

PREZYDENT MIASTA STARGARD

o g ł a s z a

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**W URZĘDZIE MIEJSKIM W STARGARDZIE
UL. CZARNIECKIEGO 17
73-110 STARGARD**

Wolne stanowisko urzędnicze:

stanowisko ds. instalacji sanitarnych w Wydziale Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie odpowiedzialna między innymi za:

- 1) inspirowanie, inicjowanie, koordynacje i nadzorowanie działań związanych z utrzymaniem, remontami i modernizacją infrastruktury komunalnej w zakresie sieci kanalizacji deszczowej na obszarze miasta w celu zapewnienia odprowadzenia wód deszczowych,
- 2) sprawowanie kontroli nad prawidłowym utrzymaniem i konserwacją rowów melioracyjnych i kanałów zlokalizowanych na gruntach stanowiących własność miasta,
- 3) weryfikowanie dokumentacji technicznej dotyczącej robót instalacyjnych,
- 4) czynności wynikające z zadań realizowanych na podstawie porozumień z innymi gminami i jednostkami organizacyjnymi,
oraz
- 5) będzie brała udział w pracach komisji przetargowej w zakresie nadzorowanych robót,
- 6) będzie zlecała okresowe kontrole obiektów budowlanych zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym,
- 7) będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru w zakresie robót instalacyjnych realizowanych przez wydział oraz inne wydziały Urzędu Miejskiego oraz funkcję doradcy w sprawach instalacyjnych w jednostkach współpracujących z wydziałem.

Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo specjalność: urządzenia sanitarne lub pokrewne,
- 2) co najmniej 3 lata stażu pracy,
- 3) znajomość: ustawy Prawo wodne, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, ustawy Prawo budowlane, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość kosztorysowania i zasad rozliczeń robót budowlanych,
- 5) obsługa programów komputerowych pakietu biurowego OFFICE,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania preferowane:

- 1) staż pracy na stanowiskach związanych z budownictwem w branży sanitarnej (projektowanie, wykonawstwo, przygotowanie procesów budowlano-inwestycyjnych, nadzory inwestorskie),
- 2) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej,
- 3) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sanitarnej,
- 4) znajomość programu projektowego AutoCAD lub podobnych,
- 5) doświadczenie w prowadzeniu inwestycji dofinansowywanych ze środków zewnętrznych,
- 6) doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej lub państwowej,
- 7) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność,
- 9) otwartość na wiedzę i jej pogłębianie.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- dyspozycyjność,
- kontakty z klientami,
- sytuacje stresowe, konieczność podejmowania szybkich i wiążących decyzji.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2024 r. wyniósł 4,12%.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV)
 - bez wizerunku i bez nr PESEL,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia.
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO oraz innych danych nie wymienionych w art. 22¹§ 1 Kodeksu Pracy.

Oferty należy składać lub przysyłać pocztą w terminie do dnia 17.06.2024 r. (uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Stargardzie)

na adres:
Urząd Miejski w Stargardzie
ul. Czarnieckiego 17
73-110 Stargard

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. instalacji sanitarnych w Wydziale Inżynierii Urzędu Miejskiego w Stargardzie”**.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone po trzech miesiącach po zakończonym naborze.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. 91/578-38-87, 91/578-35-70, 91/577-50-61

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: urząd@um.stargard.pl.

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@um.stargard.pl

3) Cel i podstawy przetwarzania: Dane osobowe kandydata zawarte w ofercie pracy na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane będą w oparciu o przepisy prawa, w szczególności art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych, w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Urzędzie Miejskim w Stargardzie. Pozostałe dane osobowe (np. PESEL) przetwarzane będą na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody, która może być odwołana w dowolnym momencie

4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i rozstrzygnięcia naboru. Nie wybrane oferty po okresie 3 miesięcy od momentu rozstrzygnięcia konkursu zostaną komisyjnie zniszczone (oferty rozpatrzone negatywnie). Dokumenty aplikacyjne kandydata, z którym zostanie podpisana umowa o pracę, zostaną dołączone doteczki osobowej pracownika.

Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania kandydatów, którzy uzyskali rekomendację do zatrudnienia będą umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy – zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

5) Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, usunięcia (usunięcie danych, na które Państwo wyrazili dobrowolną zgodę),

6) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.