

**Zarządzenie 216/2018**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 17 lipca 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w latach 2018-2019 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn.: „Utworzenie i prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych.”.**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 25 ust. 1 oraz art. 48 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.), art. 11 ust. 2, 3 i art. 13, 14, 15, 16 oraz art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert **na powierzenie realizacji w latach 2018-2019 zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Utworzenie i prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych.”**, będącego zadaniem własnym Miasta Stargard.

2. W otwarty konkursie ofert wskazanych w ust. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

3. Na powierzenie realizacji zadania wskazanego w ust. 1, Miasto przeznaczy dotacje w wysokości:

- a) w 2018 r. - **158.000 zł** (w tym **54.000 zł** – środki na działalność bieżącą, **104.000 zł** – środki na wyposażenie),
- b) w 2019 r. – **235.000 zł** - środki na działalność bieżącą, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kwota, o której mowa w ust. 3 lit b, może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie przez Radę Miejską w Stargardzie w budżecie miasta na 2019 r.

§ 2. Zatwierdza się:

- 1) druk ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 oraz opublikowaniu na stronach internetowych Urzędu Miejskiego,
- 2) „Kartę oceny oferty” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Oferty w konkursie wskazanym w § 1 powinny zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

§ 4. 1. Do opiniowania ofert złożonych w konkursie wskazanym w § 1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszej oferty powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 4

§ 5. W oparciu o zapisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) przyjmuje się wzór klauzuli informacyjnej – niezbędnej do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego wskazanego w § 1, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej i Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta

*Piotr Mync*  
Z-ca Prezydenta Miasta

Opinia Nr 222/2018  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

*mgr Jolanta Chojnicka-Grabarz*

*55*

## UZASADNIENIE

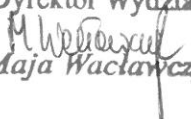
Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy udzielanie schronienia osobom tego pozbawionym. Art. 48 a ust. 1 ww. ustawy doprecyzowuje formy możliwego schronienia, wskazując jedną z nich jako przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni.

W oparciu o art. 25 niniejszej ustawy dopuszcza się możliwość zlecenia przez organy administracji samorządowej (po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert) realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) organy administracji publicznej mogą powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się musi po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert (chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia). Sposób organizacji i przeprowadzania ww. konkursów ustawodawca reguluje w art. 13, 14, 15, 16 i 18a ww. ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę proponuje się ogłoszenie konkursu ofert na powierzenie realizacji w latach 2018-2019 zadania z zakresu pomocy społecznej pn. „Utworzenie i prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych” - określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Dyrektor Wydziału  
  
Maja Wacławczyk

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 215/2018  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 17 lipca 2018 roku

**PREZYDENT MIASTA STARGARD**  
**zaprasza do składania ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego**  
**z zakresu pomocy społecznej**

**Rodzaj zadania i termin jego realizacji:**

Przedmiotem konkursu jest zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej polegające na „**Utworzeniu i prowadzeniu noclegowni dla osób bezdomnych**”, w okresie od uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku noclegowni dla osób bezdomnych przy ul. Krasińskiego 10 (Dz. Nr 538/2, Obręb 6 Miasto Stargard, woj. Zachodniopomorskie - inwestycja powierzona Stargardzkiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. na podstawie porozumienia Nr SP.I.1/2017), do 31 grudnia 2019 r., przy czym bezpośrednie uruchomienie działalności noclegowni musi nastąpić z dniem 01 października 2018 r.

Noclegownia będzie przeznaczona na potrzeby przyznania schronienia osobom bezdomnym przebywającym na terenie Stargardu, na zasadach wynikających z funkcjonowania noclegowni określonych w art. 48 a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) i w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. poz. 953).

Noclegownia przeznaczona jest dla 49 osób, w tym:

- 36 mężczyzn w 3 salach noclegowych po 12 osób,
- 10 kobiet w jednej sali,
- 3 osoby w jednej sali – przyjęcia interwencyjne.

Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej polegające na „**Utworzeniu i prowadzeniu noclegowni dla osób bezdomnych**” prowadzone będzie w budynku stanowiącym własność Miasta Stargard, który zostanie udostępniony w zakresie objętym protokołem zdawczo – odbiorczym na zasadzie umowy użyczenia. Oferent zostanie w nim zobligowany do utrzymania obiektu w należytym stanie, ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem budynku i jego eksploatacją.

**W konkursie uczestniczyć mogą:**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Stargard - zwane dalej Podmiotami.

**Wymagane dokumenty:**

1. Oferta złożona na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

2. Statut organizacji.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób zaangażowanych do realizacji zadania potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Projekty dokumentów niezbędnych do prowadzenia noclegowni, tj. statut, regulamin organizacyjny.
5. Klauzula informacyjna złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

Formularze oferty można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w pokoju nr 24. Druki ofert dostępne są również na stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl) - w zakładce Miasto/Sprawy Społeczne i Zdrowie/Organizacje Pozarządowe/Druki – oferty i sprawozdania.

#### **Termin i miejsce składania ofert**

Oferty dotyczące niniejszego konkursu należy składać osobiście w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie (w pok. nr 24) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 **w nieprzekraczalnym terminie do 09 sierpnia 2018 r. do godz. 16.00** (liczy się data wpływu do Urzędu).

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Wysokość dotacji na realizację niniejszego zadania wynosi:
  - a) w 2018 r. - **158.000 zł** (w tym **54.000 zł** - środki na działalność bieżącą, **104.000 zł** - środki na wyposażenie),
  - b) w 2019 r. - **235.000 zł** - środki na działalność bieżącą, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 lit b, może ulec zmianie do wysokości przyjętej ostatecznie przez Radę Miejską w Stargardzie w budżecie miasta na 2019 r.
3. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.

#### **Zasady przyznawania dotacji.**

1. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie pomocy społecznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Stargard z innego tytułu,
  - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 4) inwestycji oraz zakupów inwestycyjnych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
4. Dotację na realizację zadania otrzyma Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

### **Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.
2. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno być realizowane zgodnie z:
  - 1) art. 48 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. poz. 953),
3. W przypadku rezygnacji z realizacji niniejszego zadania przed upływem terminu, na jaki została zawarta umowa, Podmiot zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy środków finansowych przeznaczonych na wyposażenie noclegowni.

**Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.**

Na prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych nie były dotychczas ogłaszane konkursy ofert i nie przekazywano na ten cel środków z budżetu Miasta Stargard.

Natomiast Miasto w latach 2017 i 2018 zleciło inne zadania mające na celu poprawę funkcjonowania i zapewnienie schronienia osobom jego pozbawionym, w tym osobom bezdomnych tj.:

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczona w roku 2017 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona w roku 2018 (w zł)
1.	Prowadzenie działań mających na celu rozwiązywanie problemu bezdomności	119.940	119.940
2.	Zapewnienie funkcjonowania gminnego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie i kobiet z dziećmi pozbawionych schronienia z powodu przemocy w rodzinie i problemów dotyczących uzależnień.	270.000	270.000

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

Warunkiem przyznania Podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy określającej zasady realizacji zadania i rozliczania otrzymanych przez Podmiot środków finansowych.

Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową na posiedzeniu, które odbędzie się **13 sierpnia 2018 r. o godz. 10.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.



Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować - bez prawa głosu - przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku Podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Stargard protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyniku otwartego konkursu ofert.

O podjętych decyzjach Podmioty zostaną poinformowane na miejskiej stronie internetowej [www.stargard.pl](http://www.stargard.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia Podmiotów o wynikach konkursów.

