

UCHWAŁA NR XXI/223/2016
RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów artystycznych oraz
dorocznych nagród artystycznych Prezydenta Miasta Stargard dla dzieci i młodzieży.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 7 a i 7 b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) stypendia artystyczne Prezydenta Miasta Stargard dla dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie, zwane dalej „stypendiami”;
- 2) nagrody artystyczne, zwane dalej „nagrodami”.

2. Stypendia i nagrody są wyrazem uznania dla dotychczasowych osiągnięć, mają sprzyjać rozwojowi uzdolnień i zainteresowań młodych ludzi oraz mobilizować ich do dalszej pracy.

§ 2. Stypendia i nagrody przyznawane są wykazującym się wyjątkową aktywnością twórczą, reprezentującym wysoki poziom artystyczny, szczególnie utalentowanym młodym osobom, działającym w jednej z dziedzin sztuki – muzyka, taniec, teatr, literatura, sztuki plastyczne, film, itp., zamieszkującym lub kształcącym się na terenie miasta Stargard, które nie ukończyły 26 roku życia, a swoimi osiągnięciami i działaniami promują miasto Stargard.

§ 3. 1. Stypendia mają charakter indywidualny i przyznaje się je raz w roku na realizację programu stypendium, którego wykonanie należy zakończyć do końca roku kalendarzowego, na który stypendium przyznano.

2. Program stypendium powinien obejmować doskonalenie umiejętności artystycznych i twórczych stypendysty oraz ich prezentację, w tym także realizację działań skierowanych do mieszkańców miasta Stargard.

§ 4. Nagrody mają charakter indywidualny, przyznawane są laureatom konkursów, olimpiad, turniejów, przeglądów, festiwali artystycznych, itp. o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, za wybitne, udokumentowane, osiągnięcia artystyczne i twórcze kandydata w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody.

§ 5. 1. Stypendia są formą wsparcia dalszego rozwoju artystycznego i może je otrzymać osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje lub kształci się na terenie miasta Stargard;
- 2) podjęła lub kontynuuje edukację artystyczną, studia, staż, itp.;
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w reprezentowanej przez siebie dziedzinie sztuki, tj. osiągnęła, w roku, w którym składany jest wniosek, znaczące wyniki w przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, promując jednocześnie miasto Stargard;
- 4) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym miasta Stargard, prezentując swoje umiejętności oraz dokonania artystyczne tj. bierze udział w koncertach, wystawach, wieczorach autorskich, występuje z recitalami, itp.;

5) będzie realizowała, w roku, na który przyznawane są stypendia, program stypendium obejmujący doskonalenie umiejętności artystycznych i twórczych oraz ich prezentację, w tym także realizację działań skierowanych do mieszkańców miasta Stargard,

6) nie ukończyła 26 roku życia.

2. Kandydatem do nagrody może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) zamieszkuje, bądź kształci się na terenie miasta Stargard;

2) uzyskała, w roku, w którym składany jest wniosek, czołowe miejsca w konkursach, przeglądach, festiwalach, olimpiadach artystycznych, itp. o zasięgu co najmniej ogólnopolskim;

3) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym i artystycznym miasta Stargard, prezentując swoje umiejętności oraz dokonania artystyczne tj. bierze udział w koncertach, wystawach, wieczorach autorskich, występuje z recitalami, itp.;

4) swoimi znaczącymi osiągnięciami i prowadzoną działalnością promuje miasto Stargard w kraju i poza jego granicami;

5) nie ukończyła 26 roku życia.

§ 6.1. Wysokość środków przeznaczonych na stypendia i nagrody określa co roku Rada Miejska w Stargardzie w uchwale budżetowej.

2. Stypendia przyznawane są raz w roku, na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy i wypłacane są w ratach miesięcznych, na wskazane przez stypendystę indywidualne konto bankowe lub w kasie Urzędu Miejskiego (ul. Czarnieckiego 17), do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium może wynosić od 150,00 zł do 800,00 zł brutto.

4. Stypendium może być wypłacone jednorazowo. Podstawą jednorazowej wypłaty jest właściwie umotywowany, pisemny wniosek stypendysty/ rodziców/ opiekunów prawnych, przedłożony w terminie do 10 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu stypendium.

5. Kwota stypendium jest pomniejszana o należny podatek dochodowy, gdy suma wypłat przekazanych danemu stypendyście od początku roku podatkowego przekroczy kwotę wolną od podatku.

6. Stypendium może być przeznaczone m.in. na: pokrycie kosztów związanych z udziałem w konkursach, festiwalach, lekcjach mistrzowskich, kursach, warsztatach, itp.; na zakup materiałów i usług, wynajem pomieszczeń, promocję, reklamę itp.

