

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW RODZINNY OGRÓD DZIAŁKOWY Im. „MŁYNARZ” ul. Główna 10A, 73-102 Stargard NIP 864-29-19-572 Regon 007018915-54080
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	PREZYDENT MIASTA STARGARD Integracja - Dzień Działkowca

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	PTD ROD Młynar ul. Główna 10A 73-102 Stargard 605-647-312 KRS: 0000243886
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Klaudia Okraj ul. Witozyciego 12/2, 73-102 Stargard 605-647-312

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn działkowców
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia 05.07.2025 Data zakończenia 05.07.2025
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Aleja na terenie ogrodu „Młynar” spokój na celu integracji się oraz poznania nowych osób. Najważniejsze będą edukacyjne i ekologiczne wiodł działkowców do roślin i odpadów.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Samod organizuje spotkanie edukacyjne dla dzieciaków.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 DJ	1000		
2.	Koszt 2 Animator	1200		
3.	Koszt 3 Teo - Teo	400		
4.	Koszt 4 Nagrody	500		
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4000	3000	1000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu

ROD. Młynar

Stargard

Kłanin

Data 08.05.2025 v.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Wiceprezes Zarządu
ROD. Młynar
Stargard
Daria Żuk

in (and) by
the
Micebrasse Salsdqn

Stargard, 01.02.2025

UCHWAŁA NR 1/2025

**ZARZĄDU ROD "MŁYNARZ" W STARGARD
Z DNIA 01.02.2025 W SPRAWIE WYBORU NA FUNKCJE W
ZARZĄDZIE ROD**

**DOKONAĆ WYBORU NA FUNKCJE W ZARZĄDZIE ROD W
NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:**

1. DARIA ŻUK – WICEPREZES
2. DARIUSZ ŚLEDZIAK – CZŁONEK ZARZĄDU

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**SEKRETARZ ZARZĄDU
ROD**

.....
Sekretarz
ROD „Młynarz”
Stargard
Agnieszka Iwin

**PREZES ZARZĄDU
ROD**

.....
Prezes Zarządu
ROD „Młynarz”
Stargard
Klaudia Orlej

UCHWAŁA NR /2024

Zarządu ROD

..... Młynarz w Stargardzie
z dnia 13.04.2024 2024 roku

w sprawie wyboru na funkcje w zarządzie ROD
Zarząd ROD, działając na podstawie § 70 ust. 1 Statutu PZD, postanawia:

§ 1

Dokonać wyboru na funkcje w zarządzie ROD w następujący sposób:

- 1) Kłania Okraj - Prezes zarządu
- 2) Jacek Rojski - Wiceprezes
- 3) Dorota Huraszewska - Skarbnik
- 4) Agnieszka Iwin - Sekretarz
- 5) Krasniewski Artur - Członek zarządu
- 6) - Członek zarządu*
- 7) - Członek zarządu*
- 8) - Członek zarządu*
- 9) - Członek zarządu*
- 10) - Członek zarządu*
- 11) - Członek zarządu*

§ 2

Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ ZARZĄDU ROD

..... Iwin
Sekretarz
(podpis) Młynarz
Stargard
Agnieszka Iwin

PREZES ZARZĄDU ROD

Prezes Zarządu
..... Kłania Okraj
Stargard
(podpis)
Kłania Okraj

