



Szkolenie dla operatorów

30 września 2019r.

**Szkolenie dotyczące wyborów do Sejmu i
Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
zarządzonymi na dzień 13 października
2019 roku.**



Serwer produkcyjny: <https://wow.kbw.gov.pl/>

Serwer testowy: <https://testwow.kbw.gov.pl/>

(Dane na serwer testowy przeniesione zostaną z serwera produkcyjnego przed testem ogólnokrajowym)

**Serwer szkoleniowy:
<https://szkolwow.kbw.gov.pl/>**

(Dane na serwer szkoleniowy przenoszone są z serwera produkcyjnego codziennie o 5:00 rano)

**Harmonogram czynności związanych z obsługą informatyczną
w związku z wyborami do Sejmu i Senatu RP zarządzonymi
na dzień 13 października 2019 r.**



- do 27.09.2019 r. wprowadzanie do systemu wszystkich operatorów kalkulatora,
28-29.09.2019 r. ostatnie przeniesienie bazy produkcyjnej na test wraz z wprowadzonymi operatorami
kalkulatora
- do 30.09.2019 r. przeprowadzenie przez koordynatorów gminnych szkoleń operatorów komisji
obwodowych uczestniczących w teście ogólnokrajowym
- 01.10.2019 r. TEST OGÓLNOKRAJOWY (harmonogram i zasady zostaną przekazane odrębnie).
- 08.10.2019 r. ew. drugi TEST OGÓLNOKRAJOWY – termin dodatkowy, decyzja o konieczności
przeprowadzenia bądź o odstąpieniu od przeprowadzania zostanie podjęta po zakończeniu testu z dnia 1.10
- 11.10.2019 r. aktualizacja w meldunku przedwyborczym liczby wydanych zaświadczeń o prawie do
głosowania, pełnomocnictw i wysłanych pakietów
- 11.10.2019 r. do godz. 20.00 - zatwierdzenie meldunków przedwyborczych przez gminy (prośba o
szczególne zwrócenie uwagi, by ujęte zostały wszystkie wydane zaświadczenia o prawie do głosowania,
pełnomocnictwa i wysłane pakiety).
- 13.10.2019 r. wprowadzenie danych o liczbie wydanych kart do głosowania według stanu na godziny
określone w uchwale PKW (12.00 i 17.00).

TEST (1 października 2019 r.)



<https://testwow.kbw.gov.pl>

- Korzystając z oprogramowania online nie trzeba przygotowywać wcześniej żadnego oprogramowania ani plików definicyjnych (klk).

Przewodniczący i zastępcy przewodniczących obwodowych komisji na test zostaną oznaczeni losowo przez programistów systemu, spośród członków komisji.



PLANOWANE ROZPOCZĘCIE TESTU – 1.10.2019 r. godz. 10.00

Frekwencja

O godz. 10.00 zostanie otwarta pierwsza frekwencja (ta z rzeczywistej godziny 12.00). W miarę możliwości sugerowane jest wypełnienie danych w godz. 10.00-10.30. **Proszę, by w tym czasie nie wprowadzać protokołów głosowania.**

W sytuacji zaistnienia problemów przy wprowadzaniu frekwencji, o której mowa wyżej, ewentualna druga frekwencja (z rzeczywistej godziny 17:00) zostanie otwarta do uzupełnienia o godz. 15:00 **(po zakończeniu wprowadzania protokołów obwodowych).**



Protokoły obwodowe

Po uzupełnieniu pierwszej frekwencji można przystąpić do wypełniania protokołów obwodowych.

Operatorzy powinni w miarę możliwości wprowadzać dane według poniższej specyfikacji:

- liczba uprawnionych zbliżona do rzeczywistej,
- liczba wydanych kart ok. 70-90%,
- liczba głosów ważnych ok. 99-100%,
- liczbę głosów ważnych należy rozłożyć na dwie dowolnie wybrane listy i dwóch dowolnie wybranych kandydatów w wyborach do Sejmu oraz dwóch dowolnie wybranych kandydatów w wyborach do Senatu,



Na poziomie obwodów należy szczególnie przetestować warunki arytmetyczne poprawności protokołu, błędy (blokady) oraz ostrzeżenia i poprawność wydruków.

