

**PREZYDENT MIASTA STARGARD**  
**o g ł a s z a**

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**W URZĘDZIE MIEJSKIM W STARGARDZIE UL. CZARNIECKIEGO 17  
73-110 STARGARD**

**Wolne stanowisko urzędnicze:**

stanowisko ds. instalacji elektrycznych i oświetlenia w Wydziale Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

**Opis stanowiska:**

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie między innymi:

- 1) wykonywać działania związane z utrzymaniem, remontami i modernizacją infrastruktury oświetleniowej na obszarze miasta,
- 2) pełnić funkcję doradcy w sprawach elektrycznych w jednostkach współpracujących z wydziałem,
- 3) w przypadku posiadania uprawnień budowlanych do projektowania lub kierowania robotami elektrycznymi - pełnić funkcję inspektora nadzoru w zakresie robót instalacji elektrycznych realizowanych przez wydział, weryfikować dokumentację techniczną dotyczącą tych robót, sporządzać kosztorysy dla wybranych zadań remontowych,
- 4) w zakresie swojego działania:
  - a) kontrolować wydatki i dochody budżetu wydziału,
  - b) przygotowywać i przedstawiać propozycje do planów inwestycyjnych,
  - c) uczestniczyć w procedurach mających na celu wyłonienie wykonawców w zakresie utrzymania infrastruktury oświetleniowej oraz przygotowuje projekty umów i zleceń na te zamierzenia,
  - d) kontrolować i nadzorować realizację umów i opisywać faktury i rachunki,
  - e) załatwiać indywidualne sprawy obywateli,
  - f) sporządzać wymaganą sprawozdawczość,
  - g) gromadzić i przechowywać oraz archiwizować dokumentacje prowadzonych spraw.

**Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie średnie,
- 2) umiejętność pracy na komputerze,
- 3) znajomość podstawowych programów typu: MS Word, MS Excel,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

**Wymagania preferowane:**

- 1) wykształcenie wyższe techniczne o specjalności instalacji elektrycznych lub pokrewne,
- 2) staż pracy 1 rok,
- 3) posiadanie wiedzy technicznej w zakresie branży elektrycznej,
- 4) doświadczenie w pracy z przedsiębiorstwami budowlanymi oraz przy wykonaniu lub nadzorowaniu prac związanych z instalacją elektryczną,
- 5) posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w branży elektrycznej,
- 6) znajomość przepisów prawa energetycznego, prawa budowlanego,

- 7) znajomość zasad kosztorysowania oraz praca w programie kosztorysowania typu „norma”,
- 8) znajomość procedur wymaganych przy realizacji inwestycji i remontów,
- 9) doświadczenie w pracy z procedurami obowiązującymi w jednostkach samorządu terytorialnego.

**Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- praca w terenie,
- dyspozycyjność,
- praca przy monitorze,
- częste kontakty z klientami zewnętrznymi,
- sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu grudniu 2024 r. wyniósł 5,24%.

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV)  
– bez wizerunku i bez nr PESEL,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia.
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO oraz innych danych nie wymienionych w art. 22<sup>1</sup>§ 1 Kodeksu Pracy.

**Oferty należy składać lub przysyłać pocztą w terminie do dnia 10.02.2025 r. (uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Stargardzie)**

na adres:

Urząd Miejski w Stargardzie

ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. instalacji elektrycznych i oświetlenia* w Wydziale Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie”

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone po trzech miesiącach po zakończonym naborze.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 91-578 38 87, 91-578 14 12, 91-577 50 61

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji**

**1)** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail:

[urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl).

**2)** Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: [iod@um.stargard.pl](mailto:iod@um.stargard.pl)

**3)** Cel i podstawy przetwarzania: Dane osobowe kandydata zawarte w ofercie pracy na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane będą w oparciu o przepisy prawa, w szczególności art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych, w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Urzędzie Miejskim w Stargardzie. Pozostałe dane osobowe ( np. PESEL) przetwarzane będą na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody, która może być odwołana w dowolnym momencie

**4)** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i rozstrzygnięcia naboru. Nie wybrane oferty po okresie 3 miesięcy od momentu rozstrzygnięcia konkursu zostaną komisyjnie zniszczone (oferty rozpatrzone negatywnie). Dokumenty aplikacyjne kandydata, z którym zostanie podpisana umowa o pracę, zostaną dołączone doteczki osobowej pracownika.

Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy uzyskali rekomendację do zatrudnienia będą umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

**5)** Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, usunięcia (usunięcie danych, na które Państwo wyrazili dobrowolną zgodę),

**6)** Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

**7)** Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.