§ 7. 1. Nagrody przyznawane są raz w roku, w formie pieniężnej.

2. Wysokość nagrody uzależniona jest od rangi osiągnięć kandydata i wynosić może maksymalnie 3.000 zł brutto.

3. Nagrody wypłacane są na wskazane przez laureata indywidualne konto bankowe lub w kasie Urzędu Miejskiego (ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17) do końca marca każdego roku, przy czym nagrody za rok 2015 wypłacane będą do końca grudnia 2016 roku.

4. Kwota nagrody jest pomniejszana o należny podatek dochodowy.

§ 8. Prezydent Miasta Stargard może przyznawać stypendium i nagrodę z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

1) samorządowych instytucji kultury działających na terenie miasta Stargard;

2) stowarzyszeń oraz innych podmiotów działających w obszarze kultury i sztuki na terenie miasta Stargard;

3) stargardzkich szkół artystycznych oraz placówek oświatowych i oświatowo – wychowawczych.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Stargard powinien zawierać:

1) dane kandydata;

2) informacje o kandydacie, w tym:

a) opis działalności i osiągnięć kandydata, przede wszystkim tych uzyskanych w roku, w którym składany jest wniosek;

- b) opis programu stypendium, zawierający w szczególności:
 - syntetyczny opis zakresu realizacji programu stypendium wraz z planowanymi rodzajami wydatków;
 - harmonogram;
 - planowane efekty (zakładane rezultaty), w tym skierowane bezpośrednio do mieszkańców miasta Stargard;
- 3) informacje o Wnioskodawcy;
- 4) oświadczenie do celów podatkowych;
- 5) zgodę kandydata/opiekuna prawnego/ na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku;
- 6) załączniki:
 - a) dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia kandydata, np. kserokopie dyplomów lub protokołów i pism zawierających informację o nagrodach i wyróżnieniach uzyskanych przez kandydata do stypendium, przede wszystkim tych uzyskanych w roku, w którym składany jest wniosek; katalogi wystaw, recenzje i rekomendacje. Podpis Wnioskodawcy pod wykazem załączonych dokumentów jest równoznaczny z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem;
 - b) zdjęcie kandydata (dopuszcza się dołączenia zdjęcia na *nośniku* elektronicznym — płyta *CD/ DVD* lub pendrive);
 - c) kserokopia aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej, bądź zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia lub studenta.

2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) informacje o kandydacie;
- 2) informacje o Wnioskodawcy;
- 3) uzasadnienie;
- 4) zgodę kandydata/opiekuna prawnego/ na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku;
- 5) oświadczenie do celów podatkowych;
- 6) załączniki:
 - dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia kandydata, uzyskane w roku, którym składany jest wniosek, np. kserokopie dyplomów lub protokołów i pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach w przeglądach, festiwalach, konkursach, olimpiadach o zasięgu ogólnopolskim, międzynarodowym, recenzje i rekomendacje. Podpis Wnioskodawcy pod wykazem załączonych dokumentów jest równoznaczny z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem;
 - zdjęcie kandydata (dopuszcza się dołączenia zdjęcia na *nośniku* elektronicznym — płyta *CD/ DVD* lub pendrive).

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub przesłać pocztą, w terminie **do 15 grudnia** każdego roku, przy czym wnioski o przyznanie nagrody za osiągnięcia uzyskane w 2015 r. składać należy do 10 listopada 2016 r., decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje/ą osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania Wnioskodawcy stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

7. Wnioski i załączona do nich dodatkowa dokumentacja nie będzie zwracana Wnioskodawcom.

§ 10.1. Oceny formalnej złożonych wniosków, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 dokonuje wydział właściwy ds. kultury Urzędu Miejskiego w Stargardzie w części A karty oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały – w przypadku stypendium artystycznego oraz w części A karty oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały – w przypadku nagrody.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni od otrzymania wezwania.

3. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym wydział Urzędu Miejskiego w Stargardzie właściwy do spraw kultury przekazuje Komisji Stypendialnej.