Prezydent Miasta Stargard:

- 1) zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- 2) zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Z up. Prezydenta Miasta

*Piotr Mync*  
Z-ca Prezydenta Miasta

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 216/2018  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 17 lipca 2018 roku

## KARTA OCENY OFERTY

### I. Weryfikacja formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy Podmiot złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
3.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?			
4.	Czy oferta została złożona przez Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
5.	Czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione?			
6.	Czy oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie zgodnie z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę?			
Czy oferta spełnia kryteria formalne?				

Podpis pracownika Wydziału Polityki Społecznej dokonującego weryfikacji .....



II. Ocena merytoryczna punktowa  
dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej		Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej					Suma punktów	Średnia arytm.
			1	2	3	4	5		
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?	0 - 5 pkt.							
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0 - 5 pkt.							
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?	0 - 5 pkt.							
4	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?	0 - 2 pkt.							
<b>RAZEM:</b>									

**III Ocena merytoryczna**  
dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Jakie możliwości realizacji niniejszego zadania posiada Podmiot?		
2	Jaką kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawiono we wniosku, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?		
3	Jaką jakość wykonania zadania zadeklarował Podmiot oraz jakie są kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie je realizował?		
4	Czy w latach poprzednich Podmiot prawidłowo realizował zlecone mu zadania publiczne – ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia dotychczas otrzymanych na ten cel środków publicznych?		

Podpisy członków Komisji:

1. .... 4. ....
2. .... 5. ....
3. ....

Załącznik nr 3  
do zarządzenia Nr 216/2018  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 17 lipca 2018 roku

### SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- |                    |                  |   |
|--------------------|------------------|---|
| 1) Ewa Sowa        | - Przewodniczący | - Zastępca Prezydenta Miasta Stargard,  |
| 2) Danuta Bojarska | - Członek        | - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stargardzie,                                |
| 3) Maja Waławczyk  | - Członek        | - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Stargardzie,                      |
| 4) Wiesława Maksel | - Członek        | - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Stargardu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,       |
| 5) Wanda Wysocka   | - Członek        | - Prezes Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Stargardzie. |

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej Prezydent Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Zastępca.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej 3/5 składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos kierującego pracami Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Prace Komisji nad oceną ofert mogą obserwować przedstawiciele Podmiotów, których oferty są w trakcie rozpatrywania. Bez zgody Komisji w posiedzeniu nie mogą uczestniczyć przedstawiciele prasy, radia i telewizji.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się **13 sierpnia 2018 r. o godz. 10.00** w pokoju nr 119 Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17.

2. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności aspekty ujęte w ogłoszeniu konkursowym – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybiera najkorzystniejszą ofertę realizacji zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może rozpatrzyć ofertę zawierającą braki formalne pod warunkiem uzupełnienia ich we wskazanym przez Komisję Konkursową terminie.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty, która została najwyżej oceniona i przedstawienie Prezydentowi Miasta Stargard propozycji jej wyboru i przyznania dotacji. W uzasadnieniu wyboru oferty Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 6) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników otwartego konkursu ofert podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Stargard, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert.

§ 5. Po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego ([www.stargard.pl](http://www.stargard.pl)), a także wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 17.

Załącznik nr 5  
do zarządzenia Nr 216/2018  
Prezydenta Miasta Stargard  
z dnia 17 lipca 2018 roku

### KLAUZULA INFORMACYJNA

**Zgodnie z art. 6 i art. 12, 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - informuję, iż:**

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: [urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl).

2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka,  
telefon: 91-578-56-74, e-mail [a.rudnicka@um.stargard.pl](mailto:a.rudnicka@um.stargard.pl).

3) Dane będą przetwarzane w celu zawarcia z Gminą - Miasto Stargard umowy na „**Utworzenie i prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych**”, realizowanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane:

- a) Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) Podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe Administratora danych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. (10 lat).

6) Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo\* do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania ( jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

7) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8) Podanie danych jest \*:

- obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,
- dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

\* Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To, z jakiego prawa może Pani/Pan skorzystać zależy od np. podstawy prawnej, na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania.

*Zapoznałam/em się*

.....

*Data i podpis*