

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. „pobieranie\*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie”.



## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Starogard
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Rozwój społeczności lokalnej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	ROD im. F. Chopina w Starogardzie, skr. poczt. 40, 73-110 KRS - 0000293886, Regon: 007015915-17271 Tel: kom: 685 382 830 email: chopina - rod@wp.pl
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Ewelina Molejewska kom: 788043236 ewelina.molejewska85@wp.pl

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	DZIEŃ DZIAŁKOWCA		
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	02.08.2025	Data zakończenia 02.08.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Impreza integracyjna dla chłatkowców i ich rodzin. Serwisownia będzie gratisowa, kafełkarnia dostępna będzie grill. Pani Animatorka będzie prowadzić konkursy z nagrodami, liczne animacje dla dorosłych imprezy taneczne z dy. Gabrielem. Dodatkowo wate cukrowe i popcorn bez ograniczeń.		

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja dzieciaków	około 400 osób	dokumentacja fotograficzna

  

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Imprezy cykliczne - odbywające się od wielu lat

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Catering - zupa	12 000		
2.	Koszt 2 Wynajem sali, popie	5 500		
3.	Koszt 3 Animacje	1 200		
4.	Koszt 4 Popcorn, tawle	800		
5.	Koszt 5 D. Gabriel	2 000		
6.	Koszt 6 Nagrody dla dzieci	3 500		
7.	Koszt 7 Nagrody dla rodziców	1 500		
8.	Koszt 8 Dotacje	3 000	3 000	
9.	Koszt 9			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		27 500	3 000	24 500

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu ROD  
 im. „F. Chopina” w Stargardzie  
 Skarbnik Zarządu ROD  
 im. „F. Chopina” w Stargardzie  
 mgr Ewelina Maciejewska  
 Genowefa Waszak

Data 27.06.2025

Stargard, dnia 27.06.2025r.

Urząd Miejski  
Wydział Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
ul. Czarnieckiego 17  
73-110 Stargard

**Dotyczy: oferty na realizację zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie miasta Stargard:**

- 1) oświadczamy, że dysponujemy prawem/upoważnieniem do władania ROD im. F. Chopina w Stargardzie- w załączeniu upoważnienie ROD Oddział Szczecin, nr KRS 0.000.29.38.86
- 2) osobami umocowanymi do reprezentowania wnioskodawcy są:

Janusz Borowski  
Imię i nazwisko

Prezes  
stanowisko

Ewelina Maciejewska  
Imię i nazwisko

Skarbnik  
stanowisko

Genowefa Waszak  
Imię i nazwisko

Sekretarz  
stanowisko

- w załączeniu uchwała o wyborze ww. osób,

- 3) oświadczamy, że Stowarzyszenie ROD im. F. Chopina w Stargardzie nie działa w celu osiągnięcia zysk,
- 4) oświadczam, że Stowarzyszenie nie ma możliwości odliczenia podatku od towarów i usług,
- 5) oświadczamy, że ROD im. F. Chopina w Stargardzie
- 6) jest udostępniany dla mieszkańców Stargardu,

- 7) oświadczam, że dotację będzie można przekazać na niżej wymieniony numer rachunku bankowego obsługującego ROD:

2 4

2 0 3 0

0 0 4 5

1 1 1 0

0 0 0 0

0 2 2 0

5 5 5 0

- 8) w załączeniu oferta.

Prezes Zarządu ROD  
im. „F. Chopina” w Stargardzie  
Janusz Borowski  
Imię i nazwisko  
Sekretarz Zarządu ROD  
im. „F. Chopina” w Stargardzie  
Genowefa Waszak  
Imię i nazwisko

Ewelina Maciejewska  
Imię i nazwisko  
Skarbnik Zarządu ROD  
im. „F. Chopina” w Stargardzie  
mgr Ewelina Maciejewska





UCHWAŁA NR <sup>41</sup> /2025

Walnego zebrania sprawozdawczego

ROD F. Chopina w Stargardzie

z dnia 26.04.2025 2025 roku

w sprawie zatwierdzenia powołania członka organu PZD  
w trybie § 40 ust. 1 Statutu PZD

Walne zebranie sprawozdawcze ROD działając na podstawie § <sup>41</sup>40 ust. 2 Statutu PZD, postanawia:

### § 1

**Zatwierdzić / Nie zatwierdzić<sup>1</sup>**

powołania Pana / Pani<sup>2</sup> Antonii Kwieciń

do składu Zarządu ROD / ~~Komisji Rewizyjnej ROD<sup>2</sup>~~ ~~dokonanego na podstawie~~  
uchwały Nr 16 z dnia 02.04.2025

### § 2

Stwierdzić, że aktualnie w skład Zarządu ROD / ~~Komisji Rewizyjnej<sup>1</sup>~~ ~~ROD~~ wchodzi:

- |  |  |
|--|--|
| 1. <u>Jamnik Borowski - prezes</u>         | 6. <u>Antonii Kwieciń - wiceprezes</u> |
| 2. <u>Maciej Bielawski - 2. wiceprezes</u> | 7. ....                                |
| 3. <u>Genowefa Kosińska - sekretarz</u>    | 8. ....                                |
| 4. <u>Ewelina Kwiecińska - skarbnik</u>    | 9. ....                                |

**Przeprowadzić / Nie przeprowadzić<sup>2</sup>**

wybory uzupełniające do wskazanego w § 1 organu ROD w ramach walnego zebrania sprawozdawczego/konferencji delegatów<sup>1</sup> na podstawie § 65 ust. 3 Statutu PZD.

### § 3

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI  
UCHWAŁ I WNIOSKÓW

Maciej Bielawski  
(podpis)

PRZEWODNICZĄCY  
WALNEGO ZEBRANIA  
(Konferencji Delegatów)

Genowefa Kosińska  
(podpis)

<sup>1</sup> Skreślić, jeśli nie dotyczy.

