.2 skreśla się pkt 6,
- b/ w ust.3 w pkt 7 po wyrazie: "dostawy" skreśla się wyrazy: "gazu bezprzewodowego" oraz przecinek,
- c/ ust.5 otrzymuje brzmienie:

" 5.Wykonywanie funkcji kontrolnej nad działalnością MZK",
- d/ w ust.9 po wyrazach : "nad ochroną przeciwpożarową" skreśla się wyrazy: "MPGK,PEC";

6/ w § 21:

- a/ ust.1 w pkt 3 lit.b otrzymuje brzmienie:

" b/ ustalenia wysokości opłat za przewozy środkami miejskiej komunikacji autobusowej oraz za wodę i za ścieki",
- b/ w ust.3 skreśla się pkt 3, pkt 5 i pkt 6, a dotychczasowy pkt 4 oraz pkt 7 oznacza się odpowiednio jako pkt 3 i pkt 4;

7/ w § 24 :

- a/ w ust.15 skreśla się pkt 3 oraz pkt 4, a dotychczasowy pkt 5 oraz pkt 6 oznacza się odpowiednio jako pkt 3 i pkt 4,
- b/ dodaje się ust.17 w brzmieniu:

"17.W zakresie ochrony zwierząt:

  - 1/ prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt,
  - 2/ wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt oraz ich znakowanie,

- 3/ określanie wymogów wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych,
- 4/ organizacja ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 5/ prowadzenie komunalnych grzebowisk zwłok zwierzęcych,
- 6/ wydawanie decyzji na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk oraz spalarni zwłok zwierzęcych,
- 7/ zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie,
- 8/ współpraca z samorządem lekarsko-weterynaryjnym, Państwową Inspekcją Weterynaryjną oraz innymi jednostkami, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt,
- 9/ wydawanie zezwoleń na utrzymywanie psów ras uznanych za agresywne oraz decyzji o odebraniu zwierzęcia osobom je utrzymującym",

c/ dodaje się ust. 18 w brzmieniu:

" 18. Ochrona środowiska przed odpadami innymi niż komunalne, w tym:

- 1/ opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie działalności, w wyniku której powstają odpady,
- 2/ wydawanie decyzji i prowadzenie uzgodnień w zakresie sposobu postępowania z odpadami,
- 3/ wydawanie zezwoleń na gromadzenie odpadów,
- 4/ prowadzenie ewidencji składowisk odpadów.";

8/ w § 32 po ust. 11 dodaje się ust. 12 i ust. 13 w brzmieniu:

- " 12. Nadzór i rozliczanie podatku VAT w zakresie sprzedaży realizowanej bezpośrednio przez Urząd, jak również w zakresie realizowanej w imieniu Urzędu.
13. Prowadzenie spraw związanych z egzekucją należności czynszowych w oparciu o materiały przekazane przez Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.";

§ 2

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Stargardu Szczecińskiego.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Rady Miejskiej i Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim.

2. Informacja o podjęciu uchwały zostanie opublikowana w "Gazecie Stargardzkiej".

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 20 lutego 1998r.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

ADAM KISIO

Opinia Nr 13/98  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

Radca Prawny

mgr Monika Kasztyszyn-Skiba

## UZASADNIENIE:

Przedstawiona uchwała odzwierciedla zmiany będące wynikiem dokonanych przekształceń organizacyjno - prawnych:

- 1/ przedsiębiorstw komunalnych, tj. MPGK oraz PEC w spółki prawa handlowego, w związku z czym z zakresu działania Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej skreślono nadzór nad w/w. spółkami,
- 2/ zakładu budżetowego MZGM w spółkę prawa handlowego - STBS sp. z o.o. Przekształcenie to skutkuje zmianą z dotychczas sprawowanego nadzoru przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji na współdziałanie w realizowaniu zadań powierzonych w drodze umów zawartych pomiędzy Zarządem Miasta a STBS sp. z o.o.,
- 3/ likwidacji Zarządu Mieniem Komunalnym, co spowodowało przejęcie części zadań zlikwidowanej jednostki przez STBS sp. z o.o. oraz wykreślenie z zakresu działania Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji nadzoru nad ZMK.

Przedmiotowa uchwała uwzględnia również nowe zadania Wydziałów:

- 1/ Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji - wskutek wejścia w życie uregulowań prawnych w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz unormowań dotyczących przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności,
- 2/ Ochrony Środowiska i Rolnictwa - będące wynikiem nowych unormowań prawnych dotyczących ochrony zwierząt oraz sposobu postępowania z odpadami,
- 3/ Finansowego - w związku z dojściem zadań związanych z egzekucją należności czynszowych w oparciu o materiały przekazane przez STBS sp. z o.o. oraz rozliczaniem podatku VAT.

Powyżej opisane zmiany strukturalne odzwierciedla schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Mając na uwadze powyższe, konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

PREZYDENT MIASTA

mgr Kazimierz Nowicki