Po wysłaniu danego protokołu koordynator gminny powinien potwierdzić go w systemie (drugi status protokołu). Zadaniem koordynatora gminnego jest potwierdzenie wszystkich protokołów w swojej gminie w wyborach do Sejmu i w wyborach do Senatu.

Ilość uprawnionych do głosowania w protokołach do Sejmu i Senatu z danego obwodu musi być taka sama.

Rola operatora zapewniającego obsługę informatyczną Obwodowej Komisji Wyborczej



1. Operator zapewniający obsługę informatyczną w Obwodowej Komisji Wyborczej odbiera od koordynatora gminnego ds. login i hasło uprawniające do dostępu do systemu informatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW). Odbiór loginu i hasła potwierdza się na piśmie.
2. Operator ma obowiązek zabezpieczenia loginu i hasła przed dostępem innych osób. W razie ich zniszczenia lub utraty należy niezwłocznie skontaktować się z koordynatorem gminnym ds. informatyki miejskiej komisji wyborczej w celu podjęcia dalszych kroków.
3. Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej najpóźniej w przeddzień głosowania ustala z operatorem informatycznej obsługi komisji miejsce i harmonogram pracy, z uwzględnieniem konieczności:
 - a) przekazania, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania – I frekwencja według stanu na godzinę 12:00, II frekwencja według stanu na godzinę 17:00 – dane należy przekazać w ciągu 30 minut od danej godziny,
 - b) wprowadzenia wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie, wydrukowanie protokołów,
 - c) transmisji danych z protokołu podpisanego przez członków komisji do systemu informatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW).

Czynności komisji obwodowej z dostępem do sieci Internet



Przy pracy w komisji obwodowej z programem i wydrukami należy po kolei:

1. zalogować się do programu danymi uwierzytelniającymi operatora,
2. z listy „Akcje” wybrać odpowiednio „20191013 Sejm Polska” lub „20191013 Senat Polska”
3. utworzyć protokół obwodowy, wprowadzając kolejno wszystkie dane (nie wolno zapomnieć o sprawdzeniu składu całej powołanej komisji obwodowej, zaznaczeniu osób będących podczas podpisywania protokołów oraz wprowadzeniu „Stanowisko komisji wobec ostrzeżeń” o ile pojawiły się ostrzeżenia),
4. liczba wyborców uprawnionych do głosowania w obu protokołach **MUSI** być taka sama,
5. jeśli pojawią się błędy twarde (na czerwono) to należy dokładnie przeanalizować podane komunikaty błędów, sprawdzić ich zasadność, wydrukować zestawienie błędów (zostawić je podpisane i opieczetowane w dokumentach komisji obwodowej bez przekazywania do komisji wyższego szczebla), powrócić do edycji protokołu,
6. jeśli pojawią się ostrzeżenia (sygnalizowane przez program na niebiesko) to należy dokładnie przeanalizować podane ostrzeżenia, sprawdzić ich zasadność, w przypadku gdy mają prawo wystąpić należy zasadność opisać w odpowiednich polach, jeśli nie mają prawa wystąpić należy powrócić do edycji protokołu,
7. przejść do wydruku protokołu obwodowego i wydrukować dokumenty, zweryfikować poprawność wykonanego wydruku (w razie znalezienia błędów wrócić w systemie WOW do edycji),

Czynności komisji obwodowej z dostępem do sieci Internet



6. podpisać ręcznie wydruk protokołu obwodowego (**MUSZA** być czytelne podpisy wszystkich obecnych członków komisji) oraz postawić w odpowiedniej pozycji okrągłą pieczęć komisji obwodowej,
7. podpisać ręcznie ewentualny wydruk raportu ostrzeżeń (**MUSZA** być czytelne podpisy wszystkich obecnych członków komisji) oraz postawić okrągłą pieczęć komisji obwodowej,
8. wysłać protokół w wersji elektronicznej na serwery KBW,
9. w przypadku wykrycia jakichkolwiek błędów wykonywać operacje od pkt. 2).

