

POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW
Rodzinny Ogród Działkowy
im NOWY SAD
ul. Gdańska 10, 73-110 Stargard
tel. 698 763 573
NIP 8542019951 REGON 00701581517336



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD MIEJSKI, 73-110 STARGARD
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	„DZIEŃ DZIAŁKOWCA”

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW, RODZINNY OGROD DZIAŁKOWY IM. „NOWY SAD” 73-110 STARGARD, UL. GDAŃSKA 10 NR KRS 0000 2938 86.
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	STARGARD 1, 73-100 SKR. POCZTOWA 125 KARIMIERZ ŚPIEPIŃ, 698763573

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„DZIEŃ DZIAŁKOWCA”
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia 01-07-2023, Data zakończenia 30-09-2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	ORGANIZOWANIE „DNI DZIAŁKOWCA” CELEM JEST INTEGRACJA NASZYCH DZIAŁKOWCÓW. UDZIAŁ BIERĄ KAROITWO DZIECI JAK I DOROSŁI, RÓWNIEŻ OSOBY ZAPRZYJAZNIONE Z OGRODEM „NOWY SAD”. BEZ KONKURSU, POCZĘSTUNEK, ZAPRAWIA, NAGRODY DLA NASZYCH PRACIEK JAKIMI SĄ DZIECI I RZECZOWE I SPOŻYWKI

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
INTEGRACJA MIEJSZANOŚCI, GOSCI, DZIAŁACZY	JEDNA IMPREZA	DOCUMENTACJA FOTOGRAFICZNA I FOTOGRAFICZNA

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
RODZAJ DZIAŁAŃ: POSIADAJĄCY DOŚWIADCZENIA I ORGANIZOWANIE TEGO TYPU IMPREZ ORGANIZACJA DLA MIEJSKOWEJ SPOŁECZNOŚCI, DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARSTWA IMPREZY Z POMOCNIEM FUNDACJI

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 NAGRODY	1.200,00		
2.	Koszt 2 PROO. SPÓŻYWKI NA TACZKI	1.700,00		
3.	Koszt 3 USŁUGI, OBSŁUGA MUZYKANTÓW	1.300,00		
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4.200,00	2.500,00	1.700,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Skarbnik Zarządu
ROD im. Nowy Sad
.....w. Stargardzie
.....Ewa Kaczmarek.....

Prezes Zarządu
ROD im. Nowy Sad
.....w. Stargardzie
.....Krzysztof Stępień.....

Data 12-05-2023r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)