4. Wnioski, w których nie usunięto braków formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. Oceny merytorycznej wniosków, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 dokonuje Komisja do spraw przyznawania stypendiów i nagród, zwaną dalej „Komisją”, w której skład wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Stargard właściwy do spraw kultury – Przewodniczący Komisji;
- 2) Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej w Stargardzie właściwej do spraw kultury;
- 3) Naczelnik wydziału właściwego do spraw kultury Urzędu Miejskiego w Stargardzie – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 4) Pracownik właściwy ds. kultury Urzędu Miejskiego w Stargardzie;
- 5) Dyrektorzy stargardzkich samorządowych instytucji kultury lub ich zastępcy;
- 6) Dyrektorzy placówek oświatowo-wychowawczych w Stargardzie, bądź ich zastępcy;
- 7) Dyrektorzy szkół artystycznych działających na terenie miasta Stargard, bądź ich zastępcy;
- 8) Pełnoletni przedstawiciele Młodzieżowego Zespołu Doradczego Prezydenta Miasta Stargard w liczbie nie większej niż dwóch.

2. Na posiedzenia Komisji Przewodniczący może zapraszać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistą wiedzę w określonych dziedzinach sztuki.

3. Komisja, o której mowa w ust.1, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Stargard.

4. Do zadań Komisji należy także merytoryczna ocena i zatwierdzanie sprawozdań z realizacji programu stypendium.

§ 12. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i jej obrady prowadzi Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.

2. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu osobowego Komisji.

3. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków stypendialnych w części B karty oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały.

4. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków o przyznanie nagrody w części B karty oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały.

5. Członkowie Komisji reprezentujący wnioskodawcę nie biorą udziału w ocenie złożonego przez siebie wniosku.

6. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

7. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej w sprawach dotyczących przebiegu prac Komisji.

§ 13. 1. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Stargard propozycję przyznania i podziału stypendiów i nagród.

2. Ostateczną decyzję w sprawie listy stypendystów i nagrodzonych podejmuje Prezydent Miasta Stargard.

3. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

4. Prezydent Miasta Stargard zastrzega sobie prawo nieprzyznania w danym roku kalendarzowym stypendiów i nagród.

5. Listę stypendystów i nagrodzonych zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Stargard.

§ 14. Osoba, której przyznano stypendium jest zobowiązana do:

- 1) zawarcia, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium, umowy stypendialnej, której wzór stanowi załącznik nr 7;

2) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i realizacji w sposób najbardziej efektywny programu stypendium, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt 2 lit. b.

3) w przypadku studentów dostarczenia stosownego zaświadczenia o posiadaniu statusu studenta lub przedłożenia ważnej legitymacji studenckiej na każdy semestr studiów, w roku, w którym wypłacane jest stypendium, w przypadku uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych przedłożenia ważnej legitymacji uczniowskiej na rok, w którym wypłacane jest stypendium.

4) złożenia, do dnia 15 stycznia następnego roku, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub przesłania pocztą sprawozdania z realizacji programu stypendium (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego), wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do uchwały;

§ 15. Osoba, która otrzymała stypendium lub nagrodę, zobowiązana jest do godnego reprezentowania i promowania miasta Stargard oraz do informowania przedstawicieli mediów w wywiadach i informacjach prasowych, w materiałach promocyjnych i informacyjnych, na stronie internetowej (jeśli stypendysta posiada stronę internetową), że jest stypendystą Prezydenta Miasta Stargard bądź laureatem nagrody artystycznej Prezydenta Miasta Stargard.

§ 16. 1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:

- 1) nie spełnienia warunków określonych w § 5 ust.1 pkt 1 uchwały;
- 2) zaprzestania realizacji programu stypendium;
- 3) zaprzestania edukacji artystycznej, studiów, stażu, itp.;

2. Stypendysta (jego rodzice/ opiekunowie prawni) lub Wnioskodawca, w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.1, ma obowiązek powiadomić pisemnie o tym fakcie Prezydenta Miasta Stargard.

3. Stypendium nie będzie wypłacane począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przesłanki, o których mowa w ust.1.

4. W przypadku niezłożenia przez stypendystę (jego opiekunów prawnych) lub Wnioskodawcę informacji o zaistnieniu przesłanek określonych w ust.1, stypendium wypłacone do czasu złożenia takiej informacji traktuje się, jako świadczenie nienależne i stypendysta zobowiązany jest do jego zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

5. W przypadku stwierdzenia, że stypendysta nie zrealizował programu stypendium Prezydent Miasta Stargard może wezwać stypendystę do zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia ich przekazania. Osoba taka traci prawo do ponownego ubiegania się zarówno o stypendium, jak i o nagrodę, przez najbliższe dwa lata.

6. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w § 14 pkt 4 uchwały, pomimo pisemnego upomnienia, traktowane będzie na równi z niezrealizowaniem programu stypendialnego i stanowić będzie podstawę do zastosowania sankcji, o których mowa w ust.5.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XLV/509/2010 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów artystycznych Miasta Stargard Szczeciński w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania kultury i sztuki (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, Nr 127, poz. 2543).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 19. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.