Szczegółowe procedury są podane w uchwałach PKW i w instrukcji systemu Wsparcia Organów Wyborczych (WOW).


Każda zmiana **JAKICHKOLWIEK** danych w systemie WOW po wydrukowaniu protokołu obwodowego powoduje automatyczną zmianę sumy kontrolnej (kodu kreskowego i odpowiadającej mu wartości znakowej) i **WYMAGA** ponownego:

- wydrukowania całego protokołu (a nie tylko pojedynczych stron),
- wysłania protokołu przez sieć Internet na serwery KBW.


Protokoły można wysłać do momentu zatwierdzenia ostatecznej wersji przez Okręgową Komisję Wyborczą.




Widok systemu WOW dla operatorów ObKW

 Frekwencja 12:00:00

Uzupełnij

 Frekwencja 17:00:00

Raportowanie frekwencji nie zostało otwarte

 Protokoły obwodowe

Protokoły obwodowe (Sejm)

Protokoły obwodowe (Senat)

Wprowadzanie Frekwencji



W trakcie trwania wyborów w niedzielę wyborczą do zadań organów wyborczych należy m.in. raportowanie frekwencji.

System WOW umożliwia informacji o frekwencji za pomocą sieci Internet. Aby to zrobić, po zliczeniu danych frekwencyjnych należy:

- wybrać odpowiednią akcję wyborczą w menu górnym poprzez pozycję „**Akcja:**”;
- naciśnąć pozycję „**Wybory**” z górnego menu programu i wybrać opcję „**Frekwencja**”.

Raporty frekwencji Rys. 5

Godzina ▲	Otwarta ▼	Frekwencja	Brakujące	Eksport
12:00	TAK	<input type="button" value="Frekwencja"/>	<input type="button" value="Brakujące"/>	<input type="button" value="Eksport▼"/>
17:00	NIE	<input type="button" value="Frekwencja"/>	<input type="button" value="Brakujące"/>	<input type="button" value="Eksport▼"/>

Dostępne operacje (Rys. 5):

- przycisk „**Frekwencja**” – wyświetla listę wszystkich gmin, dla których wprowadzamy frekwencję;
- przycisk „**Brakujące**” – wyświetla listę gmin, w których nie wprowadzono frekwencji;
- przycisk „**Eksport**” – po rozwinięciu listy można:
 - „**Obwody**” – zestawienie frekwencji dla obwodów;
 - „**Gminy**” – zestawienie frekwencji dla gmin.

Wprowadzanie Frekwencji



- Wprowadzenie frekwencji w konkretnym obwodzie głosowania

Frekwencja w Obwód nr 1 gm. Góra (020401) z godziny 17:00 **Rys.6**

Raportuj frekwencję z godziny 17:00:00

Godzina*

17:00:00

Liczba wyborców uprawnionych

2500

Czy jesteś pewien, że podane dane są poprawne?

✓ Tak

✗ Nie

W którym

1000

Wprowadź

Anuluj

Historia raportów frekwencji

Pokaż archiwalne wpisy

Wprowadzanie protokołów obwodowych do systemu



UWAGA

W trakcie ustalania wyników wyborów w obwodach głosowania nie ma możliwości usuwania żadnych protokołów obwodowych z systemu WOW, a każdy nawet błędny protokół pozostanie w systemie.

Aby wejść do wprowadzania protokołów obwodowych należy wykonywać poniższe czynności w podanej kolejności:

a) dla pracy z programem w sieci Internet

- wybrać odpowiednią akcję wyborczą w menu górnym poprzez pozycję „**Akcja:**”;
- nacisnąć pozycję „**Wybory**” z górnego menu programu i wybrać opcję „**Protokoły obwodowe**”,
- wyszukać w ramce „**Operacje na protokołach obwodowych oraz pobieranie plików KLK**” na liście gmin odpowiedniej gminy i nacisnąć przycisk „**Wyświetl**”,
- nacisnąć przycisk „**Wprowadź protokoły online**” w odpowiedniej ramce z gminą,
- plik KLK pobierze się automatycznie.



