

**Zarządzenie Nr 165/2024**  
**Prezydenta Miasta Stargard**  
**z dnia 28 sierpnia 2024 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Stargardzie**

Na podstawie art. 104<sup>1</sup>-104<sup>3</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 i z 2024 r. poz. 878) w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do zarządzenia Nr 135/2019 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 3 kwietnia 2019 roku w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Stargardzie, zmienionego zarządzeniem Nr 119/2022 z dnia 27 kwietnia 2022, zarządzeniem Nr 291/2022 z dnia 5 października 2022 roku oraz zarządzeniem Nr 174/2023 z dnia 13 lipca 2023 roku, § 23 otrzymuje brzmienie: „§ 23.1. Pracownicy, z zastrzeżeniem ust. 7 pracują w podstawowym systemie czasu pracy.

2. Praca wykonywana jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00., z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. W uzasadnionych przypadkach Pracodawca może zastosować indywidualny czas pracy.

4. Pracodawca może wyznaczyć czasowo inne godziny pracy niż wskazane w ust. 2 mieszczące się w przedziale dziennym poniedziałek - piątek i godzinowym 7:00-20:00, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) praca w granicach nieprzekraczających 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień,

2) zostaje zachowana 11- godzinna przerwa w wykonywaniu pracy,

3) nadzór nad pracownikami sprawuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wydziału lub biura.

5. Dniami wolnymi od pracy z tytułu zasady przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy są soboty. Jeśli w sobotę wypadnie dzień świąteczny, pracodawca w drodze zarządzenia wyznaczy inny dzień wolny od pracy w tym samym okresie rozliczeniowym.

6. Niedziele i święta określone odrębnymi przepisami są dniami wolnymi. Za pracę w niedziele i święta uważa się pracę wykonywaną pomiędzy godziną 6.00 w tym dniu a godziną 6.00 następnego dnia.

7. Pracownicy zatrudnieni w Biurze Prasowym pracują w zadaniowym systemie czasu pracy. Czas pracy pracownika objętego systemem zadaniowego czasu pracy określony jest wymiarem konkretnych zadań wyznaczonych pracownikom do wykonania.”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników przez Dyrektorów Biur i Wydziałów.

Opinia Nr 276/2024  
Do projektu nie zgłasza zastrzeżeń  
pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Monika Kossowska-Skiba

Prezydent Miasta

Rafał Zajac