

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO – GOSPODARCZY

| Numer umowy | Data i miejsce zawarcia umowy | Okres obowiązywania umowy | Oznaczenie stron umowy, ich przedstawicieli | Określenie przedmiotu umowy | Wartość przedmiotu umowy | Informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy | Zmiany umowy, aneksy, odstąpienie, wygaśnięcie, wypowiedzenie |
|-------------|-------------------------------|----------------------------|---|---|--|--|---|
| - | 25.01.2022 r. Stargard | 25.01.2022 – 04.03.2022 | Gmina Miasto Stargard – Beata Procek – Dyrektor Wydziału Administracyjno – Gospodarczego; osoba fizyczna* | Dostarczenie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru adresatom na terenie miasta Stargard, korespondencji Urzędu Miejskiego, tj. decyzji wymiaru podatku | 3,85 zł brutto za 1 poprawnie dostarczony list | środki własne | - |

*wyłączenie w związku z art. 5 ust. 2 Ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176)