Po wejściu do wprowadzania protokołów obwodowych i prawidłowym pobraniu pliku KLK pojawi się lista komisji obwodowych dostępnych dla osoby wprowadzającej protokoły obwodowe (Rys. 8).

Rys. 8

Kalkulator wyborczy.

Wersja online 2.2.8.0

1

Wybierz komisję

2

Wypełnij dane liczbowe

3

Wypełnij dane członków komisji

4

Wydrukuj, zapisz i wprowadź dane do sieci

Sprawdź czy dane w tabelach są poprawne, jeśli tak to przejdź dalej.

Okręgowe komisje wyborcze

>

Obwodowe komisje wyborcze

▼

Obwód wyborczy numer: 1

Szkoła Podstawowa w Dębicach (Dębice)

▼

Okręg wyborczy numer: 41

Wypełnij protokół

Szablon



Należy po tym przy prawidłowym wierszu nacisnąć przycisk „Wypełnij protokół” – zostanie pokazane okno wprowadzania protokołów obwodowych (Rys. 9).
W trakcie wprowadzania protokołów pomiędzy zakładkami można przechodzić naciskając numery kroków na górze strony lub pojawiającymi się odpowiednimi przyciskami nawigacyjnymi na dole strony.

Rys. 9

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA W OBWODZIE NA LISTY KANDYDATÓW NA POSŁÓW	
Kod terytorialny gminy (dzielnicy w m.st. Warszawie)	320403
Gmina/ Dzielnica	gm. Maszewo
Nr obwodu głosowania	1
Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej (adres)	Szkoła Podstawowa w Dębicach, Dębice 29, 72-130 Maszewo ✓
Okręg wyborczy nr	41
WYBORY DO SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZARZĄDZONE NA DZIEŃ 13 PAŹDZIERNIKA 2019 R.	
Głosowanie rozpoczęło się w dniu 2019-10-13 ✓ r. o godz. 07:00 ✓ i trwało bez przerwy do godz. 21:00 ✓ Zmień	
I. ROZLICZENIE SPISU WYBORCÓW I KART DO GŁOSOWANIA	
1	Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą kart do głosowania, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania z uwzględnieniem ewentualnych kart otrzymanych z rezerwy
2	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania (umieszczonych w spisie, z uwzględnieniem dodatkowych formularzy w skrzyni)

Liczba
niewypełnionych
pól - 152

Błędy - 2 ➤

Ostrzeżenia - 0
➤



Na pierwszej karcie („**Wybierz komisję**”) można:

- w razie potrzeby załadować plik KLK w obwodach głosowania bez sieci Internet (w pozostałych obwodach KLK ładuje się automatycznie),
- wydrukować szablon protokołu obwodowego (dla konkretnego obwodu głosowania lub gminny),
- przejsć do wypełniania protokołu w określonym obwodzie głosowania.

Na drugiej karcie („**Wypełnij dane liczbowe**”) należy wprowadzić i w razie czego poprawić:

- dane teleadresowe komisji (siedzibę),
- datę i godzinę głosowania.
- dane liczbowe z protokołu obwodowego,
- uwagi do protokołu obwodowego,
- ewentualne stanowisko komisji do prezentowanych przez kalkulator ostrzeżeń (o ile się pojawiły).

Na tej karcie można też wydrukować dla komisji obwodowej ewentualne zestawienie błędów (o ile pojawiły się błędy lub ostrzeżenia), pamiętając, że jest to dokument wewnętrzny komisji, nie stanowi protokołu obwodowego i nie jest przekazywany do Okręgowej Komisji Wyborczej (OKW),

Na trzeciej karcie („**Wypełnij dane protokołu**”) należy wprowadzić:

- dane teleadresowe komisji (siedzibę),
- skład komisji obwodowej.



