

Uchwała Nr XIV/155/2015
Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim
z dnia 22 grudnia 2015r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) placówkach – należy przez to rozumieć niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych tj. zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne;
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalne;
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 4) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę-Miasto Stargard Szczeciński;
- 5) podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące przedszkola, szkoły i placówki oświatowe na terenie Miasta;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka;
- 7) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński.

§ 2. Przepisy uchwały ustalają tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Miasta dla prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne szkół, przedszkoli i placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 3.1. Dotację przyznaje się na wniosek podmiotu prowadzącego, złożony do Prezydenta Miasta, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składany jest każdego roku.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia dotacji dla placówki, przedszkola jest wysokość ustalonych w budżecie Miasta bieżących wydatków ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego wychowanka.

2. Przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% kwoty określonej w ust. 1, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

3. Przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

4. Podmiot prowadzący placówkę otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości:

- 1) 40% kwoty określonej w ust. 1 - gdy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego wynosi 12 godzin tygodniowo,
- 2) dodatkowo 2,31% - za każdą następną godzinę, o której mowa w pkt 1, nie więcej niż 70% kwoty określonej w ust. 1,

z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

§ 5. 1. Dotacje dla niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny przysługują na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 1, udziela się dotacji w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto.

§ 6.1. Wysokość dotacji na jednego ucznia placówki, przedszkola lub szkoły w danym roku budżetowym ustala Prezydent Miasta na podstawie budżetu Miasta oraz otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej w postaci metryczki subwencji oświatowej.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 7. 1. Dotacje są przekazywane co miesiąc, w terminach do 25-go każdego miesiąca w wysokości wynikającej z aktualnej liczby uczniów uczęszczających do placówki, przedszkola, szkoły, według stanu na pierwszy powszedni dzień każdego miesiąca.

2. Przed przekazaniem miesięcznej raty dotacji podmiot prowadzący przedkłada Prezydentowi Miasta w terminie do 5-go każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. Podmiot prowadzący sporządza i przekazuje Prezydentowi Miasta półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący przekazuje Prezydentowi Miasta, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 28 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy placówka, przedszkole lub szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Dotacje nie wykorzystane do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na konto Miasta wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 9.1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta.

2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego o terminie przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrola dotyczy w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu oraz zgodności pobrania wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań placówki, przedszkola, szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Podmiotowi prowadzącemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

6. W razie stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje podmiot prowadzący o stwierdzonych nieprawidłowościach.

7. Podmiot prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Dokumentacja finansowa dotycząca kontrolowanej placówki/przedszkola/szkoły powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji.

§ 11. Podmiot prowadzący, na czas kontroli, jest zobowiązany zapewnić dostępność do ksiąg finansowych i dowodów księgowych w siedzibie placówki/przedszkola/szkoły kontrolowanej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXVI/387/09 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania zmieniona uchwałą Nr XI/137/2011 z dnia 25 października 2011r. (Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 91, poz. 2568 i z 2011r. Nr 135, poz. 2447).

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej
w Stargardzie Szczecińskim
z dnia

.....
(pieczęć placówki, przedszkola, szkoły)

.....
(miejscowość, data)

**Prezydent Miasta
Stargard Szczeciński**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
(do 30 września każdego roku)

1. Wnioskodawca

- 1) nazwa placówki, przedszkola, szkoły :
.....
- 2) adres :
- 3) podmiot prowadzący, placówkę, przedszkole, szkołę:
.....
- 4) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek
.....

2. Planowana liczba uczniów -, w tym:

- 1) uczniów niepełnosprawnych*,
- 2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie*,
- 3) uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich)*
.....

3. Zobowiązanie wnioskującego :

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki, przedszkola, szkoły.

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :

.....
(Posiadacz rachunku bankowego)

.....
(Nazwa banku)

.....
(Numer rachunku bankowego)

*** nie dotyczy szkół**

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej placówkę,
przedszkole, szkołę lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej
w Stargardzie Szczecińskim
z dnia

.....
(pieczętka placówki, przedszkola, szkoły)

.....
(miejscowość, data)

**Prezydent Miasta
Stargard Szczeciński**

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1.
(Nazwa i adres placówki, przedszkola, szkoły)

2.
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

Liczba uczniów na pierwszy powszedni dzień miesiąca;
w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych*
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie*
- liczba uczniów spoza Miasta *

według zestawienia:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	PESEL	UWAGI**

~~* - nie dotyczy placówek i szkół~~

** wstawić N, jeżeli dotyczy ucznia niepełnosprawnego, W - gdy dotyczy ucznia objętego wczesnym wspomaganie

Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Liczba uczniów.....

.....
(czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej placówkę, przedszkole,

.....
szkołę lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej
w Stargardzie Szczecińskim
z dnia

.....
(pieczęć placówki, przedszkola, szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Prezydent Miasta Stargard Szczeciński

PÓŁROCZNE/ROCZNE* **ROZLICZENIE Z OTRZYMANYCH DOTACJI**

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych

otrzymanych w okresie od do

termin składania rozliczenia:

do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1.
(Nazwa i adres placówki, przedszkola, szkoły)
2.
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)
3.
(Nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych)

Aktualna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach												Kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym w zł
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
w tym uczniów: niepełnosprawnych												
objętych wczesnym wspomaganiam												

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, przedszkola, szkoły, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota dotacji w zł
1.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności bieżącej, w tym na wynagrodzenia nauczycieli i pochodne oraz na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej	

	szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego o , których mowa w art.5 ust.7 z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny, sportowy , meble Wynagrodzenia pozostałych pracowników zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Koszty remontu	
INNE:**		
8.		
9.		
10.		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		
KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM		

* niewłaściwe skreślić

**w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).

(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej placówkę, przedszkole,
szkołę lub osoby upoważnionej)

okrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:

- a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,
- b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7
- z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
 - 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach,
 - c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w [przepisach](#) o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

7. Organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 1a) ⁽⁶⁵⁾ zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 3) ⁽⁶⁶⁾ zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w [art. 4 ust. 3 pkt 2-6](#) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki;
- 4) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.