Na czwartej karcie („**Wydrukuj**”) należy:

- wydrukować protokół obwodowy wraz ewentualnym raportem ostrzeżeń (o ile kalkulator zakomunikował ostrzeżenia i komisja obwodowa się do nich ustosunkowała),
- w obwodach bez sieci Internet zapisać protokół obwodowy na zewnętrznym nośniku celem przekazania do pełnomocnika OKW w Gminie,
- w obwodach wyposażonych w sieć Internet przesłać protokół na serwery KBW i wykonać pozostałe czynności wymagane przez system WOW.

UWAGA

W zakładkach wprowadzania treści protokołów obwodowych należy bardzo **dokładnie i uważnie** wprowadzać kolejno wszystkie dane i treści, które mają się pojawić na dokumentach.

UWAGA

Przy wprowadzaniu składu komisji obwodowej należy wprowadzić i dodać **WSZYSTKIE** osoby powołane do tej komisji, a następnie zaznaczyć osoby, które są **OBECNE** podczas podpisywania protokołów obwodowych.



Rys. 10

W trakcie wprowadzania danych liczbowych po prawej stronie ekranu system WOW podpowiada, gdy dane są nieprawidłowe. Na dole ekranu po prawej stronie są rozwijane pola, gdzie podawane są błędy i ostrzeżenia. Po kliknięciu w odpowiednie pole na dół ekranu pod danymi z protokołu system „przykleja” pola z podpowiedziami (Rys.10).

Błędy - 3 ▼

PPAR2 - Liczba kart wyjętych z urny (pkt 9) musi być równa sumie liczby kart nieważnych (pkt 10) i liczby kart ważnych (pkt 11).

PPAR15 - Brak przewodniczącego oraz zastępcy przy podpisywaniu protokołu obwodowego.

PPAR16 - Błędnie wprowadzony powołany skład komisji obwodowej (musi być wpisany cały powołany skład komisji obwodowej z przewodniczącym i zastępcą).

- w komisji w obwodzie stałym do 1000 mieszkańców (na podstawie meldunku kwartalnego poprzedzającego dzień zarządzenia wyborów) musi być wpisanych od 5 do 7 osób
- w komisji w obwodzie stałym od 1001 do 2000 mieszkańców (na podstawie meldunku kwartalnego poprzedzającego dzień zarządzenia wyborów) musi być wpisanych od 5 do 9 osób
- w komisji w obwodzie stałym od 2001 do 3000 mieszkańców (na podstawie meldunku kwartalnego poprzedzającego dzień zarządzenia wyborów) musi być wpisanych od 5 do 11 osób
- w komisji w obwodzie stałym powyżej 3000 mieszkańców (na podstawie meldunku kwartalnego poprzedzającego dzień zarządzenia wyborów) musi być wpisanych od 5 do 13 osób
- w komisji w obwodzie odrębnym musi być wpisanych 5 osób

Zwiń

Ostrzeżenia - 3 ▼

Błędy - 3 ➤

Ostrzeżenia - 3 ➤

SPAR2 - Suma liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania (pkt 4) i liczby niewykorzystanych kart do głosowania (pkt 3) powinna być równa liczbie kart do głosowania otrzymanych przez komisję (pkt 1). **PROSZĘ SPRAWDZIĆ, CZY PRZYCZYNE OPISANO W PKT. 15 PROTOKOŁU ORAZ W POLU STANOWISKO KOMISJI WOBEC OSTRZEŻEŃ! BRAK UZASADNIENIA BĄDŹ NIEODPOWIEDNIE UZASADNIENIE W PROTOKOLE SPOWODUJE ODMOWĘ PRZYJĘCIA PROTOKOŁU PRZEZ WŁAŚCIWĄ KOMISJĘ WYBORCZĄ WYŻSZEGO STOPNIA!**

SPAR19 - Liczba wyborców uprawnionych do głosowania (pkt 2) nie powinna być większa od 120% lub mniejsza od 80% szacowanej liczby wyborców uprawnionych do głosowania (ustalonej w meldunku przedwyborczym) – w obwodzie stałym w kraju.

SPAR23 - Liczba wyborców głosujących przez pełnomocnika (pkt 5) nie powinna być większa od liczby sporządzonych aktów pełnomocnictwa, ustalonej w meldunku przedwyborczym.

Zwiń

UWAGA



Dane o treści błędów i ostrzeżeń pojawiają dopiero po kliknięciu w odpowiednie pola prezentujące ich liczbę.

Kompletność danych nie świadczy o tym, że wszystkie dane zostały wprowadzone zgodnie z tym co zostało przekazane na dokumentach z komisji obwodowej (bo tego system WOW nie ma jak sprawdzić). Weryfikują to członkowie komisji obwodowej podczas sprawdzania dokumentów papierowych z dokumentami generowanymi przez system WOW.

Po wprowadzeniu wszystkich danych liczbowych do protokołu, **o ile pojawią się błędy i/lub ostrzeżenia**, należy wydrukować zestawienie błędów – po naciśnięciu przycisku „**Zestawienie błędów pdf**” lub „**Zestawienie błędów html**” na dole kartki „**Wypełnij dane liczbowe**”.

Stanowisko komisji wobec ostrzeżeń

×

Wymagane

 Zestawienie błędów pdf

 Zestawienie błędów html

[Przejdź do edycji członków komisji →](#)

UWAGA

WYDRUKU ZESTAWIENIA BŁĘDÓW NIE WOLNO MYLIĆ Z WYDRUKIEM PROTOKOŁU OBWODOWEGO.

Zestawienia błędów mają charakterystyczne przerywane linie w tabelkach zawierających liczby, a także nie zawierają punktów z uwagami.



WYBORY DO SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZARZĄDZONE NA DZIEŃ 13 PAŹDZIERNIKA 2019 R.												
Kod terytorialny gminy (dzielnicy w m.st. Warszawie)	3	2	0	4	0	2	Nr obwodu głosowania		*	*	*	1
Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej (adres)			Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Goleniowie, ul. Konstytucji 3 Maja 26, 72-100 Goleniów									
Gmina/ Dzielnica	gm. Goleniów		Powiat		goleniowski		Województwo		zachodniopomorskie			
Okręg wyborczy nr	4	1	Okręgowa Komisja Wyborcza w Szczecinie									

ZESTAWIENIE BŁĘDÓW

(dokument nie jest przekazywany do właściwej komisji wyborczej wyższego rzędu)

I. ROZLICZENIE SPISU WYBORCÓW I KART DO GŁOSOWANIA

1	Liczba otrzymanych przez obwodową komisję wyborczą kart do głosowania, ustalona po ich przeliczeniu przed rozpoczęciem głosowania z uwzględnieniem ewentualnych kart otrzymanych z rezerwy	*	1	0	0	0
---	--	---	---	---	---	---

2	Liczba wyborców uprawnionych do głosowania (umieszczonych w spisie, z uwzględnieniem dodatkowych formularzy) w chwili zakończenia głosowania	*	1	0	0	0
---	--	---	---	---	---	---

UWAGA

Wydruku zestawienia błędów **nie przekazuje** się do kolejnych szczebli organów wyborczych (należy go zostawić w dokumentacji komisji obwodowej).

Po kompletnym wprowadzeniu całego protokołu można przejść kolejno do poszczególnych operacji (Rys. 11).

Rys. 11

Uwaga!

Sprawdź, czy przed wprowadzeniem danych do sieci elektronicznego przesyłania danych protokół został podpisany i podany do publicznej wiadomości

Wprowadź dane do sieci Anuluj

SRDW19 - Liczba wyborców uprawnionych do głosowania (ustalonej w meldunku przez...

SRDW20 - Liczba otrzymanych kart do głosowania (ustalonej w meldunku przedwyborczym...)

Stanowisko

Wydrukuj, zapisz i wprowadź dane do sieci elektronicznego przekazywania danych

Wydrukuj protokół do pliku pdf Wydruk do pdf

Wydrukuj protokół bezpośrednio z html Wydruk html

Zapisz dane z protokołu na dysku Zapisz protokół

Przed wprowadzeniem protokołu do sieci sprawdź czy zapisałeś protokół i wydrukowałeś odpowiednią liczbę egzemplarzy

Wprowadź dane do sieci elektronicznego przekazywania danych (systemu WOW) Wprowadź dane do sieci

← Wróć do edycji członków komisji

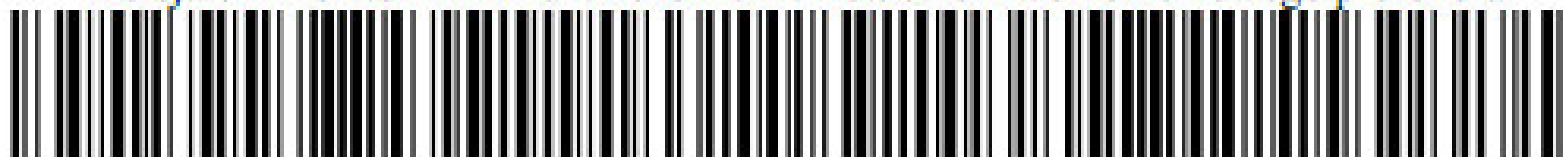
UWAGA



Zmiana **JAKICHKOLWIEK** danych lub treści protokołu obwodowego wymaga konieczności ponownego wydrukowania **CAŁEGO** dokumentu (wraz z ewentualnym raportem ostrzeżeń) – bo zmienia się symbol kontrolny systemu informatycznego i odpowiadający mu kod kreskowy, na każdej kartce muszą być **IDENTYCZNE**.

Nie wolno drukować pojedynczych kartek, bo narusza to integralność dokumentu !!!

Wersja offline 1.6 KKK z dn. 2015-10-17 16:30:25 Tworzenie nowego protokołu



51e0-0d73-d066-1bc2-9b82-9cb0-7353-4b9c

UWAGA



Jeśli na wydrukach z kalkulatora (protokołach, raportach ostrzeżeń lub zestawieniach błędów) numer obwodu głosowania jest pogrubiony, jest to oznaczenie tego, że w danym obwodzie głosowania jest co najmniej jedno ostrzeżenie i należy takie dokumenty bardzo dokładnie sprawdzić.

W przypadku gdy w obwodzie głosowania jest prawidłowo działająca sieć Internet (lub protokoły są wprowadzane w Gminie):

- protokół obwodowy należy wysłać przyciskiem „**Wyślij protokół**”,
- przed wysłaniem należy dodatkowo sprawdzić prawidłowość wykonania wydruków,
- po prawidłowym wysłaniu pokazują się dane i treści z protokołu obwodowego (tym razem są pokazane informacje, które już są na serwerach KBW), należy jeszcze raz sprawdzić zgodność z wersją papierową, a jeżeli cokolwiek się nie zgadza, należy ponownie wprowadzić protokół do systemu WOW.

UWAGA

*Na serwerach KBW **musi** znajdować się aktualne wersja protokołu obwodowego, czyli ta, którą komisja obwodowa zamierza przekazać (lub przekazała) do kolejnych szczebli organów wyborczych. Jeśli tak nie jest to należy wprowadzić protokół od nowa (lub wgrać z nośnika o ile została wykonana kopia).*



Statusy protokołów obwodowych

W systemie WOW wyróżniamy następujące statusy protokołów obwodowych:

wysłany – dokument przesłany przez operatora ObKW:



potwierdzony – dokument potwierdzony przez pełnomocnika w gminie:



zweryfikowany – dokument zweryfikowany na poziomie OKW:



zatwierdzony – dokument zatwierdzony przez pełnomocnika ds. informatyki w Delegaturze



Telefony kontaktowe

- **Janusz Kmita 511 995 423**
- **Mariusz Sikorski 668 154 451**

e-mail:

wybory@poczta.um.stargard.pl